

# Rapport annuel d'activité

2006



abes ●

agence bibliographique de l'enseignement supérieur



227 avenue Professeur-Jean-Louis-Viala - BP 84308 - 34193 MONTPELLIER CEDEX 5  
www.abes.fr - Tél. 33 (0)4 67 54 84 10 - Fax 33 (0)4 67 54 84 14



# Sommaire

<b>Introduction</b>	<b>5</b>
<b>1. Le service Réseau et Déploiement</b>	<b>6</b>
1.1 Coordination des déploiements	6
1.1.1. Déploiement des bibliothèques de la cinquième vague	6
1.1.2. Préparation du déploiement de la sixième vague	6
1.1.3. Déploiement de STAR (1re vague)	7
1.2. Administration des bibliothèques du réseau	7
1.2.1. Réseau Sudoc des bibliothèques déployées	8
1.2.2. Bibliothèques de la cinquième vague	8
1.2.3. Réseau Sudoc-PS	8
1.2.4. Réseau Supeb	8
1.2.5. RNBCD, RFID et CGM	8
1.3. Organisation et animation du réseau	8
1.3.1. Outils d'échange d'informations : les listes de diffusion	8
1.3.2. Annuaire des correspondants et base adresses : Ernest et BAZAR	8
1.3.3. Organisation des journées du réseau Sudoc à Montpellier	9
1.3.4. Organisation de la journée des centres régionaux du Sudoc-PS	9
1.3.5. Entrées secondaires Sudoc-PS	9
1.3.6. Statistiques du réseau Sudoc-PS	9
1.3.7. Installation des licences WinIBW	9
1.4. Echanges avec les systèmes locaux de gestion des bibliothèques	9
1.4.1. Suivi des échanges réguliers entre le Sudoc et les SIGB	9
1.4.2. Réinformatisations locales	10
1.4.3. Remontées d'exemplaires	10
1.5. Formation	10
1.5.1. Formations initiales de la cinquième vague :	10
1.5.2. Formations des coordinateurs de bibliothèques déployées	11
1.5.3. Formations Supeb	11
1.2.4. Formations des responsables de CR	11
1.5.5. Autres formations	11
1.5.6. Coopération avec les centres de formation	11
1.5.7. Formations initiales assurées par les formateurs relais	12
1.5.8. Mise à jour des bases	12
1.6. Documentation utilisateurs	12
1.6.1. Mise à jour des manuels	12
1.6.2. Refonte d'un manuel	13
1.6.3. Aide en ligne WinIBW	13
1.6.4. Création et mise à jour de la documentation STAR	13
1.6.5. Projet « Documentation en XML »	13
1.7. Assistance utilisateurs	13

1.7.1.Assistance auprès des utilisateurs finaux du Sudoc	13
1.7.2.Assistance auprès des professionnels du Sudoc	15
1.7.3.Assistance auprès des correspondants STAR	15
<b>1.8. Activités transversales ou extérieures au service</b>	<b>14</b>
1.8.1.Groupes de travail transversaux	14
1.8.2.Comité Arabesques	14
1.8.3.ISIL	14
<b>2. Le service Données</b>	<b>15</b>
2.1. Activités tournées vers le réseau des bibliothèques : l'animation du réseau de catalogueurs, l'assistance aux utilisateurs, la communication	15
2.1.1.Assistance catalographique et première assistance aux utilisateurs	15
2.1.2.Gestion du guide méthodologique	17
2.1.3.Traitement des bordereaux ISSN	18
2.1.4.Traitement des propositions Rameau	18
2.1.5.Animation de groupes de travail du réseau	18
2.1.6.Surveillance du catalogage	18
2.1.7.Saisie des thèses des établissements non déployés	18
2.1.8.Participation à la cellule d'assistance	18
2.1.9.Formations dispensées	18
2.1.10.Participation aux activités de communication	19
2.2. Activités tournées vers les données bibliographiques	19
2.2.1.L'enrichissement de la base	19
2.2.2.Qualité de la base et modifications de la base en ligne	23
2.2.3. Modifications des données de la base en différé	24
2.2.4.Les conversions rétrospectives dans les bibliothèques	24
2.2.5.La rétroconversion du CGM	25
2.2.6.Participation à l'expertise bibliothéconomique	25
2.3. Activités de maintenance du système Sudoc	26
2.3.1.Tests des nouvelles versions des logiciels OCLCPica	26
2.3.2.Ajout de nouveaux réservoirs	27
2.4. Formations reçues	27
<b>3. Le Service Produits et Services</b>	<b>28</b>
3.1. Système de pilotage	28
3.1.1.Exploitation du système de pilotage	28
3.1.2.Administration du système de pilotage	28
3.2. Produits dérivés	28
3.2.1.Typologie des produits	28
3.2.2.Quelques chiffres	29
3.3. Catalogue public	30
3.3.1.Catalogue Sudoc Web	30
3.3.2.Accès Z39.50	30
3.4. Le portail documentaire	30
3.4.1.D'un point de vue technique	30
3.4.2.D'un point de vue fonctionnel	30

3.4.3.D'un point de vue documentaire	31
3.4.4.Communication	31
3.5. Thèses électroniques	31
3.5.1.Application SPARTE	31
3.5.2.STAR	31
3.6. Activités transversales	32
3.6.1.Expérimentation sur une nouvelle interface catalogue Sudoc	32
3.6.2.SUPANN 2	32
<b>4. Normalisation</b>	<b>33</b>
<b>5. Les projets en cours</b>	<b>36</b>
5.1. Le projet Intranet	34
5.1.1.Contexte de lancement du projet	34
5.1.2.Objectifs du projet	34
5.1.3.Les différentes étapes du projet	34
5.1.4.Le futur intranet de l'ABES proposera les services suivants :	34
5.1.5.Bilan du projet au 31 décembre 2006	34
5.2. Le projet sites de référence	34
5.2.1.Objectif du projet	34
5.2.2.Contexte du projet	34
5.2.3.Actions attendues	35
5.2.4.Actions réalisées	35
5.3. Le projet Google Scholar	35
5.3.1.Le besoin	35
5.3.2.Les étapes	35
5.3.3.La production	35
5.4. Projet Authentification Fédérée	35
5.4.1.Contexte	35
5.4.2.Objectifs	36
5.4.3.Actions attendues et réalisées :	36
5.5. Projet Catalogue général des manuscrits	36
5.5.1.Conduite du projet en 2006	36
5.5.2.Les objectifs de 2007	36
5.6. Projet NUMES	37
5.6.1.Un triple objectif	37
5.6.2.La mise en œuvre du projet	37
5.7. Projet site de veille	37
5.7.1.Objectif	37
5.7.2.Conduite du projet en 2006	37
5.7.3.Vers la mise en production	37
<b>6. Le service Informatique</b>	<b>38</b>
6.1. Réseau local	38
6.2. Applications de gestion	38
6.3. Applications Sudoc	38
6.3.1.Catalogue Sudoc	38

6.3.2. Portail Sudoc	38
6.3.3. Projets	38
6.4. Collaboration CINES	39
6.5. Participation à des groupes de travail	39
<b>7. La cellule communication externe</b>	<b>39</b>
7.1. La communication externe de l'ABES : une stratégie qui se met progressivement en place	39
7.2. Les supports de communication de l'ABES	39
7.2.1. Arabesques	39
7.2.2. Bulletin d'information mensuel (BIM)	39
7.2.3. Le dépliant catalogue/portail Sudoc	40
7.2.4. Plaquettes institutionnelles	40
7.2.5. Site WEB institutionnel de l'agence	40
7.2.6. Participation aux salons, congrès	40
<b>8. Le service de l'administration</b>	<b>41</b>
8.1. Ressources humaines	41
8.1.1. Effectifs (situation au 31 décembre 2006)	41
8.1.2. Répartition des effectifs par service (situation au 31 décembre 2006)	41
8.2 Formation continue	42
8.2.1. Contexte RH	42
8.2.2. Bilan financier	44
8.2.3. Bilan des activités	44
8.3. Documentation	44
8.4. Administration générale	44
8.4.1. Préparation et suivi des conseils d'administration	44
8.4.2. Gestion des locaux, logistique	45
8.4.3. Gestion des marchés et des conventions	45
8.4.4. Quelques chiffres sur l'activité du service financier et du service "missions"	45
8.4.5. Logiciel comptable	45
8.5. Budget 2006	45
8.5.1. Dépenses de fonctionnement	45
8.5.2. Dépenses d'investissement	46
8.5.3. Recettes	46
8.5.4. Groupements de commandes 2006	46
8.5.5. Comparaison des groupements de commandes 2005 et 2006	47
8.5.6. Comparaison des budgets 2005 et 2006	48
8.5.7. Comptes financiers 2006	50
<b>Annexe I - Les statistiques du catalogue Sudoc, fin 2006</b>	<b>I</b>
<b>Annexe II - Statistiques du portail Sudoc</b>	<b>IV</b>
<b>Annexe III - Le conseil d'administration en 2006</b>	<b>VIII</b>
<b>Annexe IV - Listes des sigles</b>	<b>IX</b>

## Introduction

Comme les années précédentes, l'année 2006 a été marquée par une augmentation sensible de l'activité, ainsi qu'en témoignent les statistiques de cette nouvelle édition du rapport annuel : la consultation du catalogue bat un nouveau record avec près de 35 millions de recherches en cumulant le Web (+ 24%), le mode professionnel et le Catalogue collectif de France; la base compte 7,5 millions de notices localisées (+22%) et 22,4 localisations (+19%) ; avec les 10 nouvelles bibliothèques déployées en 2006, le réseau comprend maintenant 1078 bibliothèques auxquelles s'ajoutent les 1943 du réseau Sudoc PS. Je pourrais continuer à égrener les chiffres : le Sudoc est un succès qui se confirme chaque année et qui a vocation à encore s'amplifier : par le déploiement de nouveaux établissements sans doute mais aussi - même si c'est moins visible - par l'arrivée de nouvelles bibliothèques au sein des établissements déjà déployés, par l'effet des intégrations des bibliothèques d'UFR et des regroupements documentaires dans les SCD.

Derrière ces chiffres, c'est toute une chaîne qui se mobilise, toute l'année, pour maintenir la qualité du catalogue, en faire évoluer les fonctionnalités, répondre aux questions des correspondants du réseau, intégrer de nouvelles collections, œuvrer à la normalisation des pratiques, assurer le fonctionnement des serveurs et autres équipements : une œuvre collective à laquelle participent bibliothécaires, informaticiens et administratifs, de l'ABES, du CINES et de l'ensemble du réseau Sudoc. Ce travail qui mobilise l'essentiel des équipes de l'ABES n'est peut-être pas toujours spectaculaire mais c'est bien le socle de sa notoriété. La réussite de l'ABES avec le Sudoc lui confère la légitimité nécessaire pour diversifier son activité au-delà du catalogue, dans le secteur documentaire et plus largement de l'IST.



L'année 2006 a, en effet, été marquée par la feuille de route de la SDBD qui assigne à l'ABES plusieurs objectifs et projets. Parmi ces derniers, l'outil STAR (Signalement des thèses, archivage et recherche) que l'Agence a déployé en 2006 dans 37 universités tout en travaillant à une version 2 qui permettra l'échange de données avec les plate-formes développées par les universités.

L'ABES a installé une organisation spécifique pour la gestion de ces nouveaux projets auquel le rapport annuel consacre un chapitre entier : Intranet, sites de références, Google Scholar, authentification fédérée, sites de veille, Calames (Catalogue général des manuscrits et archives de l'enseignement supérieur), Numes (Inventaire des fonds numérisés de l'enseignement supérieur).

La multiplication des projets est certes une perspective motivante pour l'ABES dont la légitimité est reconnue sur l'ensemble des technologies et des projets documentaires mais elle pose la question des moyens : comment mener de front la gestion du Sudoc et le développement des missions de l'ABES avec des effectifs qui demeurent stables et certains secteurs sinistrés, comme les services administratifs ? C'est un des nombreux constats de l'audit organisationnel mené d'octobre 2006 à avril 2007. Parmi ses nombreuses recommandations, outre celle des moyens, deux méritent une réponse rapide :

- La définition d'un schéma directeur avec la SDBIS afin de formaliser la politique d'équipement du réseau et permettre à l'ABES d'avoir une visibilité suffisante sur les projets à mener. Cette définition va de pair avec celle d'une politique de service et d'informatisation interne. L'ABES a déjà ouvert ce chantier en organisant au printemps 2007 un séminaire interne de réflexion qui devra déboucher sur une véritable contractualisation entre l'ABES et la SDBIS
- Le repositionnement de l'ABES comme tête de réseau en trouvant de nouvelles modalités d'association des établissements à la définition de ses orientations.

En diversifiant ses missions, l'Agence s'ouvre sur de nouveaux réseaux au-delà des bibliothèques universitaires. La montée en puissance de son activité de coordination des groupements de commandes de documentation électronique (7 en 2006 représentant plus de 12 millions d'euros) a ainsi donné à l'ABES une nouvelle visibilité auprès des universités et des EPST que ne lui avait pas conférée le Sudoc. Avec le déploiement de STAR, elle s'est aussi ouverte à de nouveaux partenaires dans les universités (écoles doctorales, CRI, services de scolarité). Le numérique bouleverse les frontières traditionnelles et amène les professionnels de la documentation à s'investir dans la diffusion des ressources pédagogiques et de la recherche. Une agence de mutualisation comme l'ABES a un rôle à jouer dans cette recomposition. Ses équipes en ont les compétences et l'expertise et sont prêtes à s'engager dans ces nouveaux chantiers avec de nouveaux partenaires. La condition préalable est de définir une politique précise pour l'ABES et de lui donner les moyens de son ambition.

