

Décision de délégations de signature consenties

A la directrice adjointe ;
A la directrice du Département des affaires générales ;
A la directrice du Département développement des services et des réseaux ;
Au directeur du Département du systèmes d'Information et des métadonnées ;
A la directrice du projet Réinformatisation
A la Directrice des ressources humaines

par le Directeur de l'ABES en sa qualité d'ordonnateur

Le Directeur de l'ABES

*Vu le décret n° 94-932 du 24 octobre 1994 portant création de l'ABES,
Vu les statuts de l'ABES,
Vu l'arrêté du 25 août 2022 portant nomination du directeur de l'ABES,*

Décide

Article 1 :

Une délégation de signature permanente est accordée à Madame Laure JESTAZ, Directrice adjointe, en qualité d'ordonnateur, pour les domaines suivants :

- les engagements de dépenses : conventions, contrats (hors recrutement), marchés, avenants et bons de commande pour un montant inférieur ou égal à 140.000 € HT,
- les factures pour ordre de payer, les titres de recettes,
- la certification du service fait sur les factures pour ordre de payer sans limitation de montant,
- les conventions de constitution et d'adhésion des groupements de commandes portés par l'ABES, et les conventions portant sur les services délivrés aux établissements du réseau,
- les demandes de congés et d'absences des personnels de l'agence
- les ordres de mission,
- les autorisations de placement de trésorerie,
- les courriers et documents concernant les actes de gestion administrative,
- les documents à transmettre dans le cadre du document de contrôle budgétaire régional
- les contrats de recrutement.

Article 2 :

Une délégation de signature permanente est accordée à Madame Nawal BENNI, directrice du département des Affaires générales, en qualité d'ordonnateur, pour les domaines suivants :

- Les engagements de dépenses : conventions, contrats (hors recrutement), marchés, avenants et bons de commande pour un montant inférieur ou égal à 40.000 € HT,
- Les factures pour ordre de payer, les titres de recettes
- La certification du service fait sur les factures pour ordre de payer sans limitation de montant
- Les conventions de constitution et d'adhésion des groupements de commandes portés par l'ABES et les conventions portant sur les services délivrés aux établissements du réseau.
- Les demandes de congés et d'absences des personnels de l'agence,
- Les ordres de mission,
- Les autorisations de placement de trésorerie,
- Les courriers et documents concernant les actes de gestion administrative,
- Les documents à transmettre dans le cadre du document de contrôle budgétaire régional.

Article 3 :

Une délégation de signature permanente est accordée à Madame Raluca PIERROT, directrice du projet Réinformatisation, à Madame Héloïse LECOMTE, directrice du département Développement des services et des réseaux et à Monsieur Stéphane GULLY, directeur du département du système d'information et des métadonnées, aux fins de signer :

- Les bons de commande d'un montant inférieur à 4.000 € HT correspondant à l'achat de fournitures, prestations pour entretien, réparations revêtant un caractère d'urgence,
- Les demandes de pièces complémentaires et autres courriers nécessaires à l'instruction courante des dossiers et à l'information des demandeurs,
- Les demandes de congés et d'absences des personnels de l'agence,
- Les ordres de missions, valant engagement des dépenses de missions correspondantes, pour les seuls agents placés sous leur autorité hiérarchique.

Article 4 :

Une délégation de signature permanente est accordée à Madame Sandra BEFFARAL, directrice des ressources humaines, cheffe du service ressources humaines, aux fins de signer :

- Les courriers et documents concernant les actes de gestion administrative des ressources humaines,
- Les documents à transmettre dans le cadre du document de contrôle budgétaire régional,

Article 5 :

La présente décision prend effet à compter du 1^{er} janvier 2025.

Article 6 :

La présente décision annule et remplace la précédente délégation D-24-01 du 1^{er} janvier 2024.

Article 7 :

La Directrice du Département des affaires générales est chargée de l'exécution de la présente décision.

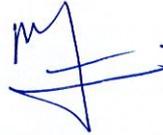
Article 9 :

Ampliation de la présente décision sera adressée :

- à M. l'agent comptable ;
- au contrôleur budgétaire en Région
- aux intéressé.e.s.

Fait à Montpellier, le 15 novembre 2024

Le Directeur de l'ABES



Nicolas MORIN