# Orion Tour

## Présentation du dispositif



# Sommaire

Présentation de l'Orion Tour ..... 1
Ces rencontres ont pour objectif de : ..... 1
À qui s'adressent ces rencontres ? ..... 1
Orion Tour : deux formats ..... 1
Orion [web]Tour _ décembre 2026 – mars 2027 ..... 1
Orion [live]Tour _ mai-juin 2027 (sous réserve) ..... 2
Comment candidater ? ..... 2
Comment préparer votre rencontre ? ..... 3
Préparer un Orion [web]Tour ..... 3
Préparer un Orion [live]Tour ..... 3

# ORION TOUR

À la rencontre des établissements du réseau Sudoc

## Présentation de l'Orion Tour

Dans le cadre du projet Orion, l'Agence déploie le dispositif « Orion Tour » pour accompagner les établissements dans la préparation des évolutions du Sudoc et des services associés, au plus près de leurs besoins et de leurs équipes.

### CES RENCONTRES ONT POUR OBJECTIF DE :

- Accompagner le changement grâce à des échanges directs avec les équipes des établissements ;
- Faciliter l'appropriation des nouvelles solutions logicielles ;
- Rendre les évolutions concrètes en répondant aux interrogations.

### À QUI S'ADRESSENT CES RENCONTRES ?

Les rencontres s'adressent principalement aux personnels de direction et d'encadrement, aux Ambassadeurs et Ambassadrices du projet Orion, aux chargés de relation avec l'Abes, aux correspondants opérationnels ou techniques, ainsi qu'aux utilisateurs des applications concernées.

Les établissements hôtes peuvent associer tout autre agent dont la participation leur semble pertinente au regard des sujets abordés.

## Orion Tour : deux formats

L'Agence propose deux formats complémentaires pour répondre aux différents besoins. Les établissements hôtes sont sélectionnés à l'issu d'un appel à candidature.

### ORION [WEB]TOUR _ DECEMBRE 2026 – MARS 2027

#### Un webinaire dédié à un établissement

L'Orion[web]Tour est un **temps déchange à distance** consacré à **un établissement en particulier**. Il permet d'aborder les enjeux du projet Orion au regard de son organisation, de ses pratiques et de ses problématiques spécifiques.

#### Objectifs

**Un échange ciblé et personnalisé**, construit conjointement par les équipes du projet Orion et l'établissement :

- Informer sur les évolutions liées au projet Orion et leurs conséquences pour l'établissement ;
- Échanger sur les impacts organisationnels du changement ;
- Répondre aux questions et approfondir des sujets propres à l'établissement.

### Public prioritaire

Personnels de direction et d'encadrement, coordinateurs Sudoc, différents correspondants, Ambassadeurs et Ambassadrices du projet Orion.

## ORION [LIVE]TOUR _ MAI-JUIN 2027 (SOUS RESERVE)

### Une journée de rencontre et de dialogue en présentiel

L'Orion[live]Tour prend la forme d'**une journée organisée en présentiel** sur un site universitaire, en regroupant plusieurs établissements d'une même région.

L'équipe Orion se déplace à la rencontre des acteurs pour dialoguer en direct et présenter les évolutions du Sudoc et des services associés. Le **contenu sera commun à toutes les étapes de la tournée**, pour garantir à l'ensemble des établissements un même niveau d'information.

### Objectifs

Les échanges avec les participants permettront de répondre aux questions dans le cadre du programme prévu :

- Présenter le nouveau Sudoc et les services associés ;
- Faire découvrir les nouveaux environnements de travail, lorsque leur présentation sera possible ;
- Expliquer les évolutions des outils et des pratiques professionnelles ;
- Répondre aux dernières interrogations et accompagner le changement.

### Public prioritaire

Ambassadeurs et Ambassadrices du projet Orion, correspondants opérationnels de l'Agence, personnels concernés par l'utilisation des solutions Alma et Rapido.

# Comment candidater ?

Vous souhaitez accueillir une rencontre dans le cadre de l'Orion Tour ?

Les établissements intéressés par l'Orion[web]Tour, l'Orion[live]Tour ou les deux formats sont invités à remplir le formulaire d'appel à candidatures (lien ci-dessous). **La date limite de candidature est fixée au 23 novembre 2026**.

Les candidatures seront ensuite étudiées par l'Agence, qui sélectionnera les établissements hôtes en fonction des contraintes logistiques liées aux déplacements de ses équipes, tout en veillant à assurer une représentation équilibrée des différentes régions.

**Déposer une candidature :** [Lien vers le formulaire d'appel à candidatures]

# Comment préparer votre rencontre ?

Une fois la candidature retenue, l'Ambassadeur ou l'Ambassadrice du projet Orion de l'établissement hôte devient l'interlocuteur privilégié de l'Agence pour préparer la rencontre. Les modalités de préparation diffèrent selon le format choisi.

## PREPARER UN ORION [WEB]TOUR

### L'organisation pratique

L'équipe Orion propose à l'établissement des dates possibles pour la rencontre en distanciel. Elle s'occupe de la préparation et de l'animation du webinaire (mise en place du lien vers le webinaire, mobilisation des intervenants, proposition de l'ordre du jour sur la base des éléments fournis).

L'établissement hôte doit :

- Se positionner sur les dates proposées par l'équipe Orion ;
- Vérifier la disponibilité des personnes concernées, les mobiliser et leur communiquer les informations pratiques relatives au webinaire ;
- Identifier les sujets et les questions à traiter, en lien avec les enjeux du projet Orion pour l'établissement.

### Le programme

Le programme est défini, en amont, conjointement par l'équipe Orion et l'Ambassadeur ou Ambassadrice Orion, à partir d'une liste de sujets que ce dernier souhaite évoquer, en lien avec le projet Orion.

## PREPARER UN ORION [LIVE]TOUR

### L'organisation pratique

L'équipe Orion propose des dates à l'établissement pour la rencontre en présentiel qui s'inscrivent dans une tournée durant les mois de mai-juin. Les dates proposées tiennent compte des contraintes logistiques liées aux déplacements de l'équipe Orion et veillent à assurer une représentation équilibrée des différentes régions.

L'Agence conçoit le programme (commun à l'ensemble des rencontres) et assure les présentations.

L'établissement hôte doit :

- Mettre à disposition une salle adaptée, d'une capacité minimale de 30 personnes ;
- Assurer la coordination logistique avec les établissements participants du secteur géographique concerné (mobilisation et accueil des participants) ;
- Coordonner les inscriptions et communiquer les informations pratiques aux participants ;
- Organiser l'accueil logistique de la délégation de l'équipe Orion ;
- Organiser les repas et les pauses si besoin, et en prendre en charge les frais associés ;

Les présentations se dérouleront en un même lieu afin de faciliter le suivi du programme et optimiser l'organisation de la journée.

## Le programme

Il est élaboré par l'équipe Orion et sera identique pour l'ensemble des étapes de l'Orion[live]Tour. Cette organisation permet de garantir un partage équitable des informations délivrées aux établissements. L'Ambassadeur ou l'Ambassadrice peut néanmoins recueillir en amont les questions de ses collègues, les consolider et les transmettre à l'équipe Orion au plus tard le 30 avril. Ces contributions permettront à l'Agence de préparer les échanges dans le respect du programme commun.

Document réalisé par le service Animation et Accompagnement des Réseaux, 2026

Contact : **enquete-orion@abes.fr**