**Raymond Bérard**  
Directeur de l'ABES

# 1. Le service Réseau et Déploiement

L'animation des réseaux est assurée au quotidien par tous les membres du service : assistance de premier niveau pour les utilisateurs professionnels (avec redirection vers un expert si nécessaire) et assistance aux utilisateurs finaux qui représentent un public extrêmement varié. Les informations dispensées ou recueillies sur les différentes listes de diffusion permettent une communication permanente avec les coordinateurs locaux, les 33 responsables des centres régionaux Sudoc-PS ainsi que les autres interlocuteurs du service qui assurent à leur niveau l'animation des réseaux Sudoc, Sudoc-PS et depuis fin 2006 du réseau STAR.

L'assistance aux utilisateurs professionnels permet d'évaluer combien la qualité des formations et de la documentation est importante. De nombreuses formations sont assurées tout au long de l'année par la cellule formation du service (qui s'est enrichie en 2006 d'une personne supplémentaire soit 0,5 ETP) ou par les formateurs-relais extérieurs à l'ABES, groupe de 13 experts animé par cette cellule de 4 personnes. Les journées annuelles du réseau Sudoc et la réunion des responsables des 33 centres régionaux font également partie des actions d'animation organisées par le service au cours du premier semestre.

Le réseau Sudoc est en constante évolution : des déploiements complémentaires de nouvelles bibliothèques peuvent être faits en permanence dans les établissements déjà déployés (ces opérations sont alors sous la responsabilité du coordinateur local Sudoc, avec l'assistance de l'ABES). En outre, le premier semestre est consacré à l'entrée de nouveaux établissements dans le réseau, activité organisée et coordonnée par le service. Des déménagements de fonds entre bibliothèques ou des regroupements de bibliothèques ont également des répercussions dans le Sudoc, monopolisant régulièrement des experts du service (filrière modification de masse des exemplaires). Enfin, l'administration et la gestion des échanges de données entre le catalogue Sudoc et les catalogues locaux constituent une activité quotidienne très prenante et très sensible pour les utilisateurs. La complétude et la qualité des bases locales sont en effet des critères très importants pour la satisfaction de nos utilisateurs. Avec l'accroissement du réseau Sudoc, toutes ces activités exigent de plus en plus de temps et d'expertise parfois pointue. Le service participe d'ailleurs activement aux évolutions des outils Sudoc à l'usage des bibliothèques tout en améliorant ses propres outils d'administration. De plus, du fait des nouveaux projets qui lui sont confiés, l'ABES voit ses activités se diversifier et le service réseau et déploiement assure désormais le déploiement et l'animation d'un nouveau réseau, le réseau STAR, dont le noyau initial a été constitué fin 2006.

## 1.1 Coordination des déploiements

### 1.1.1. Déploiement des bibliothèques de la cinquième vague

Ce nouveau déploiement (janvier à juin 2006) concernait 10 établissements d'enseignement supérieur et de recherche : la bibliothèque de l'École Nationale Supérieure de Paris (ENS Ulm), la bibliothèque de l'École des Hautes Etudes Commerciales de Paris (HEC), les bibliothèques du Groupe des Ecoles de Télécommunications (ENST Bretagne, ENST Paris, INT Evry et ENIC de Lille), la bibliothèque de la fondation Maison des Sciences de l'Homme de Paris (MSH), la bibliothèque de l'École Française d'Athènes (EFA) et les services communs de documentation de deux instituts de formation des maîtres (IUFM) : Paris et Bretagne.

La réunion de lancement a eu lieu le 9 février 2006 à l'AMUE à Paris, en présence des directeurs et coordinateurs de tous les établissements à déployer. A cette occasion, les équipes de l'ABES ont présenté le planning du déploiement et des tâches à effectuer, les formations ainsi que des aspects plus techniques (les échanges de données entre le Sudoc et les SIGB, la reprise des bases locales).

Le calendrier des différentes phases a été le suivant :

- Préparation du 6 février au 7 avril (réunion de travail des coordinateurs le 5 avril) ;
- Déploiement du 10 avril au 16 juin ;
- Démarrage le 19 juin 2006.

6 sessions de formations ont été organisées à Montpellier pour près de 60 personnes : 5 sessions de formations initiales et une session spécifique pour les coordinateurs.

### 1.1.2. Préparation du déploiement de la sixième vague

Pour la première fois le service a été sollicité en mars-avril 2006 afin de préparer les dossiers des candidatures aux membres du CA. Une enquête a donc été lancée auprès de tous les établissements qui se sont portés candidats à une intégration dans le Sudoc. Une synthèse a été réalisée et le service a émis un avis sur la recevabilité des candidatures. Le CA a pu ainsi s'appuyer sur des données objectives et récentes pour prendre sa décision. Le CA de l'ABES réuni le 16 mai 2006 a émis un avis de principe favorable pour 7 établissements. La candidature de l'École française de Rome a

été ajournée, le temps d'étudier avec elle une convention adaptée à son cas (participation à un autre réseau documentaire avec partage du même SIGB, ce qui pose des problèmes d'ordre juridique liés à la propriété des notices). Un établissement retenu s'est désisté. Au total, 6 établissements feront effectivement leur entrée dans le Sudoc en 2007.

Les établissements de la sixième vague sont :

- L'IEP de Rennes
- L'université catholique de l'Ouest (Angers)
- La bibliothèque centrale du service de santé des armées
- La bibliothèque mathématique Jacques Hadamard
- Le SCD de l'UFR Nord-Pas de Calais
- Le SCD de l'UFR d'Aquitaine

Le deuxième trimestre de l'année a été en partie consacré à la collecte des informations concernant les bibliothèques de la sixième vague.

- Enquêtes en septembre :

Un premier dossier a été envoyé en septembre aux bibliothèques retenues. Ce dossier a été accompagné d'une enquête dont les éléments de réponse devaient permettre d'établir une volumétrie des postes à déployer, des personnes à former et de rassembler toutes les informations concernant les systèmes et les réseaux locaux, ainsi que les données informatiques existantes.

- Dépouillement des enquêtes et préparation du planning :

Le dépouillement de cette enquête a permis de préparer un planning d'intervention pour le premier semestre 2007, prenant en compte les contraintes locales de calendrier.

Le déploiement 2007 (6<sup>e</sup> vague) sera effectué selon le calendrier suivant :

- Journée de lancement le 26 janvier 2007 à Paris
- Préparation : du 30 janvier au 5 mars
- Déploiement : du 5 mars au 6 avril
- Démarrage dans le Sudoc : le 10 avril 2007.

Cette activité de déploiement a été recentrée pour 2007 sur une période plus courte, d'une part parce que le nombre des établissements déployés l'autorisait, d'autre part afin de permettre une période d'accompagnement au travail dans WinIBW pour les établissements qui le souhaiteraient (envoi et correction de TP personnalisés, relecture des notices créées dans le Sudoc...).

### 1.1.3. Déploiement de STAR (1<sup>ère</sup> vague)

Au printemps 2006, le service Réseau et Déploiement, en collaboration avec la direction et le service « Produits et Services », a lancé l'appel à candidature pour le déploiement de STAR. Tous les établissements habilités à délivrer des diplômes de doctorats ont été contactés.

Le service a ensuite, toujours en collaboration avec le service « Produits et Services », organisé la journée de lancement du 12 octobre 2006. La logistique de la journée a été assurée par le service : envoi du programme de la journée et des convocations, gestion des inscriptions, accueil des participants... Une centaine de personnes a assisté à cette journée à laquelle assistaient les 37 établissements ayant répondu favorablement à l'appel à candidature. Outre des présentations et démonstrations de l'outil STAR, des interventions de personnalités extérieures à l'ABES ont rappelé le nouveau contexte lié aux thèses électroniques (arrêtés du 7 août 2006).

Les 37 établissements candidats, quelques jours après la journée de lancement du 12 octobre, ont reçu par mail l'adresse de l'application, les logins et mots de passe.

## 1.2. Administration des bibliothèques du réseau

Le 29 mars 2007, le réseau était composé de **3067** bibliothèques dont :

- 1078 bibliothèques déployées (1124 si l'on intègre à ce chiffre les bibliothèques virtuelles créées pour la gestion de la documentation électronique)
- 1943 bibliothèques signalant leurs états de collection de périodiques dans le Sudoc par l'intermédiaire des 33 centres régionaux du Sudoc-PS

### 1.2.1. Réseau Sudoc des bibliothèques déployées

Pour l'année 2006, dans le cadre de l'amélioration de la couverture documentaire du réseau déjà déployé :

- 52 nouveaux numéros RCR ont été attribués
- 21 RCR "virtuels" ont été créés pour les besoins de gestion de la documentation électronique
- 24 RCR ont été supprimés.

Ces opérations correspondent à des déploiements complémentaires pour des établissements déjà déployés (nouvelles bibliothèques), à des transferts d'exemplaires suite à des déménagements de fonds de bibliothèque à bibliothèque, à des regroupements de bibliothèques ou à des changements d'établissement de rattachement pour certaines bibliothèques. Ce processus est également enclenché après un changement de n° RCR : c'est le cas de bibliothèque ayant changé de statut (bibliothèque associée devenant intégrée par exemple).

Par suppressions, il faut plutôt entendre "fusions de RCR" qui interviennent suite à des déménagements de fonds entre bibliothèques ou à des regroupements de bibliothèques.

### 1.2.2. Bibliothèques de la cinquième vague

Pour l'année 2006, dans le cadre du déploiement de la 5ème vague, 15 nouveaux RCR ont été créés.

Au total, 25 nouvelles bibliothèques sont entrées dans le réseau Sudoc dans le cadre du déploiement des établissements de la 5ème vague.

A chaque RCR créé est attribué un nouveau login destiné au coordinateur de l'établissement pour lui permettre d'effectuer la gestion de ses propres utilisateurs.

### 1.2.3. Réseau Sudoc-PS

Pour l'année 2006, dans le cadre du réseau Sudoc-PS :

- 26 RCR ont été créés
- 37 RCR ont été supprimés

### 1.2.4. Réseau Supeb

Dans le cadre du réseau PEB :

- 295 bibliothèques sont membres du réseau PEB
- 119 bibliothèques sont chaînées à une autre bibliothèque. Le « chaînage » offre la possibilité de demander la fourniture de documents localisés dans des bibliothèques qui n'ont pas de service PEB et qui délèguent la gestion du PEB à une bibliothèque fédératrice.

- 242970 demandes ont été émises et 209879 satisfaites soit 86 % de satisfaction :
- dont 85166 satisfaites par original (40,5%)
- dont 115065 satisfaites par reproduction (54,8 %)
- dont 9648 satisfaites sans indication (4,7 %).

### 1.2.5. RNBCD, RFID et CGM

Pour l'année 2006, dans le cadre du RNBCD, de l'équipement de bibliothèques publiques en système RFID et du CGM, 277 nouveaux numéros RCR ont été attribués.

## 1.3. Organisation et animation du réseau

### 1.3.1. Outils d'échange d'informations : les listes de diffusion

La gestion des différentes listes de diffusion (sucat@cines.fr, corcat@cines.fr, coraut@cines.fr, supeb@cines.fr, sucoordi@cines.fr, cr@cines.fr, suelec@cines.fr) est assurée par une équipe de 4 personnes (dont une du service Réseau), qui s'occupe des inscriptions, désabonnements ou problèmes relatifs aux listes.

Une nouvelle liste de diffusion a vu le jour le 20 octobre 2006 : la liste [star@cines.fr](mailto:star@cines.fr) destinée principalement aux correspondants STAR des établissements concernés. Elle est administrée par 2 personnes du service Réseau et Déploiement et comptait 61 abonnés fin 2006.

### 1.3.2. Annuaire des correspondants et base adresses : Ernest et BAZAR

Le service Réseau continue à alimenter manuellement un annuaire (Ernest) de tous les correspondants du réseau, accessible sur le Guide Méthodologique (1 personne) et une base de formation permettant la gestion des documents administratifs pour les stages (1 personne).

En lien avec la gestion des listes de diffusion corcat@cines.fr, coraut@cines.fr, sucoordi@cines.fr, cr@cines.fr, et l'alimentation d'Ernest, une personne du service Réseau est chargée d'alimenter la base adresses interne (BAZAR). Cette base devrait permettre à terme de générer automatiquement l'annuaire des correspondants du réseau (Ernest).

En octobre 2006, le déploiement de STAR a eu pour conséquence la création d'une nouvelle fonction dans 37 établissements : le "correspondant STAR". 49 correspondants STAR ont été déclarés dans l'application BAZAR.

### 1.3.3. Organisation des journées du réseau Sudoc à Montpellier

Les cinquièmes Journées réseau se sont déroulées à Montpellier les 15 et 16 juin 2006 (la date initialement retenue ayant dû être reportée en raison des mouvements sociaux dans les universités). Elles ont réuni environ 250 participants, directeurs d'établissements, coordinateurs, responsables CR, correspondants catalogue et autres interlocuteurs de l'ABES. Les thèmes abordés ont été : l'architecture technique du Sudoc, la participation de l'ABES aux instances de normalisation, la fédération d'identités, les thèses électroniques, le catalogue multi-écritures, le projet de conversion rétrospective du catalogue général des manuscrits. Un bilan des dernières évolutions du portail Sudoc ainsi que du réseau et du catalogue Sudoc a été présenté de même qu'une expérimentation pour une nouvelle interface Web du Sudoc. L'ABES souhaitait faire évoluer en 2007 la formule de ces « journées réseau » ; le service réseau a donc, à l'occasion des journées 2006, préparé puis dépouillé un questionnaire d'évaluation, permettant ainsi de connaître les appréciations des participants et leurs souhaits d'évolution. 98 personnes ont rempli et retourné ce questionnaire et 94% d'entre elles ont estimé que ces journées avaient bien ou très bien correspondu à leurs attentes. 80 personnes estimant intéressante une formule alternant ateliers (plus techniques) et séances plénières, plus ouvertes sur des questions générales, l'évolution actuelle des outils et des technologies, c'est cette formule qui a été retenue pour les journées 2007.

