

# L'ARCHIVAGE PÉRENNE DES THÈSES ET MÉMOIRES

## Partenariat Lille 2 - CINES

L'Université Lille 2 a voté une Charte de diffusion des thèses et mémoires qui indique la version électronique comme version de référence à partir du 01/01/2014, ce qui oblige à penser à la **conservation pérenne**. En complément des thèses de doctorat, déjà archivées au CINES par l'ABES, il s'agit d'archiver les **thèses d'exercice et mémoires** diffusés sur une plateforme locale, **PEPITE (ORI-OAI et Nuxeo)**.

**ORIGINALITÉ DU PROJET :** Lille 2 est le premier établissement français à archiver ce type de documents (fichiers + métadonnées)



**ATOUT :** 1 équipe projet de **5** personnes qui ont suivi **PEPITE** depuis le début avec des compétences complémentaires :  
**3** bibliothécaires  
**2** informaticiens  
**20** semaines temps homme



**DURÉE : 1 année complète**  
De janvier 2015 à janvier 2016

### 1. DOCUMENTER LE PROJET ET SE COMPRENDRE (Janv. - Juill.)

- > Echanger des courriers officiels entre le CINES et la direction du SCD
- > Se réunir pour lancer et planifier le projet (visio-conférence)
- > Echanger des documents pour constituer un cahier des charges commun du projet et paramétrer ensuite les aspects techniques

#### PROBLÈMES

Culture métier différente entre le CINES (archivistes, informaticiens) et Lille 2 (bibliothécaires, informaticiens)

Temps d'adaptation réciproque

#### SOLUTIONS

Très bonne gestion du projet au niveau du CINES

Réunions mensuelles avec CR pour garder le rythme de travail

### 2. PREPARER ET CONDUIRE DES TESTS (Juin - Oct.)

- > Faire en sorte que les documents versés soient conformes aux caractéristiques demandées par le CINES : écrire un schéma de métadonnées pour les mémoires
- > Pour garantir l'opérabilité, il faut que chaque type de document ait un schéma de métadonnées
- > Repérer les fichiers PDF archivables : mise en place d'un programme de tri pour séparer les fichiers PDF valides et ceux à retraiter

#### PROBLÈMES

Comment écrire un schéma de métadonnées quand on ne l'a jamais fait ?

Comment modifier par lot toutes les notices pour les rendre conformes au schéma retenu ?

#### SOLUTIONS

Autoformation de l'informaticien sur les schémas Dublin Core

Aide importante du CINES pour valider le schéma et corriger les erreurs

### 3. AUTOMATISER LES TESTS : UNE VRAIE VALEUR AJOUTÉE LILLE 2 ! (Sept. - Déc.)

- > Simuler des envois de documents sur le serveur de test du CINES
- > Repérer les erreurs et les corriger avant le passage en production

**Le travail sur l'automatisation des échanges avec le CINES est une forte valeur ajoutée de la part de Lille 2 :**

- > Export mensuel des fichiers par requêtes dans Nuxeo (doc en .pdf) et ORI-OAI (notices)
- > Création des bordereaux de versements (sip.xml) à partir des notices, et création des structures de paquets contenant à la fois le fichier .pdf et la notice .xml
- > Traitement automatique des retours CINES pour pointage, suivi et corrections

### 4. ADAPTER LE WORKFLOW (Sept. - Déc.)

- > Atteindre un niveau acceptable de documents rejetés par le CINES (<5%)

#### PROBLÈMES

60% de rejet lors des premiers tests !

PDF non valides

Nommage non conforme aux règles définies dans la documentation du projet

#### SOLUTIONS

Implémentation d'un module contrôle de validité des PDF (FACILE) dans Nuxeo pour garantir les nouveaux dépôts

Optimisation des fichiers PDF existants avec Acrobat Pro

Correction manuelle des noms de fichiers et consignes plus précises pour les nouveaux fichiers

### 5. ARCHIVER LA PRODUCTION COURANTE (Janv. -...)

- > Passer en production (export régulier) sans surcharge de travail
- > Mettre en place un contrôle qualité pour gérer de manière fluide les rejets résiduels
- > Conservation des certificats d'archivage renvoyés par le CINES
- > Pas de souci technique dans la mise en place des exports
- > Grâce à l'automatisation des échanges et à l'adaptation du workflow, il n'y a pas de surcharge de travail pour la gestion courante et les rejets sont minimales
- > Il reste à traiter manuellement le rétrospectif (depuis l'adoption de la Charte de Diffusion des Thèses)

#### DES PISTES D'AMÉLIORATION

##### POUR LES ÉTABLISSEMENTS : + de rigueur

- > Des PDF valides (FACILE)
- > Des règles de nommage des fichiers pour tous les cas particuliers
- > Un schéma de métadonnées pour chaque type de document

##### POUR LE CINES : + de pédagogie

- > Diffuser une culture d'archivage dans les établissements
- > Simplifier les documents fournis aux utilisateurs
- > Former les établissements à la gestion des formats PDF

**CONTACTS**  
pepите@univ-lille2.fr

scd.univ-lille2.fr

**CRÉDITS**  
A-S Guilbert / P Vimond / S Bihan

