L'Abes recrute

Un·e chargé·e de la diffusion des données d'autorité et des référentiels

- Contrat à durée déterminée d'un an renouvelable d'ingénieur d'études (IGE) Catégorie A
- Bac +3 minimum - Diplôme en IST souhaité
- Débutant accepté
- Poste ouvert aux personnes en situation de handicap
- Poste à temps plein localisé à Montpellier
- A pourvoir dès que possible

Description du poste

Au sein du Département Développement des services et des réseaux (DDSR), entièrement tourné vers la communauté des utilisateurs issus de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (ESR), et plus particulièrement au sein du Service fourniture de données et interfaces (SFDI), qui conçoit et administre les interfaces de consultation publique des différentes applications de l'Abes et met à disposition, par export et exposition, l'ensemble de leurs données, vous aurez la responsabilité d'assurer la diffusion des données d'autorités et de référentiels et de garantir le bon fonctionnement, la pertinence et la cohérence des différents modes de fourniture possibles (interface IdRef et autres applications à venir, API, export et expositions dans différents formats documentaires et informatiques).

Dans le cadre de vos missions, vous participerez à deux projets structurants :

- La mise en œuvre de RNeST, registre national des structures de la recherche, confiée à l'Abes par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche,
- La mise en œuvre de la nouvelle offre de fourniture de données dans le cadre du projet Orion, qui vise à renouveler le Système de gestion de métadonnées (Sudoc et Bacon) et donc l'infrastructure actuelle d'IdRef.

Rattachement hiérarchique

Poste rattaché au Service Fourniture des Données et Interfaces (SFDI) du Département Développement des Services et des Réseaux (DDSR).

Qui sommes-nous ?

L'Abes - Agence bibliographique de l'enseignement supérieur est un établissement public administratif (EPA) employant 90 agents - titulaires et contractuels - dans les filières bibliothèque, informatique et administrative.

En tant qu'agence nationale, l'Abes administre une gamme d'outils et services mutualisés au profit de l'ensemble des établissements documentaires de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche :

- **Sudoc** : base de données bibliographiques pour faciliter l'accès aux collections des bibliothèques universitaires et de recherche
- **Thèses de doctorat :** gestion des métadonnées et de l'archivage des thèses numériques soutenues en France
- **Calames - archives et manuscrits de l'ESR** : description et accès aux collections d'archives et manuscrits de l'ESR
- **IdRef - identifiants et référentiels** : notices d'autorités produites par les bibliothèques de l'ESR
- **Bacon - Base de Connaissance Nationale et scienceplus.abes.fr** : métadonnées des ressources numériques à la disposition des fournisseurs d'outils de gestion de ressources électroniques et des établissements
- **Acquisitions de ressources documentaires numériques** : licences nationales, groupement de commandes permanent.

En savoir plus…

Gardons le contact !

Activités principales

Activités spécifiques concernant les données d'autorité et les référentiels :

- En collaboration avec le Service animation des réseaux et communication (SARC) et avec le soutien du Département du système d'information et des métadonnées (DSIM), garantir la mise à disposition de tous les types de données d'autorité (personne, structures, sujet, forme et genre, etc) et de référentiels (type de document) aux utilisateurs, en particulier les données nationales sur les personnes (IdRef, ORCID) et les structures (RNeST après la fin de la phase projet)
    - Recueillir et suivre les besoins de diffusion de ces données (notices d'autorité et autres référentiels) auprès des utilisateurs et partenaires
    - Répondre aux questions de l'assistance sur ces sujets
    - Participer dans le cadre du projet Orion à la mise en œuvre du nouveau service de mise à disposition des données d'autorité (IdRef) et accompagner les établissements et partenaires dans ces changements.
- Participer au projet RNeST en tant que membre de l'équipe projet, en particulier pour la phase d'initialisation des données de la base, l'accompagnement des établissements à l'interfaçage entre RNeST et les systèmes locaux et l'accompagnement des partenaires consommant les données du registre, en veillant à l'intégration d'RNeST dans l'offre globale de fourniture de données de l'Abes
- Contribuer à la mise en place progressive d'une nouvelle offre de services sur la fourniture de données de référence à partir des besoins constatés (alignements IdRef-ORCID, circulation des données RNeST, API, etc.), y compris à l'accompagnement des établissements (documentation, webinaires, formation, etc.)
- Prendre en charge des domaines de l'assistance liés à ces attributions

Activités transversales concernant tout type de données documentaires :

- Piloter l'offre de service concernant un protocole particulier d'exposition de données pour tous les types de données mises à disposition par l'Abes, afin d'en assurer la cohérence, la visibilité et la lisibilité dans l'offre de service de l'établissement, et l'adéquation aux besoins des utilisateurs finaux (par exemple : API et webservices ou protocoles SRU ou OAI-PMH ou exposition RDF, en fonction de vos intérêts et compétences)

Compétences personnelles attendues

- Savoir formaliser des techniques et des méthodes de traitement de donnée et savoir exploiter une base de données
- Qualités relationnelles et écoute active
- Autonomie, esprit d'initiative, sens de l'organisation.
- Sens du service public, rigueur, fiabilité
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction stratégique
- Savoir construire et piloter un plan d'action structuré, produire des indicateurs, rendre compte
- Gestion des priorités et sens de l'organisation
- S'inscrire dans un collectif et travailler en équipe

Expériences et aptitudes requises

- Maitrise des principes et formats des données d'autorité (Unimarc A notamment), des référentiels et des identifiants internationaux ; expertise appréciée
- Bonne connaissance des enjeux d'interopérabilité et d'exposition des données connaissance pratique des API ou de l'OAI-PMH appréciée
- Sensibilité aux enjeux de la science ouverte et des données ouvertes
- Intérêt pour l'accompagnement de professionnels, la conduite du changement et la gestion de projet dans le domaine de l'ESR idéalement

Conditions de travail :

Rémunération et avantages

- Rémunération annuelle selon diplôme et expérience dans la limite de 36 000 € bruts
- Restauration : Tickets restaurants (valeur faciale de 9 €)
- Accès aux prestations du CE, prestations sociales (tickets cinémas, chèques vacances, sorties...)
- Gratuité des transports pour les habitants de Montpellier Méditerranée Métropole
- Remboursement partiel des abonnements de transport domicile-travail hors Métropole
- Remboursement partiel de la cotisation complémentaire santé
- Indemnité forfait télétravail

Organisation du travail

- Semaine d'accueil et formations internes ciblées pour les activités du poste
- Accès à la formation permanente, à des congrès professionnels
- Préparation aux concours de la Fonction Publique
- Organisation flexible des horaires de travail en accord avec le responsable hiérarchique, dispositif de gestion des récupérations
- Télétravail partiel possible après période d'ancienneté
- Accès parking fermé, local à vélos
- Proximité ligne de Tram

Lettre de motivation et CV détaillé à l'attention de l'Administrateur provisoire de l'ABES et à envoyer avant le 21/10/2026 UNIQUEMENT par mail à emploi@abes.fr
L'objet du mail devra impérativement être intitulé comme suit :
N° poste 11_ABES – CHARGE_AUTORITES - NOM et Prénom du candidat

Contact pour informations :
Brigitte Michel, cheffe du Service SFDI (michel@abes.fr)
Thomas Mizraki, chef du Service Ressources Humaines (mizraki@abes.fr)
Téléphone (standard) : 04.67.54.84.10