### 1.3.4. Organisation de la journée des centres régionaux du Sudoc-PS

Le 14 juin 2006 s'est tenue à l'ABES à Montpellier la journée des centres régionaux du Sudoc PS ; 29 CR étaient représentés.

Deux interventions ont été animées par des responsables de centres régionaux : Mme Catherine Gandois (CR 40, Limousin) a évoqué la mission d'animation et d'information du CR et M. Hervé Petit (CR46) a fait part de son expérience en matière d'entrées secondaires.

L'après-midi a été consacré à des échanges d'informations avec l'ABES (sur les statistiques, l'APE, le PEB) et avec les centres ISSN : ISSN France et ISSN international (M. Roucolle a notamment présenté la nouvelle norme sur l'ISSN de liaison).

### 1.3.5. Entrées secondaires Sudoc-PS

En décembre 2006, le réseau Sudoc PS comptait 21 entrées secondaires actives dont 7 nouvelles attribuées au cours de l'année.

### 1.3.6. Statistiques du réseau Sudoc-PS

L'ABES a collecté en septembre 2006 les statistiques demandées par la SDBIS pour la période septembre 2005-août 2006. Ces statistiques servent au ministère à déterminer la répartition de la subvention par centre régional. Le nombre des bibliothèques du Sudoc-PS continue de diminuer sensiblement du fait de la poursuite des déploiements.

Les activités de prospection, d'animation et d'information sont en baisse par rapport à 2005. Seule l'activité formation augmente (1036 heures en 2006 contre 911 en 2005). Le nombre de bordereaux transmis baisse légèrement (après avoir fortement augmenté en 2005). Sur 33 CR, 7 nouveaux responsables CR ont pris leurs fonctions en 2006.

### 1.3.7. Installation des licences WinIBW

Deux personnes s'occupent de collecter les besoins de nouvelles licences WINIBW puis de les transmettre au service responsable des contrats. Après le retour du contrat mis à jour, est enclenchée la procédure d'installation : 143 nouvelles licences payantes (y compris celles liées au déploiement de la cinquième vague) ont été installées en 2006.

Fin 2006, le total des licences installées s'élève à 3067 soit :

- 2722 licences payantes,
- 286 licences gratuites pour les conversions rétrospectives,
- 35 licences (gratuites) pour les centres régionaux du Sudoc-PS
- 24 licences (gratuites) pour les entrées secondaires du Sudoc-PS.

## 1.4. Echanges avec les systèmes locaux de gestion des bibliothèques

### 1.4.1. Suivi des échanges réguliers entre le Sudoc et les SIGB

Fin 2006, 154 établissements ont démarré les transferts réguliers (soit 98%) et pour 53 la procédure FTP sécurisée est utilisée dans les échanges avec le Sudoc. Par ailleurs 4 établissements ont demandé en 2006 le transfert de leurs fichiers en UTF-8.

La proportion des établissements qui reçoivent les transferts réguliers dans chacune des vagues est la suivante :

- 1ère vague : 113 sur 113 établissements soit 100%
- 2ème vague : 17 sur 17 établissements soit 100%
- 3ème vague : 9 sur 9 établissements soit 100%
- 4ème vague : 8 sur 11 établissements soit environ 73%
- 5ème vague : 7 sur 7 établissements soit 100%

Au cours de l'année 2006, les échanges entre le Sudoc et les SIGB ont été mis en œuvre pour 10 établissements : pour les 7 établissements de la 5ème vague et pour 3 autres établissements des vagues précédentes. Ces échanges fonctionnent avec 18 logiciels locaux de 12 fournisseurs différents.

Dans les transferts réguliers, l'ABES a fourni en 2006 aux établissements 4 313 007 notices bibliographiques et 9 810 585 notices d'autorité liées.

### 1.4.2. Réinformatisations locales

Au cours de l'année 2006, dix établissements déployés ont changé de SIGB ou commencé leur réinformatisation locale. Dans les deux cas, le service est alors sollicité pour des tests avec les nouveaux SIGB jusqu'à la mise en œuvre des transferts réguliers en production.

### 1.4.3. Remontées d'exemplaires

L'ABES a réalisé une remontée d'exemplaires (mise à jour des données d'exemplaires dans le catalogue Sudoc à partir des données locales par remplacement ou ajout) pour le SCD de Lille 3.

Les tests ont été faits au mois de mai et la remontée a pu être réalisée au mois de juillet (obligation de calendrier pour les deux parties) sur une durée de 10 jours environ. Cette opération a concerné la mise à jour d'environ 464 000 notices.

## 1.5. Formation

L'équipe formation s'est attachée en 2006 à deux chantiers articulés chacun sur un semestre.

Au cours du premier semestre, la mise à jour de l'ensemble des fiches formateur pour la formation initiale à WinIBW a pu être achevée et les fiches utilisées à l'ABES et par les formateurs relais ont recueilli la vive approbation de ces derniers. Entre deux déploiements, le deuxième semestre a été consacré à la mise en place d'un projet de refonte complète de la documentation utilisateur, projet à poursuivre en 2007. L'équipe a accueilli un nouveau membre et les perspectives de cette équipe renforcée visent à développer l'ergonomie et la visibilité de la documentation dont disposent les membres du réseau Sudoc. La réflexion de l'équipe s'oriente vers le développement d'outils en ligne, qu'il s'agisse d'auto-formation ou de documentation utilisateur. La mise en œuvre s'appuie sur les évaluations réalisées lors des formations et des demandes les plus souvent formulées auprès de la cellule d'assistance et doit être menée en parallèle au travail courant de cette équipe.

### 1.5.1. Formations initiales de la cinquième vague :

6 sessions de formation initiale à l'utilisation de WinIBW, destinées aux établissements intégrant le réseau Sudoc en 2006, se sont déroulées entre avril et juin 2006. Elles se sont réparties comme suit pour un total de 54 personnes formées, soit 22 journées de formation.

- 3 sessions de base (catalogage, indexation)
- 1 sessions intégrant le PEB (session de base + Supeb)
- 1 session initiale destinée aux coordinateurs (session de base + installation de WinIBW et mise à jour des nouvelles versions)
- 1 session spécifique aux coordinateurs (3 jours)

L'équipe formation a également participé à la réunion d'une demi-journée entre les coordinateurs et les services techniques de l'ABES.

La préparation des formations de la 5° vague s'est déroulée de janvier à avril. L'équipe a décidé de refaire entièrement les fiches formateurs.

**Constat :** Le document était très riche, donc idéal pour la « révision » et la préparation en amont des interventions mais très touffu et difficilement exploitable pendant le stage, en situation, face aux stagiaires. De plus, très centré sur le contenu, ce document n'abordait pas du tout les processus d'apprentissage (« comment faire passer telle information ? »).

**Objectif :** L'enjeu était d'uniformiser les fiches, de faciliter l'accès à l'information tout en gardant leur richesse.

**Modalités :** Le travail s'est déroulé en 3 étapes :

- a) redécoupage en séquences pédagogiques claires, avec définition systématique des objectifs pour le formateur et des compétences à acquérir pour les stagiaires
- b) uniformisation de la forme et du style
- c) rédaction des fiches

Ce travail a mobilisé 3 agents (1,5 équivalent temps-plein) pendant 8 semaines.

Parallèlement, certaines séquences jugées trop théoriques ont été revues, en privilégiant :

- la mise en situation d'apprentissage du stagiaire
- le renvoi systématique au guide méthodologique ou au manuel plutôt que les explications exhaustives
- l'alternance des modes d'apprentissage proposés

**Bilan :** Globalement, le niveau des stagiaires était correct et homogène. Les formations pour les pré-requis, en amont, avaient bien été suivies.

La différence s'est ressentie plutôt dans la philosophie du métier que dans les pratiques professionnelles : elle était sensible en particulier entre certains établissements, très centrés sur leurs pratiques et leurs besoins et d'autres établissements beaucoup plus ouverts et ayant déjà acquis un esprit réseau.

**Bilan de la 5ème vague :** dès le mois de septembre, suite à divers appels des coordinateurs à la cellule d'assistance, l'équipe Formation a réalisé que très peu d'établissements s'était lancés, au 19 juin 2006, comme prévu, dans le travail en réseau. A cause des calendriers avec les fournisseurs de SIGB, de l'organisation des établissements et des formations internes, l'entrée réelle dans le réseau a été différée. De fait, l'apport des connaissances s'est dilué avec le temps. Tout un apprentissage est parfois à refaire si la mise en application ne suit pas au plus près la semaine de formation. Afin d'éviter cette perte de connaissance, il a été décidé d'accompagner plus longtemps le stagiaire en 2007, de sa sortie du stage jusqu'à son entrée dans le réseau, par un tutorat individualisé.

### 1.5.2. Formations des coordinateurs de bibliothèques déployées

Il s'est agi de formations à destination des coordinateurs locaux du Sudoc nouvellement nommés ou pressentis pour l'être. 16 personnes étaient concernées, soit un renouvellement d'un dixième.

Deux sessions ont été organisées (octobre et novembre) : trois agents récemment nommés à l'ABES ont été invités à suivre la deuxième.

### 1.5.3. Formations Supeb

32 personnes ont été formées en 3 sessions par l'ABES en 2006, en complément du support d'auto-formation. Une session a eu lieu fin mars, les autres en octobre et novembre. Les candidatures continuant à affluer, elles ont été reportées sur 2 autres sessions déjà programmées pour janvier 2007. Il se confirme que le calendrier octobre-février est plus pertinent dans le cadre du PEB que celui adopté pour les coordinateurs (septembre-décembre). Les formations ont reçu un haut niveau de satisfaction des stagiaires qui apprécient d'avoir la gestionnaire du PEB comme formatrice ; du fait de la présence d'une personne par RCR, ces formations sont des lieux d'échange de pratiques très appréciés.

### 1.5.4. Formations des responsables de CR

Une session de formation de 5 nouveaux responsables de centre régional du Sudoc P.S. s'est déroulée, le taux de renouvellement étant d'un sixième. Là encore, un nouvel agent de l'ABES, affecté au service « Données » et plus particulièrement au traitement des ressources continues, a été invité à suivre le stage dans le cadre de sa prise de poste.

Le problème des pré-requis en matière de catalogage s'est moins posé que les années précédentes, les stagiaires ont surtout reproché le manque de temps pour la réalisation d'exercices pratiques. L'équipe formation a donc conçu pour l'année prochaine un nouveau programme, incluant plus de TP sur les scripts et le catalogage. S'il est adopté, il conviendra d'augmenter la durée du stage d'une 1/2 journée.

### 1.5.5. Autres formations

Les formations à destination des sociétés de conversion rétrospective n'ont pas été renouvelées, le prestataire chargé du projet de la BNU de Strasbourg ayant déjà été formé à l'ABES en 2005. L'équipe a en revanche participé à diverses actions de formation, à l'ABES ou à l'extérieur.

Une formation, assurée par l'ABES, a été organisée au SCD de La Réunion et financée par ce dernier. Le nombre de stagiaires à envoyer en métropole aurait en effet été trop important (11 catalogueurs + 1 coordinateur). Soulignons l'excellent accueil réservé sur place au formateur, les très bonnes conditions de travail dont il a bénéficié et l'excellente collaboration, par messagerie et téléphone, qu'il a instaurée avec le reste de l'équipe restée en métropole. La très grande satisfaction des stagiaires a été la récompense d'un temps de préparation en amont important (création d'un jeu de TP spécifique pour cette session, préparation de notices dans la base de formation, création d'un nouveau support adapté). Un membre de l'équipe formation a participé activement à la mise en place des formations à l'application STAR, aux différentes réunions concernant l'application et son développement, son déploiement, et les préparations des formations des utilisateurs (prévues début 2007).

Dans le cadre de l'accueil des nouveaux collègues, en collaboration avec la responsable de la formation continue à l'ABES, l'équipe formation organise des séquences de formation, basées sur la formation initiale, mais nécessitant cependant une petite préparation et la réalisation de nouveaux supports adaptés. Trois sessions de ce type ont eu lieu en 2006 (juin, septembre, octobre).

### 1.5.6. Coopération avec les centres de formation

La coopération avec les centres de formation a continué en 2006, sur la base définie l'année précédente :

- uniformisation des modalités d'utilisation de la base (tous les centres de formation, sans exception, utilisent uniquement la base de test et d'exercices)
- élaboration en début d'année universitaire d'un planning de l'utilisation de la base de test et d'exercices, avec mises à jour régulières.

Cela permet un réel suivi de l'activité de ces centres sur la base, un contrôle de son utilisation, et assure une meilleure réactivité de l'équipe formation en cas d'indisponibilité ou d'opérations de maintenance informatique.

Ces modalités, plus restrictives que celles appliquées les années précédentes, ont été acceptées et validées par Mediadix, le plus important utilisateur de la base de test et d'exercices.

### 1.5.7. Formations initiales assurées par les formateurs relais

6 sessions de formation initiale à l'utilisation de WinIBW, destinées aux établissements intégrant le réseau Sudoc en 2006, se sont déroulées entre avril et juin 2006. Elles se sont réparties comme suit pour un total de 54 personnes formées, soit 22 journées de formation.

L'équipe des formateurs relais s'est peu renouvelée, avec un nouvel arrivant contre deux partants. La proportion d'anciens est donc grande : l'avantage de mener une équipe d'anciens, qui maîtrisent le support et demandent donc moins d'assistance est contrebalancé par l'inconvénient de gérer un groupe parfois très sûr de lui, peu enclin à se remettre en question

**Perspectives pour 2007 :** une campagne nationale de renouvellement des candidatures devra être lancée, pour modifier le profil de groupe et satisfaire des besoins en formation d'établissements jusqu'alors non-satisfaits. Le contrat de recrutement devra également être revu et précisé, afin de ne pas entraîner de revendications irréalistes.

