

# Circuit des demandes d'ISSN

# Types de demandes

- Demandes d'attribution d'ISSN
- La publication n'est pas dans le Registre de l'ISSN
- Notice du SUDOC sans ISSN
- Justificatifs de la publication

- Demandes de modification de donnée bibliographique
- La publication est enregistrée avec un ISSN
- Notice du SUDOC avec ISSN
- Justificatifs montrant la modification demandée



# Composition des demandes

- Demandes d'attribution d'ISSN
  - Dossiers imprimés
    - Copie de la notice du SUDOC
    - Justificatifs de la publication
  - Fichier des notices de demande
- Demandes de modification de donnée
  - Dossiers imprimés
    - Copie de la notice du SUDOC (avec ISSN)
    - Justificatif de la modification demandée



# Périodicité

- Mensuelle pour la réception des demandes de création et de modification, en provenance de l'ABES
- Mensuelle pour l'expédition des réponses avec les ISSN attribués et des modifications traitées
- Hebdomadaire pour les mises à jours du Registre de l'ISSN



# Premières étapes du circuit au CI

- Réception des dossiers de demandes au CI
  - Dossiers imprimés
  - Fichier des notices de demandes
- Chargement du fichier dans le système de gestion des notices du CI
  - Contrôles des données codées (langues, pays, etc.)
  - Etablissement d'un tableur Excel, facilitant la gestion et le tri des notices
- Vérification des demandes
  - Comparaison entre les dossiers imprimés et les notices du fichier
  - Examen des pays de publication



# Suite des étapes du circuit au CI

- Préparation et expédition des dossiers de demande aux Centres de l'ISSN
  - Distribution en fonction des pays de publication et des éditeurs multinationaux
  - Distribution aux bibliothécaires du CI en fonction des responsabilités par pays de publication



# Traitement des demandes par ISSN France



# Avant le traitement des demandes

- Réception du fichier Excel en provenance de l'ABES
- Réception des bordereaux ( $\approx$  3 semaines plus tard) et datage
- Intégration du fichier mensuel dans le fichier général contenant les demandes non encore traitées
- Ajout dans le fichier général des bordereaux ne figurant pas dans le fichier mensuel





# Tris préalables

- Tri avant distribution aux 2 gestionnaires chargées du traitement des demandes
  - Numérotation et correction PER vivants imprimés
  - Numérotation et correction COL, PER non imprimés
- Mise en réserve des demandes de numérotation de PER morts
- Tri préalable par le bibliothécaire de son lot mensuel de demandes



# Typologie des demandes

- Justificatif pertinent par rapport à la demande
- Demande pertinente mais dossier incomplet
- Demande problématique ou complexe
- Demande intraitable en l'état



# Typologie des réponses

- Accepté
- Refus : hors champ ISSN, numérotation par le Centre international
- Rejet : fondé sur un motif bibliographique (ex. demande d'un nouvel ISSN pour un changement de titre mineur)
- CPL



# Après traitement

- Extraction du fichier général des demandes traitées au cours du mois précédent
- **Demands rejetées ou refusées**
  - Renvoi des bordereaux et des justificatifs au Centre international
- **Demands acceptées :**
  - Envoi du fichier Excel au Centre international de l'ISSN et à l'ABES
- Tri et décompte des demandes traitées



# Prolongements

- Alimentation de la veille éditoriale du Dépôt légal
- Transfert des notices vers le Registre



# Traitement des demandes par le CI

- Pour toutes les publications en séries:
  - éditées dans pays non couverts par les Centres nationaux de l'ISSN,
  - éditées par les organisations internationales,
  - françaises rejetées de la numérotation par ISSN France.
- Contrôle de chaque demande avec toutes les notices
  - du Registre,
  - de travail,
  - historiquescontenues dans la base ISSN
- Attribution des ISSN et établissement des notices ISSN en prenant en compte les éléments de données des notices de demandes de l'ABES et les pièces justificatives



# Fin des étapes du circuit au CI

- Chaque mois recensement et contrôle des réponses avec ISSN en provenance des Centres ISSN,
- Le fichier Excel des réponses d'ISSN France est complété par les réponses des autres centres et par des données de gestion des demandes (catégorie des notices ISSN, code centre ISSN)
- Ce fichier facilite ainsi la gestion des notices de la base des demandes d'ISSN,
- Ce fichier comprenant tous les ISSN en réponse aux demandes mensuelles d'attributions est retourné à l'ABES.



# Retour à l'ABES

- Le fichier comprenant tous les ISSN en réponse aux demandes mensuelles d'attributions d'ISSN est retourné à l'ABES.
- Les réponses aux demandes de correction sont aussi envoyées avec les bordereaux de demande de modification.







# MERCI!

[philippe.cantie@bnf.fr](mailto:philippe.cantie@bnf.fr)

[roucolle@issn.org](mailto:roucolle@issn.org)