#### Bilan quantitatif :

Toutes les candidatures de stagiaires ont été satisfaites, malgré cette année une gestion des inscriptions rendue plus chaotique par des annulations successives. Le suivi et la gestion des inscriptions étant de plus en plus lourds pour l'équipe formation, il est envisagé d'automatiser ces tâches, en utilisant une interface identique à celle de l'assistance.

Plusieurs établissements-relais ont accepté cette année encore d'ouvrir des formations internes à des bibliothèques extérieures. 202 stagiaires ont été formés en 2006 (dont 35% d'internes). Pour l'ensemble de la campagne (septembre 2006-mars 2007), en incluant les formations à venir début 2007, ce sont 212 stagiaires qui auront été formés, dont 81 stagiaires internes, soit 38%. La pérennité de l'opération est conditionnée par la possibilité, pour les formateurs et les établissements, de trouver avantage à l'opération, même quand un nombre réduit de leurs collègues « internes » a besoin d'être formé.

#### Bilan qualitatif :

Les groupes de stagiaires sont souvent hétérogènes, preuve que l'effort sur la sensibilisation aux pré-requis (initiée cette année avec la mise en ligne de QCM d'auto-évaluation sur le site web de l'ABES) est à poursuivre en 2007. Peu de stagiaires avouent être passés à côté de la formation, mais beaucoup déplorent le niveau trop élevé pour une formation initiale. L'équipe formation réfléchit également à une distinction « initiation » / « perfectionnement ».

Le principal reproche reste la densité du programme et la volonté d'étendre la formation sur une journée supplémentaire. La qualité du support et la valeur pédagogique des formateurs-relais sont unanimement reconnues.

### 1.5.8. Mise à jour des bases

Les bases de formation et d'entraînement bénéficient maintenant de mises à jour régulières par le service informatique, suivant au plus près l'évolution de la base de production (passage à la version 3.1 de WinIBW). La base de formation est réinitialisée tous les vendredis soirs et entièrement sauvegardée après chaque modification. Cela suppose le respect d'un calendrier rigoureux de la disponibilité, des sauvegardes et des plages de modification. Grâce à la très bonne collaboration avec le service informatique, ce fonctionnement n'est pas contraignant pour l'équipe formation.

## 1.6. Documentation utilisateurs

### 1.6.1. Mise à jour des manuels

L'une des tâches de fond de l'équipe formation concerne la mise à jour des manuels utilisateurs. Cette activité a été assez importante en 2006, puisqu'une mise à jour de WinIBW a été déployée à la fin de l'année et que le changement de CBS avait également entraîné des changements.

De façon générale, la mise à jour des manuels est obligatoire dès lors que :

- une nouvelle version est déployée (version 3.1 en décembre 2006)
- un nouvel index est implémenté
- un changement intervient dans le format (ex : zone 210 en janvier 2006)
- un nouvel outil est en déploiement (ex : STAR en octobre 2006)

### 1.6.2. Refonte d'un manuel

Le manuel « Responsable CR » avait besoin d'une refonte complète, suite aux évaluations des formations CR de 2005. Il a été intégralement remanié en 2006.

### 1.6.3. Aide en ligne WinIBW

Le logiciel WinIBW dispose d'une fonctionnalité d'aide en ligne : un bouton spécifique permet d'accéder directement à un index des commandes du logiciel. Une évaluation de cet outil a été réalisée en décembre 2006, pour une amélioration de plusieurs de ses aspects : modalités de prise en main et recensement du contenu. Un projet de mise à jour est en place et sera réalisé courant 2007 : amélioration de la typologie des entrées, ajout, suppression et enrichissement d'articles et définition d'une procédure de mise à jour régulière.

### 1.6.4. Création et mise à jour de la documentation STAR

Dans un premier temps, la rubrique « thèses » du site web a été intégralement mise à jour et refondue : mise en ligne des deux arrêtés du 7 août 2006, création de la FAQ de STAR, mise en ligne des présentations de la journée de lancement, puis de la documentation utilisateurs (le Manuel de l'utilisateur STAR).

Sous la responsabilité initiale du service Produits & Services, le Manuel de l'utilisateur STAR a changé de rédacteur principal avec l'arrivée en septembre 2006 d'une nouvelle personne affectée à 50% au service Réseau & Déploiement (sur le projet STAR).

Faute de temps, la documentation utilisateur n'a pu être refondue qu'après la journée de lancement du 12 octobre, au gré des besoins les plus urgents signalés par des correspondants STAR. La forme retenue, des fiches PDF en ligne sur le site web, devra évoluer rapidement. Fin décembre 2006, 6 fiches d'aide avaient été rédigées et mises à jour.

### 1.6.5. Projet « Documentation en XML »

Suite à la demande en 2005 du groupe de travail des coordinateurs, une refonte de la documentation utilisateurs est en cours pour permettre, à terme, l'accès contextuel à l'information à partir d'un site web, avec une navigation plus aisée. Le projet se décompose en 3 parties :

- 2006 : réorganisation du contenu de l'ensemble des manuels, pour un accès plus fonctionnel à l'information ;
- 2006-2007 : changement de format pour la documentation existante (transformation des documents au format « .doc » en document au format « .xml ») ;
- 2007 : définition du style des pages web, du mode de navigation, de l'ergonomie.

## 1.7. Assistance utilisateurs

La cellule Assistance, composée de tous les agents du service, assure une permanence du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 18h (17h le vendredi et pendant les congés scolaires de la zone A).

La cellule Assistance est avertie immédiatement d'une demande d'assistance par messagerie. Elle répond directement si elle le peut ou redirige la demande vers des experts de l'ABES. L'utilisateur qui a renseigné son adresse mél reçoit un message contenant l'URL de sa réponse ou l'informant que sa question a été réorientée vers des experts.

Cette cellule Assistance répond également aux appels téléphoniques.

### 1.7.1. Assistance auprès des utilisateurs finaux du Sudoc

L'assistance auprès des utilisateurs finaux (grand public utilisateur de la version web du Sudoc) du catalogue Sudoc est assurée via un guichet Web. Cette assistance est prise en charge par le service Réseau et permet à toute personne le souhaitant de poser des questions sur la consultation du catalogue Sudoc. 442 questions ont été traitées au cours de l'année 2006.

### 1.7.2. Assistance auprès des professionnels du Sudoc

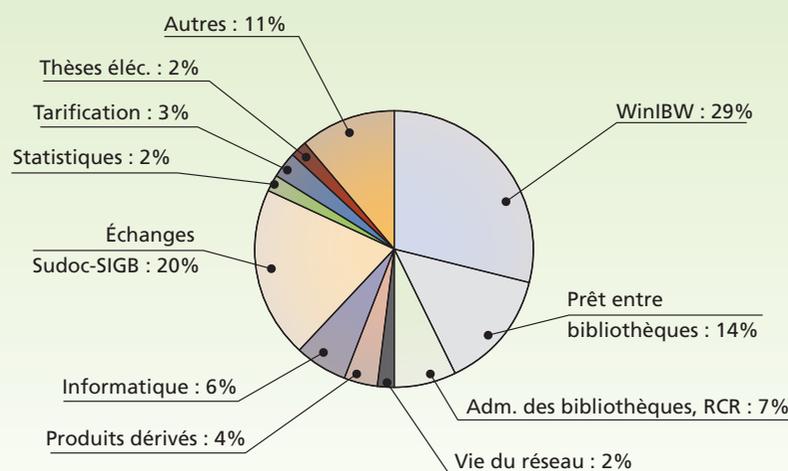
Une interface pour les professionnels est accessible directement via un guichet Web, depuis le guide méthodologique de WinIBW ou depuis le site Web de l'ABES. Outre une organisation plus souple en interne, le guichet Web permet à tout professionnel de consulter l'ensemble des questions posées, ainsi que les réponses apportées par l'ABES.

Toute nouvelle question doit être saisie dans un formulaire et ne peut être validée que si les zones obligatoires ont été remplies.

### 1.7.3. Assistance auprès des correspondants STAR

Sur le modèle des guichets d'assistance pour le catalogue Sudoc et le portail, un guichet spécifique <http://starsvp.abes.fr> a été ouvert pour le réseau STAR. Six personnes, 3 du service Réseau & Déploiement et 3 du service Produits & Services, sont sollicitées via ce guichet. 69 questions ont été posées et traitées entre le 19 octobre et le 31 décembre 2006. Il est à noter que ces questions portent moins sur l'utilisation de l'outil que sur le contexte général des thèses (circuit de la thèse, interprétations des arrêtés du 7 août 2006, organisation interne des établissements déployés dans STAR...).

Répartition des 363 questions professionnelles traitées en 2006 :



## 1.8. Activités transversales ou extérieures au service

### 1.8.1. Groupes de travail transversaux

Le service est représenté dans les groupes de travail transversaux mis en place à l'ABES : Web, intranet...

### 1.8.2. Comité Arabesques

Deux des membres du service participent au comité de rédaction de la revue trimestrielle de l'ABES « Arabesques » : cela représente une réunion d'une matinée environ par semaine et un travail de réflexion, de proposition et de rédaction important.

### 1.8.3. ISIL

Depuis le mois d'octobre 2006, l'ABES est enregistrée auprès de l'Agence internationale de l'ISIL (<http://www.bs.dk/isil/>) en tant qu'Agence nationale de l'ISIL. L'ISIL est l'identifiant international normalisé pour les bibliothèques et les organismes apparentés (International Standard Identifier for Libraries and Related Organizations). La norme internationale correspondante est l'ISO 15511. Le N°ISIL de l'ABES est : FR-341720001. Une personne du service a été nommée « référent ISIL » pour l'ABES.

## 2. Le service Données

En 2006 les effectifs du service Données ont connu des évolutions contrastées : 13 personnes, soit 11,3 ETP, entre janvier et juin ; 10,3 en juillet-août ; 10,8 de septembre à novembre ; puis finalement 14 personnes pour 11,8 ETP en décembre. Ces chiffres recouvrent une certaine déstabilisation du service : dans l'année, trois départs et quatre arrivées, soit 40% de l'effectif.

Quand on sait que les multiples domaines d'intervention du service requièrent une expertise approfondie aussi bien en formats et catalogage, qu'en recherche documentaire et en informatique (dans un langage propriétaire), on prend conscience qu'une équipe où tant de nouveaux arrivent doit affronter une tâche très lourde de transfert de compétences venant s'ajouter à la gestion du quotidien.

En effet, l'équipe a perdu sa chef de service qui a pris sa retraite (elle avait une compétence très précieuse en livres anciens), un contractuel bibliothécaire qui faisait du dédoublonnage, et l'informaticien sous contrat tout juste formé depuis septembre 2005.

Elle accueille au deuxième semestre deux nouveaux conservateurs, une nouvelle bibliothécaire contractuelle à former, et en décembre un informaticien qui découvre l'environnement technique propriétaire et métier.

Le gain en équivalent temps plein (un mi-temps depuis septembre) ne sera perceptible fonctionnellement qu'au deuxième semestre 2007.

L'activité du service Données en 2006 s'est répartie en quatre domaines principaux :

- les activités tournées vers le réseau des bibliothèques
- les activités tournées vers les données bibliographiques
- les activités de maintenance du système Sudoc
- les activités de réflexion sur les normes et formats

### 2.1. Activités tournées vers le réseau des bibliothèques : l'animation du réseau de catalogueurs, l'assistance aux utilisateurs, la communication

#### 2.1.1. Assistance catalographique et première assistance aux utilisateurs

##### 2.1.1.1. Assistance au catalogage par les listes de diffusion

- La liste de diffusion "Sucat"

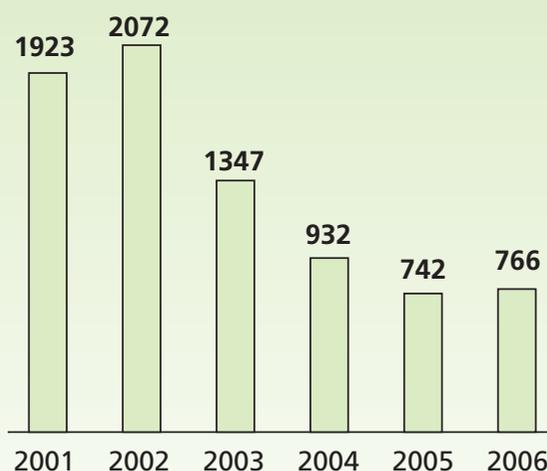
766 messages ont été échangés sur la liste Sucat en 2006, volume en légère augmentation depuis l'année précédente. 1778 inscrits se croisent sur cette liste, ce qui représente 46 personnes de plus qu'en 2005, (soit 3%).

On peut remarquer une lente diminution du nombre de messages qui passent sur cette liste, sans doute à la suite de la mise en place des différentes listes et des différents canaux d'assistance : en 2002, plus de 2000 messages avaient été échangés.

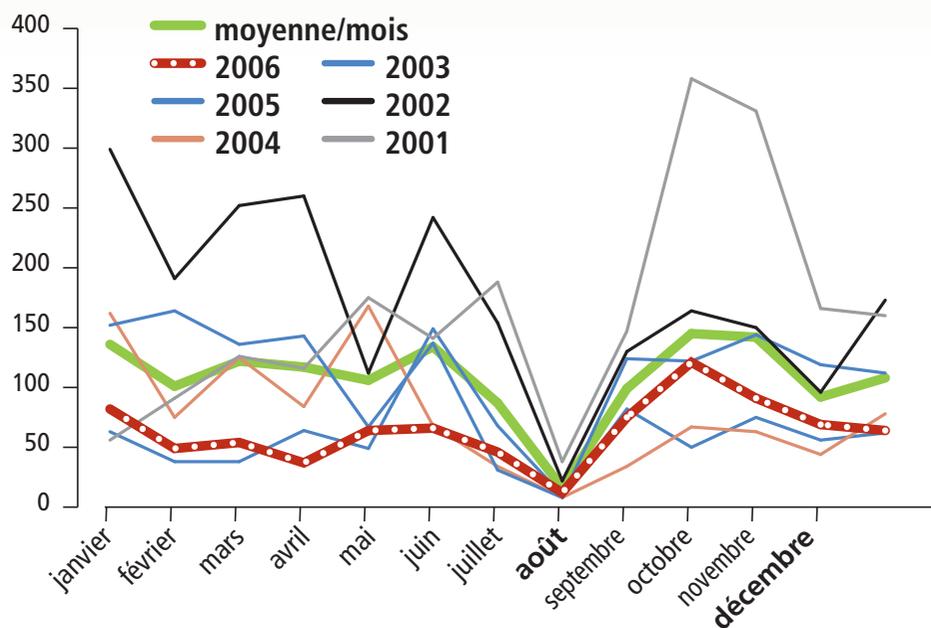
Les sujets des messages deviennent de plus en plus ciblés sur le catalogage lui-même, plutôt que sur les incidents de fonctionnement qui ont prévalu les premières années. Le rôle de l'ABES vu par les auteurs de ces messages est de donner des consignes de catalogage et de « dire le droit ». La liste trouve ainsi sa vitesse de croisière, et les questions donnent lieu à des réponses souvent longues, qui sont rédigées de façon à pouvoir être ensuite exploitées dans d'autres contextes, spécialement pour enrichir le Guide Méthodologique.

Le rythme annuel des messages suit clairement l'année universitaire (creux en août) et les déploiements des logiciels dans les bibliothèques.

## Volume annuel



## Messages échangés mensuellement



- La liste « corcat », destinée aux correspondants catalogage des établissements (200 abonnés), a été mise en place fin 2003. Les chiffres 2004-2006 montrent une augmentation très importante des messages : +53% en 2005, plus 19% en 2006.

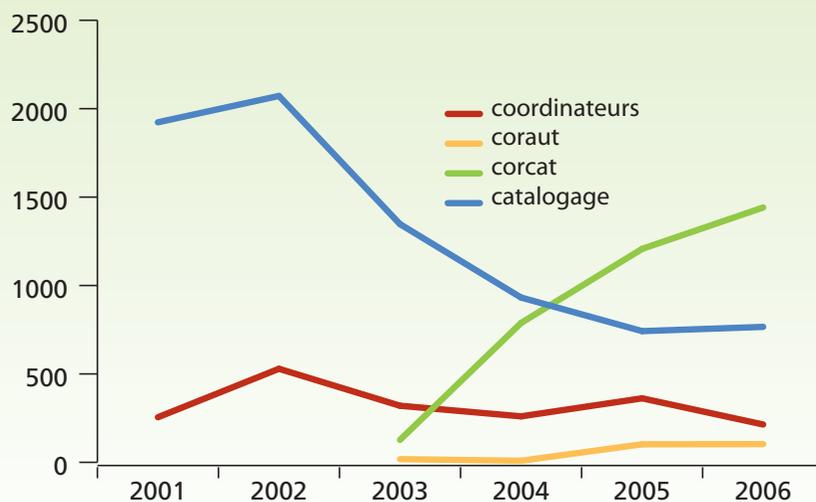
- La liste « coraut », qui s'adresse aux correspondants spécialistes des questions sur les autorités (180 abonnés) a été aussi mise en place fin 2003. Elle n'a pris sa place qu'en 2005 (1033% d'augmentation sur l'année précédente), et culmine à une centaine de messages par an.

- La liste « coordinateurs », mise en place dès le premier déploiement du Sudoc montre comme « catalogage » un volume extrêmement important en 2002 (mise en place du réseau, harmonisation des pratiques) et un pic en 2005 avec la mise en place de l'UNICODE.

Les listes Sucat, Corcat, Coraut et Coordinateurs sont gérées (abonnements, désabonnements) par le service Données, mais la liste coordinateurs est davantage utilisée par le service Réseau pour la communication sur les échanges Sudoc/SIGB, par exemple.

Un bref survol des volumes échangés sur ces trois listes durant les six années écoulées en montre la dynamique et la montée en puissance de la liste « corcat », lieu d'échange entre les correspondants avec une moindre implication de l'ABES. La mise en place en 2003 des différents canaux d'assistance et de dialogue fait chuter le volume de « catalogage » et prendre leur vraie place à chacun des canaux.

#### *Les trois listes du catalogage et la liste coordinateurs*



#### *2.1.1.2. Assistance au catalogage traitée en dehors des listes et de susvp*

Nombre de messages sont envoyés par le réseau à l'alias « donnees@abes.fr » (plus de 400 messages en 2006) ou directement à une personne du service qui a répondu à une première question (au moins autant de messages).

Le thème des ressources continues a suscité plus de 1000 messages en direction d'un ou plusieurs destinataires dans le réseau, hors listes de diffusion. La gestion des autorités est l'un des autres thèmes récurrents.

Les messages venant du service peuvent tenir en une ligne, ou être longs de plusieurs pages, si les questions posées demandent une réponse argumentée et explicitée par des exemples.

#### *2.1.1.3. Dossiers traités par échange de méls*

La conversion rétrospective en ligne (marché du ministère), les créations d'exemplaires et les importations sont gérées par des aller-retour de messages électroniques entre l'ABES et le réseau.

- La gestion et le suivi du marché de conversion rétrospective du Ministère ont généré dans l'année plus de 500 messages échangés entre les bibliothèques, la SDBIS, Jouve et l'ABES.

- Les opérations de création d'exemplaires ont été le sujet de 200 méls environ.

- Les imports de notices dans le Sudoc ont obligé leurs acteurs à échanger environ 700 messages en 2006, avec un record pour l'INRIA (84 messages échangés en 2006 pour mettre au point l'importation, contre 68 en 2005 pour en élaborer les spécifications).

Ces échanges de méls autour du catalogage ou des autres sujets sont donc une des principales activités du service dont ils rythment le quotidien. A titre d'exemple, le nombre de messages reçus en moyenne par chaque membre du service en 2005 était de 37 600, et le nombre moyen de messages envoyés de 1 550. Le volume 2006 est sensiblement égal.

Un message venu du réseau a généralement une réponse dans la journée, si la question ne demande pas une réflexion approfondie.

### **2.1.2. Gestion du Guide méthodologique**

Cette gestion recouvre les mises à jour importantes sur les évolutions du format, les précisions sur les règles du Sudoc, les nouveaux exemples.

Les personnes chargées de la mise à jour du Guide méthodologique travaillent entre autres avec l'équipe formation et les autres membres du service via un groupe de travail interne créé fin 2005, qui recense les besoins de précision exprimés par les utilisateurs du Guide. Ces précisions, reformulations, exemples supplémentaires s'ajoutent aux mises à jour liées à l'évolution des formats de catalogage. C'est un travail d'actualisation constante qui nécessite une veille importante, avec une mise en œuvre rapide dans un ensemble qui comporte plusieurs milliers de pages et se doit cependant de rester homogène.

En 2006, les mises à jour les plus importantes ont concerné l'ajout de la documentation sur la répétabilité de la zone 210, des précisions sur les techniques de reprise des données des catalogues locaux. Par ailleurs, une vingtaine de nouvelles pages ont été créées sur les règles de catalogage bibliographique et sur le fonctionnement des zones « système » du format.

Chaque évolution du format est bien sûr répercutée sur la documentation.

### 2.1.3. Traitement des bordereaux ISSN

Cette activité recouvre la transmission au centre international de l'ISSN : 9562 bordereaux transmis, soit une augmentation de moins de 1% par rapport à 2005, et de 84% par rapport à 2004. Le service étant arrivé à saturation en 2005, une réflexion a été menée avec les partenaires responsables de CR pour arriver à une meilleure efficacité (pré-tri, correspondances par fichiers électroniques standards,...). Ce circuit a été mis en place en été 2006 et a permis de réduire les délais d'acheminement : une demande arrivée à l'ABES est désormais transmise au plus tard dans le mois qui suit à ISSN. Par ailleurs, la constitution d'un listing précis (ppn + titre) des demandes de correction et de numérotation permet une recherche immédiate et donc une identification facile des problèmes à résoudre. Côté réseau (hors ABES), après quelques problèmes initiaux essentiellement dus à une mauvaise utilisation des outils existants, la mise en place de la nouvelle procédure n'a pas pris plus de 3 mois (3 envois) dans le pire des cas.

Retours de l'ISSN : environ 4000 retours ont été traités (gros volume en provenance du centre néerlandais qui a épongé en 6 mois ses retards de traitement des 15 dernières années). Dans 95% des cas, le traitement consiste à supprimer manuellement la zone indiquant que la demande est en cours. Pour le reste, il faut avertir chaque responsable de CR demandeur de la raison pour laquelle la numérotation (ou la correction) est refusée et traduire (après accord) dans les données les conséquences de ce refus (suppressions, fusions, mises à jour).

### 2.1.4. Traitement des propositions Rameau

Près de 900 propositions de nouvelles vedettes RAMEAU ont été créées dans le Sudoc, ce qui représente un volume supérieur de 8% à celui de l'année précédente. Le rôle de l'ABES est pour partie de s'assurer de la bonne transmission de ces propositions dans le Fichier national des propositions RAMEAU (FNPR) (rôle qui incombe aux correspondants autorisés des bibliothèques du réseau Sudoc) puis de leur intégration dans le référentiel RAMEAU du Sudoc ; et pour partie de valider dans le Sudoc les propositions (dites "multiples") qui ne relèvent pas de la gestion nationale exercée par le Centre national RAMEAU.

L'augmentation régulière du nombre de propositions Rameau depuis 2003 témoigne de la bonne appropriation du système de co-gestion par le réseau.

### 2.1.5. Animation de groupes de travail du réseau

Le service Données anime des groupes de travail "Catalogage" formés d'experts ABES et de représentants des utilisateurs professionnels pour étudier les questions liées au catalogage dans le réseau. En 2006, s'est réuni à 3 reprises le groupe de travail sur l'indexation de la forme dont l'activité se poursuit en 2007.

### 2.1.6. Surveillance du catalogage

Cette surveillance est représentée par l'observation des notices créées par les bibliothèques et la surveillance des doublons générés par l'examen des messages systèmes (le service Données reçoit une copie des messages envoyés aux bibliothèques). Ces deux actions donnent lieu à des messages vers le réseau : conseils sur l'utilisation des normes ou du format ou rappels à l'ordre en cas de non observance des consignes (création de doublons, non nettoyage des doublons signalés par le système).

La surveillance de la qualité du catalogage devrait prendre plus de place dans l'activité du service, qui est handicapé à la fois d'une part par la pluralité de ses missions et les sollicitations du réseau, d'autre part par le manque d'outils d'analyse de la base.

### 2.1.7. Saisie des thèses des établissements non déployés

La saisie se fait par traitement de bordereaux papiers ou électroniques pour 9 grandes écoles non déployées dans le réseau Sudoc.

En 2006, 211 notices de thèses ont été saisies à l'ABES, contre 119 en 2005, soit presque le double. A cette tâche de saisie s'ajoutent la création pour chaque thèse des notices d'autorités des auteurs et parfois des directeurs de thèse, la transformation de l'indexation libre en indexation RAMEAU, et dans une moindre mesure, la création de liens aux notices des versions commerciales de certaines thèses déjà signalées dans le Sudoc.

### 2.1.8. Participation à la cellule d'assistance

Outre les réponses aux demandes d'assistance envoyées par les gestionnaires de l'interface « susvp », qui sont faites par tout le service, trois personnes participent aussi à la cellule assistance elle-même et peuvent être amenées à faire des permanences téléphoniques, à répondre en premier niveau à « susvp », ou renvoyer les questions aux experts.

### 2.1.9. Formations dispensées

Le service Données collabore avec le service Réseau pour la formation des usagers.

Il assure la transmission aux formateurs du service Réseau des informations sur l'état de la base, l'évolution des formats, les consignes de catalogage, les points sur lesquels un accent doit être mis au vu des échanges sur les différentes listes. Il s'agit d'une véritable participation aux actions de formation de l'ABES.

Il répertorie et documente lors des tests de changements de versions les améliorations de l'interface professionnelle pour que la documentation des utilisateurs prenne en compte les nouveautés et changements.

Le service a participé directement en 2006 aux formations initiales du déploiement des établissements de la 6e vague et assure toujours les parties « catalogage » et « circuit des ressources continues » de la formation des nouveaux responsables de Centres Régionaux Sudoc-PS.

### 2.1.10. Participation aux activités de communication

Le service Données coopère étroitement avec la cellule Communication de l'ABES : participation régulière au comité de rédaction de la revue Arabesques, élaboration d'articles pour cette revue, fourniture d'informations pour le BIM.

## 2.2. Activités tournées vers les données bibliographiques

### 2.2.1. L'enrichissement de la base

Les importations de notices constituent un élément très important de l'enrichissement de la base du Sudoc. Cet enrichissement comporte trois volets : l'importation de notices de la BnF, de l'ISSN et de l'INSERM d'une part, des notices en provenance de diverses bibliothèques du réseau d'autre part, et enfin les chargements de rétroconversions.

L'importation régulière de notices de la BnF (notices bibliographiques et d'autorité dont notices Rameau), les importations exceptionnelles de notices BnF, l'importation annuelle des autorités FMeSH, l'importation des notices ISSN sont indispensables.

En revanche, l'importation de notices reprises des SIGB des bibliothèques déployées ou de notices de rétroconversion a de nombreux inconvénients : génération de doublons, apport de notices souvent très pauvres, énorme travail de conversion et d'adaptation des notices disproportionné au résultat. Ce travail comporte lui-même plusieurs volets, qui sont, dans l'ordre des opérations successives : tests de recouvrement dans le Sudoc, expertise des échantillons des bibliothèques, conversions, importations proprement dite.

C'est pourquoi l'ABES s'est efforcée de favoriser des solutions alternatives développées les années précédentes, comme l'exemplarisation automatique et la conversion rétrospective en ligne dans le Sudoc (voir infra).

#### 2.2.1.1. Importations en différé

Le nombre total des notices importées en 2006 s'élève à 1 846 602 pour les monographies, 125 700 pour les ressources continues, et 202 819 pour les autorités.

Les notices reçues de la BnF sont celles dont le chargement est le moins coûteux en moyens humains. En effet, le format en est stable, ou du moins ses évolutions sont publiées, les traitements ont été automatisés par le service informatique, et les doublons possibles sont versés dans la base d'appui. Une simple surveillance de routine suffit. Ce n'est pas le cas de tous les autres imports.

- Notices d'autorité BnF, alimentation bimensuelle

Les notices Rameau (ainsi que les notices non RAMEAU dont la vedette comporte un \$x ou \$z) sont mises à jour dans la base de production, la totalité des notices d'autorité BnF (y compris celles mises à jour en base de production) alimentent la base d'appui qui constitue ainsi un "miroir" des fichiers d'autorité de la BnF mis à disposition des catalogues en format de catalogage Sudoc et à travers l'interface de catalogage WinIBW.

Avec 200 000 notices importées en 2006, différents circuits sont adoptés selon la nature des notices : les propositions Rameau validées par la BnF écrasent les notices Sudoc, les notices Rameau et termes géographiques sont mises à jour, les notices non-Rameau déjà présentes voient le numéro FRBN ajouté s'il était absent, et les autres notices sont chargées ou mises à jour dans la base d'appui. Le chiffre total représente 2 000 notices de plus qu'en 2006, si l'on exclut les 48 000 notices de titres uniformes musicaux.

Propositions Rameau	Rameau	Non Rameau	Total
1 511	15 744	185 564	202 819

- Notices bibliographiques BnF, alimentation bimensuelle

134 400 notices ont été importées au total en 2006, sensiblement le même volume qu'en 2005. Les notices versées dans la base de production sont immédiatement liées aux collections et autorités présentes.

Les notices ayant un taux élevé de similarité avec une notice présente dans la base sont versées dans la base d'appui, elles représentent en 2006 49% du total importé.

L'utilisation globale des notices BnF augmente vertigineusement (25% des notices importées en 2004, 46% des notices importées en 2005, 60% des notices importées en 2006).

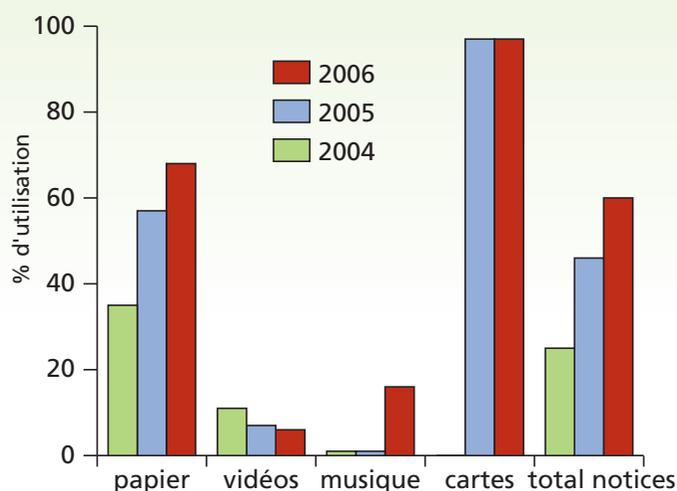
Les notices les plus prisées sont celles décrivant des monographies imprimées (35%, 57%, 68%).

Le gros import en 2006 de notices décrivant des enregistrements sonores musicaux (plus de 7000) se solde par un doublement de leur utilisation entre 2005 et 2006 : 16% cette année pour 7% en 2005.

Les notices de cartes sont les notices les plus utilisées dans le Sudoc (97%), mais elles sont dérivées de la base d'appui où elles ont été versées, donc seules les notices choisies par les bibliothèques sont présentes dans la base de production.

Les notices de vidéos suivent une courbe inverse des autres notices : 11% en 2004, puis 7% en 2005, et 6% seulement cette année de notices utilisées. Pour 2006, on trouve 3 fois plus de notices créées par le réseau (615) que de notices BnF localisées (194). Les vidéos achetées par le réseau ne sont vraisemblablement pas celles déposées à la BnF.

#### *Utilisation des notices BNF*



#### - Importations de notices de l'ISSN

Aux importations de notices de monographies et d'autorité il faut ajouter les importations et le traitement des notices de ressources continues.

125 700 notices ont été importées (la moitié livrée en une seule fois avant l'été, puis chaque semaine) : 19% sont des nouvelles notices et ne nécessitent aucun traitement particulier, 4% sont des candidats doublons, traités le jour de l'importation, et le reste (notices Sudoc mises à jour) nécessite une vérification par outil de traitement de texte (pertinence de la fusion, suppression de zone de note indiquant une demande de numérotation ou de correction en cours,...).

\* Les ressources continues de la BNF

Un traitement particulier a été initié pour les publications localisées à la BnF. Tous les exemplaires « BnF » chargés depuis l'origine du Sudoc, renvoyant à une localisation particulière dans cet établissement, ont été supprimés, et remplacés sous 168 749 notices de ressources continues par un exemplaire générique « BnF » et une URI permettant un accès direct au catalogue BnF, pour visualiser les informations d'exemplaires à jour (cote, état de collection...). Il est prévu une mise à jour annuelle selon le même processus (nouvelles notices + nouvelles numérotations ISSN de publications présentes à la BnF).

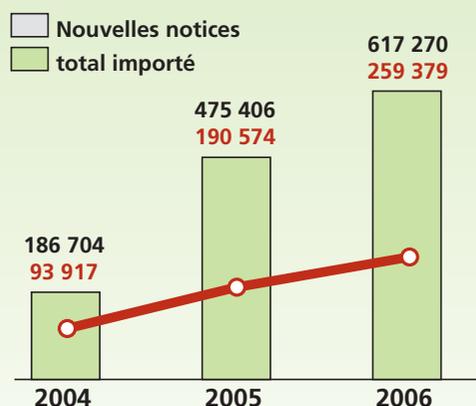
#### - Fin de l'importation des notices du marché PRITEC

Les importations Pritec (qui ont débuté en 2002 par des chargements effectués par Pica) ont enfin été terminées en 2006.

Les notices livrées après la faillite de la société Pritec ont été reformatées au début de l'année par la société Jouve pour les mettre en conformité avec le format national d'échange des exemplaires.

617 271 notices ont été chargées pour les 11 dernières bibliothèques.

Le bilan des chargements « Pritec » effectués par l'ABES depuis 2004, date où l'ABES a pris la main sur ces imports, est le suivant :



Sur ces trois années, 1,7 million de notices a été chargé pour des volumes par bibliothèques de quelques centaines de notices (Lyon LSH) à 150 000 notices (Aix-Marseille, Ste Geneviève).

La part des nouvelles notices apportées au Sudoc a décré à chaque chargement, passant de 47% à 45%, pour plafonner à 40 % cette année.

- Fin de l'importation de notices bibliographiques BnF pour l'INRP

L'INRP a continué en 2006 son importante opération de rétroconversion de manuels scolaires.

L'ABES a continué d'utiliser le dispositif automatisé mis en place depuis 2004.

Le volume traité en 2006 a été de 603 notices seulement, contre plus de 3000 l'année précédente. A partir de juillet, les fichiers envoyés sur notre serveur par l'INRP étant vides, l'ABES a mis fin à ces échanges de fichiers devenus inutiles en accord avec l'établissement.

Il faut noter que la mise en place de l'accès Z39.50 à BN-Opale + a permis à cet établissement de récupérer les notices en ligne.

- Fin de l'importation des notices MARC21 de la BIULO

La BIULO exporte vers le Sudoc les notices CJK, hébreu, persan et arabe qu'elle continue de cataloguer dans OCLC en écriture originale, bien que le Sudoc soit passé à l'UNICODE.

Le volume traité a été de 6117 de janvier à octobre.

La BIULO a fini par mettre en place une formation et des procédures pour que les catalogueurs des langues exotiques se mettent eux aussi à cataloguer dans le Sudoc.

Une réunion en mars a permis de convaincre la BIULO d'utiliser WinIBW et sa translittération automatique, très appréciée.

- Pas d'importation des notices FMeSH en 2006

Le chargement du FMeSH 2004 a eu lieu en novembre 2005 mais la conversion complètement nouvelle nécessitée par le format XML reçu n'a pas pu être programmée en 2005 ni en 2006. Le chargement de ces notices doit maintenant être effectué en 2007. L'expertise XML n'a pas pu être développée au service données en raison du manque de disponibilité. Cette expertise réside à l'ABES au service Produits et Services qui est par ailleurs engagé sur des projets importants. Courant 2006, un travail commun des trois agents impliqués a permis d'avancer sur ce dossier, qui devrait être clos au premier semestre 2007.

- Données des bibliothèques hors-sources et des nouvelles

bibliothèques entrant dans le Sudoc

Si le format d'exemplaires est obligatoirement le format national d'échange, des ajustements sont toujours nécessaires en fonction de la complétude des données envoyées, qui ne le suivent jamais d'emblée.

Quant aux formats bibliographiques, ils ne respectent presque jamais les standards des formats, et le travail en aller / retour des échantillons de notices entre le fournisseur de SIGB et l'ABES peut parfois être très long. Il est suivi de la mise à jour de la table de conversion pour l'importation dans la base du Sudoc.

Au total un million de notices ont été importées en 2006 pour neuf établissements : BU du Littoral, Université de

Versailles Saint-Quentin, INRIA, BU de La Réunion, Fondation Nationale des Sciences Politiques, Strasbourg 2, INHA, Sainte Geneviève (fonds nordique), et BNUS.

Les plus grandes difficultés ont été causées par les fichiers de l'INRIA en Marc21, format plus délicat à convertir à cause de la combinaison ponctuation / dollars, et de Strasbourg 2 dont les notices de très mauvaise qualité ont demandé beaucoup de travail de remise à niveau pour un résultat très polluant pour le Sudoc.

On peut noter que la moitié seulement de ces notices ont été considérées comme nouvelles pour le Sudoc, sans préjuger du nombre de doublons parmi ces nouvelles notices.

### 2.2.1.2. Création d'exemplaires en ligne

L'ABES propose depuis 2003 la création automatique d'exemplaires en ligne. L'année 2005 a vu les opérations se diversifier, mais le passage à WinIBW 3 a considérablement compliqué les opérations.

La dernière version de WinIBW est très gourmande en mémoire, et ne répond pas correctement à la charge des requêtes lancées par les scripts. Il a donc fallu garder des postes sous WinIBW 2 pour traiter les gros fichiers. A cette contrainte s'ajoute celle du changement du langage des scripts connus par le logiciel : il a fallu passer de Vbscript à Java Script, avec interface en XUL.

L'informaticien du service a développé de nouveaux scripts plus ergonomiques, mais le problème non résolu de mémoire de WinIBW les rend inutilisables.

En 2006, 304 642 exemplaires ont été créés pour 14 bibliothèques, soit 19% de plus qu'en 2005. La moyenne de toutes les opérations confondues est de 50,5% de création d'exemplaire sur le nombre total de recherches.

#### - Création d'exemplaires par requête date / auteur / titre

Les fichiers de 4 bibliothèques différentes ont été traités. Le taux de création d'un exemplaire varie entre 16% et 40%, la moyenne étant de 32% .

#### - Création d'exemplaires par recherche d'ISBN

Les fichiers de 13 bibliothèques différentes ont été traités. Les opérations font partie aussi bien de rétroconversions de bibliothèques Sudoc que de l'intégration de nouvelles BUFR dans un SIGB ou l'entrée de nouvelles bibliothèques dans le Sudoc.

Les 13 bibliothèques ont obtenu en moyenne 69% d'exemplaires. Le taux le moins bon est de 49%, le meilleur est de 99%. Le rendement est bien supérieur à celui de la création d'exemplaires par requête.

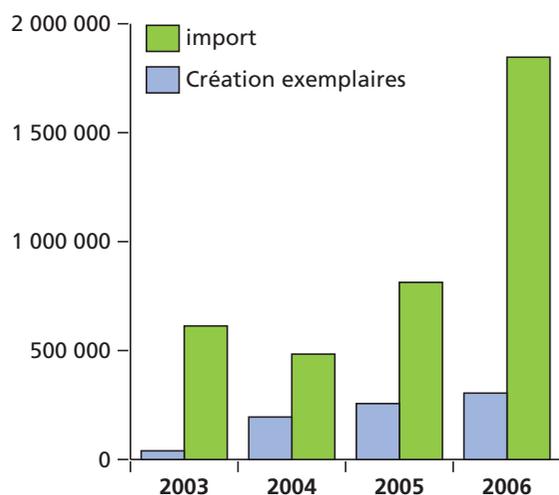
#### - Création d'exemplaires par recherche de ppn

4 bibliothèques ont demandé cette année à créer des exemplaires sur des ppn qu'elles avaient notés dans leur base. Le taux de création dans ce cas est de 96%, les échecs portant sur les notices dont le ppn était faux.

#### - Imports et créations d'exemplaires : leur importance relative depuis 2003

Le volume important des importations évitées grâce à cette technique fait que l'ABES propose toujours cette création d'exemplaires en première instance aux bibliothèques désirant entrer leurs collections dans le Sudoc. L'importation des notices en format MARC vient compléter cette première étape.

Ci-dessous, un rappel des volumes respectifs des créations d'exemplaires et des importations de notices de monographies depuis 2003. On peut voir que le volume des imports de 2006 est énorme : ce pic est dû à la volonté d'en finir enfin avec les notices de la rétroconversion Pritec.



## 2.2.2. Qualité de la base et modifications de la base en ligne

### 2.2.2.1. Notices bibliographiques

Les demandes de modifications en ligne sur les notices de la base, adressées au service Données par les utilisateurs professionnels, sont quotidiennes. L'équipe y consacre ainsi une part non négligeable de son temps de travail. Cela constitue à la fois une aide au catalogage, un service aux usagers professionnels, une amélioration permanente de la qualité de la base.

Cela concerne :

- les corrections ponctuelles de notices bibliographiques (zones protégées sur lesquelles seule l'ABES peut intervenir, par exemple 035 et 530),
- les fusions erronées de notices, qui entraînent des opérations très longues pour rétablir les bonnes notices : 61 notices ont été « réparées » de la sorte.
- les doublons signalés directement par les catalogueurs (les statistiques sont malheureusement absentes de la boîte à doublons pour la moitié de 2006. Le volume était de 43 000 en 2005)
- la correction exhaustive des notices de publications en série envoyées à et reçues de l'ISSN
- fusions monographies-périodiques : cette opération consistant à ne garder que la notice de périodique et à éliminer les notices de monographie (inutiles) de même titre, s'avère longue et délicate, en raison de la nécessité de ne pas faire remonter des notices qui iraient écraser les notices de monographies dans les SIGB (traitement spécifique avec table de fusion spécifique, message aux utilisateurs pour qu'ils vérifient leurs exemplaires après suppression des monographies) : environ 250 cas traités en 2006, représentant environ 3 000 notices.

### 2.2.2.2. Notices d'autorité

Pour les notices d'autorité, il y a plusieurs types d'intervention, dont :

- les corrections d'anomalies de chargement des notices Rameau
- la suppression, après correction des liens bibliographiques, des notices Rameau reçues de la BnF avec le code "détruite" : 1 227 autorités supprimées pour 28 874 entrées Rameau corrigées dans les notices bibliographiques (3 488 en 2005)
- les fusions de notices d'autorité doublons : 5 199

*Au total, l'intervention en ligne de l'ABES a concerné 160 981 notices en 2006*

ABES	Création	Modification	Suppression	Total
<b>Biblio</b>	<b>5 366</b>	<b>137 725</b>	<b>557</b>	<b>143 648</b>
<b>Autorité</b>	<b>497</b>	<b>15 142</b>	<b>1 694</b>	<b>17 333</b>
<b>Total</b>	<b>5 863</b>	<b>152 867</b>	<b>2 251</b>	<b>160 981</b>

La création de notices bibliographiques recouvre une activité liée à la création automatique d'exemplaires : les requêtes ISBN n'ayant pas de réponse dans le Sudoc sont renvoyées sur RLG, et les notices trouvées sont importées en ligne dans le Sudoc, puis exemplarisées.

### 2.2.2.3. Dédoublonnage

La base de production du Sudoc ne contient plus de notices en « statut B » depuis leur suppression fin 2005, ce qui ne veut pas dire qu'elle ne contienne pas de doublons.

L'identification des doublons probables est maintenant plus difficile, et devra être faite par des algorithmes de recherche. Le traitement des numéros de source présents sur plusieurs notices est prévu pour 2007.

En attendant de trouver le temps et les moyens humains, côté informatique, le service Données a continué à traiter les doublons signalés par les bibliothèques par le biais de la boîte à doublons.

Plus de deux ETP, voire trois selon les moments sont mobilisés pour cette tâche sans fin.

Les bibliothèques du réseau sont encouragées à demander des logins « dédoublonneur », qui leur permettent d'insérer une zone permettant la fusion de deux notices : 14 nouveaux logins ont ainsi été créés en 2006

### 2.2.2.4. Qualité de la base : suivi du catalogage

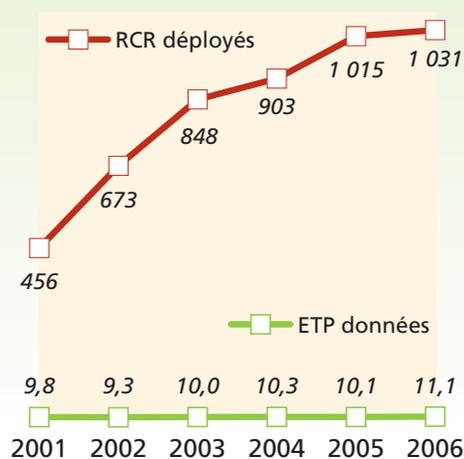
Le réseau de catalogueurs et le travail qu'ils effectuent dans le Sudoc s'est considérablement accru depuis 2002. L'équipe

des Données est sollicitée de plus en plus pour la participation à d'autres missions nationales comme la normalisation alors que le nombre d'agents n'augmente pratiquement pas. En outre, l'équipe est parfois affaiblie par le départ d'agents expérimentés et l'arrivée de nouveaux agents qu'il faut longuement former.

C'est pourquoi le service, à côté des tâches décrites plus haut, n'arrive plus à suivre très précisément et régulièrement la qualité du catalogage dans tous ses aspects. Le service est réduit à des sondages ponctuels dans la base qui réservent parfois des surprises, et à s'appuyer sur les correspondants catalogage dans les établissements.

Le tableau ci-dessous met en évidence cette difficulté.

*2001-2006 : montée en charge du réseau et ETP au service Données*



### 2.2.3. Modifications des données de la base en différé

En 2006, faute de forces pour y parvenir, aucune modification de masse importante n'a été effectuée, sauf la mise en place de l'ISBN 13.

Quelques opérations indispensables de réparation ont été pratiquées.

Mise en place du nouveau format de la zone de l'adresse (zone 210 devenue répétable) : environ 8 000 notices mises à jour

Mise en place de l'ISBN 13 : environ 13 000 notices mises à jour

Nettoyage de zones périmées de niveau 1 : environ 10 000 notices mises à jour

### 2.2.4. Les conversions rétrospectives dans les bibliothèques

Dans le cadre des conversions rétrospectives du marché 05-60-001 proposé par la SDBIS aux bibliothèques relevant du MENESR, l'ABES effectue un suivi qui garantit que le travail en ligne dans le Sudoc est convenablement mené par le prestataire retenu.

Le rôle de l'ABES est de :

- participer à l'élaboration du Cahier des charges et des différents documents (« Guide pratique Jouve ») permettant aux bibliothèques et au prestataire de travailler dans le Sudoc sur une base commune.

- relire, pour chaque bibliothèque participant à l'opération, un document de « Spécifications particulières » permettant à la bibliothèque d'adapter au cadre du marché le traitement des données locales et d'exemplaire, ou les particularités de ses fiches papier

- vérifier avec chaque bibliothèque le test précédant la production des notices. Le rôle de l'ABES est alors de veiller à ce que la marge d'erreur du prestataire ne soit pas dépassée, et de s'assurer qu'il ne crée pas de doublons en ligne.

En 2006, cela a concerné la Bibliothèque interuniversitaire de médecine, la Bibliothèque Sainte Geneviève, l'École centrale de Paris, la Bibliothèque de l'Institut de France, la bibliothèque du Muséum. Ces travaux se poursuivront en 2007.

La nouveauté du travail en ligne pour le prestataire semble bien assimilée ; en raison des nombreux échanges avec les bibliothèques, le travail de contrôle sur les notices ne peut cependant pas être effectué aussi complètement qu'il devrait l'être à l'ABES. Certaines bibliothèques confondent en effet la conversion rétrospective avec le catalogage courant tel qu'elles peuvent le pratiquer, et comprennent mal que l'ABES « cautionne » des pratiques forcément plus approximatives dans le cadre d'une conversion rétrospective. C'est donc auprès des bibliothèques que le travail d'accompagnement et d'explication est le plus important, alors même que le chargement des rétroconversions précédentes, de qualité moindre, ne leur posait pas de difficulté !

### 2.2.5. La rétroconversion du CGM

Un membre du service Données participe à la réflexion sur l'informatisation du Catalogue général des manuscrits depuis ses débuts fin 2002. Le marché interministériel de rétroconversion, passé en 2004-2005, est divisé en deux lots : la numérisation (lot 1), achevée en septembre 2005, et l'encodage en EAD (lot 2), lui-même divisé en 2 sous-lots (Culture et Enseignement supérieur) et décomposé en 4 phases qui doivent s'échelonner entre décembre 2005 et juillet 2007.

Dans ce cadre, l'ABES est chargée du suivi des opérations relatives au sous-lot 2 du lot 2 ; elle a donc un rôle d'intermédiaire entre le maître d'ouvrage (la BnF) ou le prestataire d'une part et les établissements de l'Enseignement supérieur concernés d'autre part. Elle doit aider ces derniers dans le travail de préparation de leurs données à encoder (correction des entrées d'index, relecture des notices, rédaction des spécifications particulières d'encodage...), souvent par courrier électronique. Elle collabore avec la BnF pour établir les procédures de correction et rédiger les spécifications générales (courrier électronique, réunions, rencontres informelles).

En 2006, le service Données a participé à 2 réunions du groupe de projet CGM et à 3 réunions du groupe CGM - Enseignement supérieur (CGM-ES) (d'une demi-journée chacune). Les 7 et 8 février, l'ABES a accueilli dans ses locaux une formation dispensée aux correcteurs peu familiarisés à l'EAD par des membres du groupe CGM-ES particulièrement impliqués dans l'ensemble du projet. Entre mai et août, la plupart des établissements ont rédigé leurs spécifications particulières et corrigé leurs tables d'index ; ensuite, la correction des tableaux des notices (à rendre pour mai 2007) a commencé pour certains. Cependant, les bibliothèques qui ont de gros volumes de notices à corriger n'avaient pas encore rendu leurs index fin 2006.

Au cours de l'année, le calendrier prévu a été profondément bouleversé (passage de 4 à 3 phases) car le prestataire a modifié les procédures de préparation des données, en offrant des possibilités de correction plus nombreuses et plus souples. Cela s'est traduit par un surcroît de travail pour les établissements et un plus grand besoin de coordination et d'échanges, mais devrait permettre un résultat de meilleure qualité.

Deux autres difficultés ont été la transmission délicate du dossier entre deux membres du service au milieu de l'année et le manque de formation sur EAD (pallié par l'expertise de certains membres du réseau et l'aide de la BnF).

Il est à noter que ce travail se fait en étroite collaboration avec la BnF ainsi qu'avec l'équipe de projet de l'ABES qui travaille à la définition et à la construction de l'outil de production et de consultation de la future base des archives et manuscrits de l'Enseignement supérieur (un membre du service Données fait partie de cette équipe depuis septembre 2006) ; les données rétroconverties du CGM constitueront la matière première de cette base.

Ce marché de rétroconversion doit prendre fin en juillet 2007 avec la validation (confiée à l'ABES) des fichiers livrés. La phase de production pourra alors commencer, et il faudra par conséquent définir et rédiger des règles et des pratiques de description des manuscrits et archives dans le nouvel outil.

### 2.2.6. Participation à l'expertise bibliothéconomique

Sudoc-PS et collaboration ISSN

Les principales activités dans ce secteur ont été les suivantes :

- Mise en place d'une nouvelle procédure de communication entre centres régionaux et ABES (puis entre ABES et ISSN) par transmission de fichiers entre juin et décembre octobre 2006.
- Prémisses de l'élaboration de consignes de catalogage pour les bases de données et les sites Web à mises à jour.
- Participation à la mise à jour du manuel de l'ISSN (groupe de travail sur les « nouvelles zones », au sens Marc 21 ISSN du terme).

• Participation à la réunion collective des membres des groupes de révision du manuel, ainsi qu'à la réunion 2006 des directeurs de centre ISSN à Stockholm.

Gestion normative des publications en série : elle passe par la vérification et la transmission des documents (bordereaux, notices, et pièces justificatives) envoyés par les Centres régionaux du Sudoc-PS (7093 demandes de numérotation et 2469 demandes de correction transmises à ISSN en 2006).

Cet afflux massif engorge également les centres ISSN, particulièrement le centre français, où des milliers de demandes sont en attente de traitement (14 000), ce qui a contribué à la création d'un groupe de travail ISSN (centre international) / BnF / ABES pour étudier les conditions d'une attribution automatique d'ISSN. Cette opération a été organisée en 3 temps :

- décembre 2005 /janvier 2008 : test de fonctionnement
- janvier/mars 2007 : test des procédures (opération menée jusqu'à leur terme sur un échantillon de 200 titres)
- avril/décembre 2007 : traitement de toutes les demandes (partie principale de l'opération d'avril à juin, le reste de la période pour les traitements demandant une expertise humaine, tant à l'ABES qu'à la BnF).

## 2.3. Activités de maintenance du système Sudoc

Le paramétrage du système reste le fondement de sa maintenance et de son évolution.

Cela demande un travail très rigoureux sur des tables, en langage de programmation, pour lequel le personnel issu du monde des bibliothèques n'est pas préparé, et pour lequel un informaticien a également des difficultés par manque de connaissance des formats des données bibliographiques.

Durant le premier semestre 2006 trois personnes compétentes dans ce domaine ont pu s'approprier l'expertise transmise par PICA, la troisième étant un informaticien sous contrat de 10 mois, jusqu'à juin 2006, qui n'a été remplacé par un titulaire qu'en décembre.

Chaque modification même minime du format doit être répercutée sur un grand nombre de ces tables, des programmes rédigés en langage pseudo-C++ : catalogage (format et validation), affichage, import, export, conversions, et ce dans deux environnements : celui de l'interface professionnelle WinIBW et celui du Catalogue public Sudoc qui actuellement ne sont pas identiques.

Deux aspects sont à distinguer :

- La maintenance « ordinaire » : 69 tables d'affichage ou d'export ont été adaptées en 2006 pour l'interface professionnelle, 20 pour l'interface publique.
- L'implémentation du catalogage multi-écritures (2005) a nécessité quelques améliorations en 2006, particulièrement pour ce que concerne l'implémentation de la translittération automatique. L'export vers les systèmes locaux (choix de la forme translittérée ou de la forme courante de l'autorité) a été améliorée en 2006.

\* Les modifications du catalogue public :

Cette tâche a été assurée par le service Données qui a mis à jour les tables du catalogue public en parallèle à celles de la base de production et créé sa partie « recherche sujet » (affichages et surtout gros volume de travail sur une nouvelle indexation).

### 2.3.1. Tests des nouvelles versions des logiciels OCLCPica

Parmi les diverses opérations de test ou de mise au point de spécifications menées par le service Données en 2006 :

#### 2.3.1.1. Tests WinIBW version 3

La version 3-0-72 déployée dans les établissements a dévoilé un bogue ennuyeux juste après son installation.

Les versions suivantes testées en 2005 ne corrigeaient pas suffisamment les anomalies de fonctionnement pour que le stress du déploiement sur les sites soit envisagé.

Quatre nouvelles versions ont été testées par l'ABES durant l'année 2006 : 3.0.85.1 à partir du 31/01, version 3.1.4.2 à partir du 20/07, version 3.1.5.2 à partir du 19/9, et version 3.1.6.2 à partir du 11 octobre.

C'est cette dernière version qui a été déployée sur les sites le 12 décembre.

Une grille de recette sur le modèle des cahiers de recette du projet Sudoc a été élaborée, afin que toutes les commandes et tous les boutons soient testés par les personnes prenant part aux tests. Il semble qu'aucun gros bogue n'ait été présent dans cette version.

Il reste que WinIBW 3, développé sous un moteur différent de WinIBW 2, souffre encore de problèmes sérieux de temps de réponse quand il est utilisé intensivement par des scripts, ce qui complique le service offert aux bibliothèques de création automatique d'exemplaires.

#### 2.3.1.2. Test CBS2

Une nouvelle version de Central Bibliographic System (CBS) dite « 3.1 » a été testée au service Données cette année, après avoir été installée sur la machine de test le 1er mars. Cette version était très attendue puisqu'elle apportait la possibilité de translittérer de façon automatique les notices en multi-écritures.

Les tests se sont déroulés sans grande surprise jusqu'à juin, où la décision a été prise de mettre en production cette version, que les bibliothèques attendaient impatiemment : l'UNICODE sans la translittération automatique a un petit goût d'inachevé.

La version en question de CBS a été installée en production le 31 juillet, avec coupure du service jusqu'au 3 août pour des raisons techniques Sybase.

Les tables ICU de translittération paramétrables sur chaque site n'ont été accessibles que le 11 septembre, soit 5 mois après la date prévue. Une documentation a été reçue par l'ABES sur le travail à fournir pour mettre à jour ces tables. Fin 2006, le travail n'avait pas pu être entamé faute de temps.

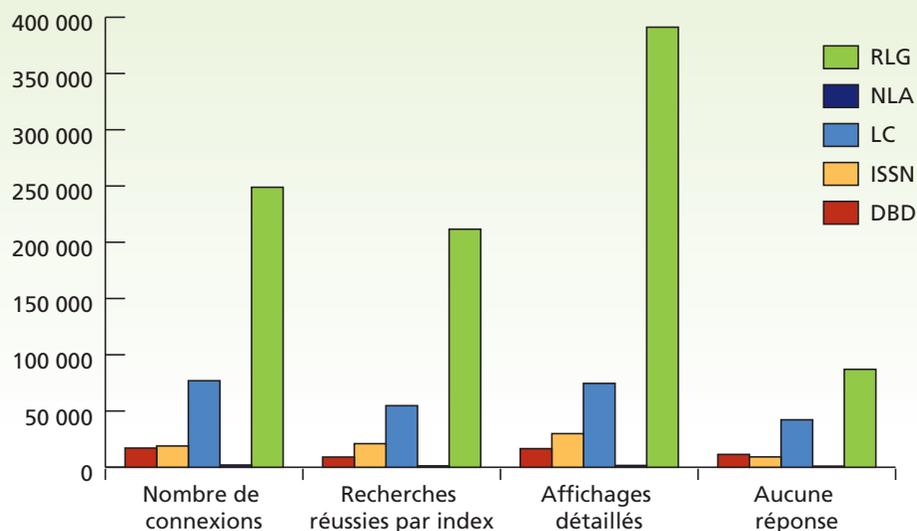
D'autres travaux étaient dévolus à l'ABES, puisque les modifications du logiciel OCLC Pica rendent possible certaines opérations, simplement au niveau du cœur de l'application : il faut ensuite que l'ABES modifie et enrichisse les programmes qu'elle maintient pour finaliser la migration.

### 2.3.2. Ajout de nouveaux réservoirs

Plusieurs bases réservoirs de catalogage ont été ajoutées de façon à diversifier les sources et couvrir plus de langues : Libris (catalogue collectif suédois), BNE (Bibliothèque nationale espagnole), BN-Opale, Helka (bibliothèques de l'Université d'Helsinki, pour les notices en cyrillique)

La base la plus utilisée reste RLG, qui culmine à 400 000 notices affichées, et, outre la production anglo-saxonne, contient des notices en espagnol, italien, chinois, japonais coréen.

#### Utilisation de quelques bases Z39.50



## 2.4. Formations reçues

Une formation particulière pour les nouveaux collègues arrivés au service Données a été conçue et mise en place par le service Réseau. Les deux nouvelles conservatrices ont été ainsi formées à l'outil WinIBW sur place, et ont reçu une formation au catalogage à l'extérieur.

L'une d'elles a assisté en outre à la formation destinée aux coordinateurs Sudoc et à celle des responsables CR.

L'informaticien arrivé en décembre a participé à une session spéciale de formation à l'environnement bibliothéconomique et à l'outil professionnel de recherche.

Les formations reçues à l'extérieur sont minimes, et une seule personne en a bénéficié cette année.

On peut s'étonner de cette absence de formation. La première difficulté est de cerner les besoins d'une équipe très spécialisée, la deuxième de trouver les formations adéquates. En effet, les catalogues de formations professionnelles ne sont pas adaptés aux besoins très spécialisés de l'ABES. C'est ainsi que la formation au catalogage à laquelle ont assisté deux collègues nouvelles à l'ABES s'est révélée inadaptée.

Pendant plusieurs années, la majeure partie des formations était assurée par Pica, et portait sur les outils. Il semble nécessaire maintenant de rédiger un plan de formation du service au nouvel environnement des catalogues, et aux nouveaux concepts : FRBR, EAD, MARCXML, bibliothèques 2.0....

## 3. Le Service Produits et Services

Dans les missions du service Produits et Services, on trouve l'administration du système de pilotage permettant la consultation des statistiques de l'activité du Sudoc, l'édition et la diffusion des produits dérivés du catalogue, le portail documentaire Sudoc, le développement de STAR, l'administration des accès Z39.50 au catalogue Sudoc, la gestion de l'interface utilisateurs du Sudoc (le catalogue sur le Web).

### 3.1. Système de pilotage

#### 3.1.1. Exploitation du Système de pilotage

Cette année a été marquée par :

- la création de nouveaux rapports de statistiques mensuels et annuel pour les établissements,
- la mise à jour de Webstats, la modification de rapports,
- la production courante de statistiques destinées à la direction et aux divers services de l'ABES à des fins d'analyse, de communication ou de maintenance du Sudoc,
- le développement d'un système de pilotage pour le Portail Sudoc

#### 3.1.2. Administration du système de pilotage

L'année a été ponctuée par :

- le suivi habituel des performances du système
- l'exploitation et l'administration du serveur et de la base de données hébergeant le système de pilotage

L'année 2007 devrait voir la mise en ligne du système de pilotage pour le Portail Sudoc, la création de nouveaux rapports suivant les besoins définis par les utilisateurs, la mise à jour des rapports existants et des notes explicatives, le remplacement du serveur hébergeant Webstats, l'étude de la refonte du système de pilotage afin de répondre aux attentes des utilisateurs (cf enquêtes menées par l'ABES).

## 3.2. Produits dérivés

L'année 2006 a été marquée par la prise en main du système par un nouveau responsable au mois de septembre.

### 3.2.1. Typologie des produits

Les demandes de produits dérivés sont demeurées importantes en 2006.

On peut opérer une distinction entre les produits standards et des produits plus spécifiques :

Les produits standards se caractérisent par la réalisation de catalogues de publications en série, généralement au format Word, communiqués aux établissements demandeurs par téléchargement.

Dans le cadre de **politiques de conservation partagée**, on observe que des demandes de catalogues collectifs demeurent des éléments de référence appréciés par les établissements.

S'agissant des produits plus spécifiques, les demandes relatives à la mise à jour des données locales (SIGB) sont régulières : de fait, ce service répond à une exigence de cohérence entre les catalogues locaux et la base centrale du Sudoc.

**Exemples :**

Toutes les mises à jours des données du Sudoc vers les systèmes locaux non assurées par les transferts réguliers :

- l'extraction des notices d'autorité liées aux notices bibliographiques sous lesquelles les établissements sont localisés,
- la mise à niveau des publications en série sous contrôle ISSN.

Certaines demandes, régulières elles-aussi, ont pour objet la nécessaire adaptation des notices aux nouvelles exigences du format de catalogage UNIMARC.

**Exemples :**

- la mise à niveau des états de collections (zones 999 pour 955)
- l'intégration du nouvel ISBN-13.

Par ailleurs, l'ABES propose de fournir aux SIGB qui gèrent ce type de données, des notices relevant du catalogue multi-écritures : une table UNICODE est désormais opérationnelle à partir de l'outil d'extraction APCC. Cette table UNICODE sera utilisée dans le cadre du projet GOOGLE SCHOLAR pour l'extraction initiale et les mises à jour des notices du Sudoc.

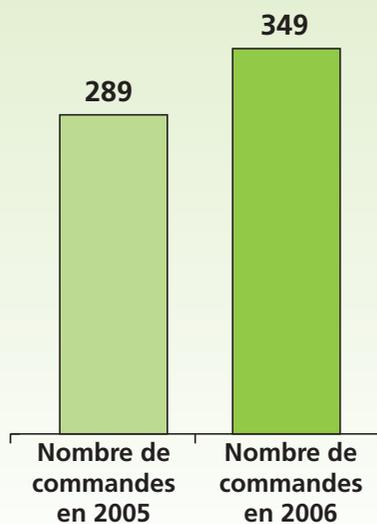
Ponctuellement, le service réalise des produits pour des besoins internes de l'ABES : ainsi, le service des produits dérivés peut fournir des extractions de référence à la demande du service Données afin d'étayer des documents de travail et d'étude.

Enfin, le Service des produits dérivés demeure sollicité par la BnF pour la mise à jour mensuelle du fichier RNBCD.

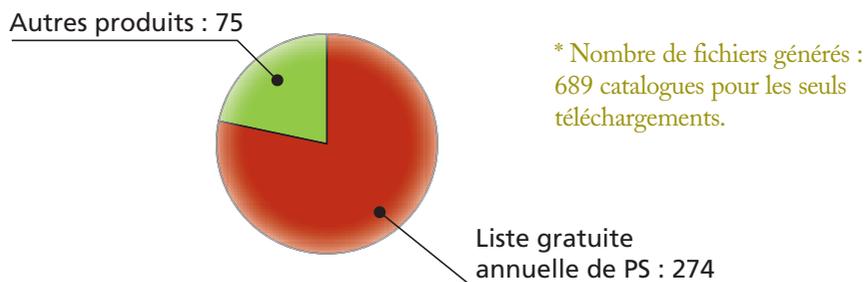
### 3.2.2. Quelques chiffres

Quelques chiffres illustrant l'activité du service des Produits dérivés pour l'année 2006.

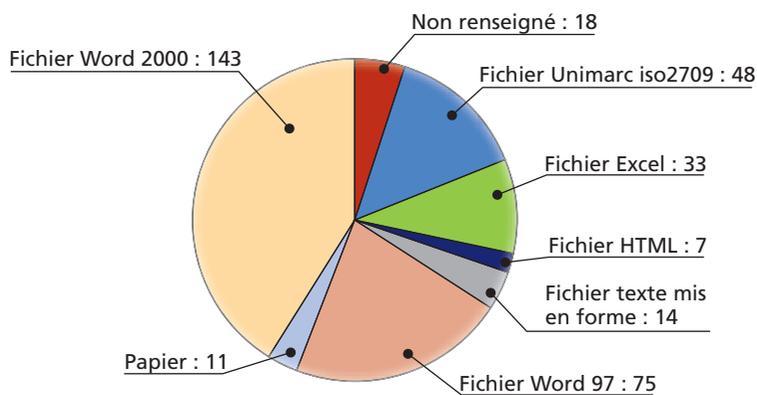
*Nombre de commande*



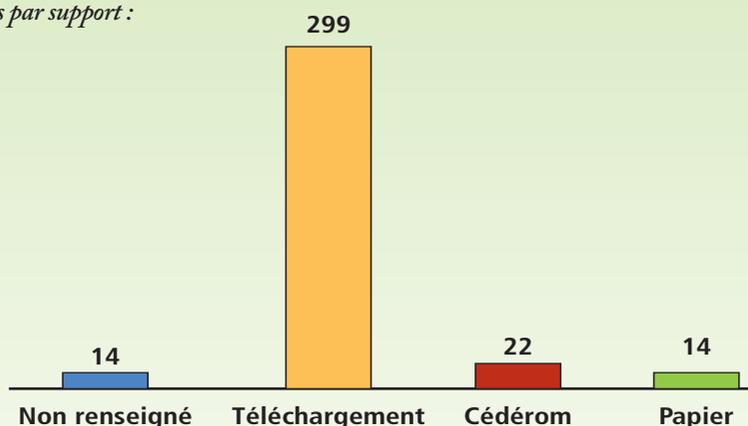
*Nombre de commandes par type :*



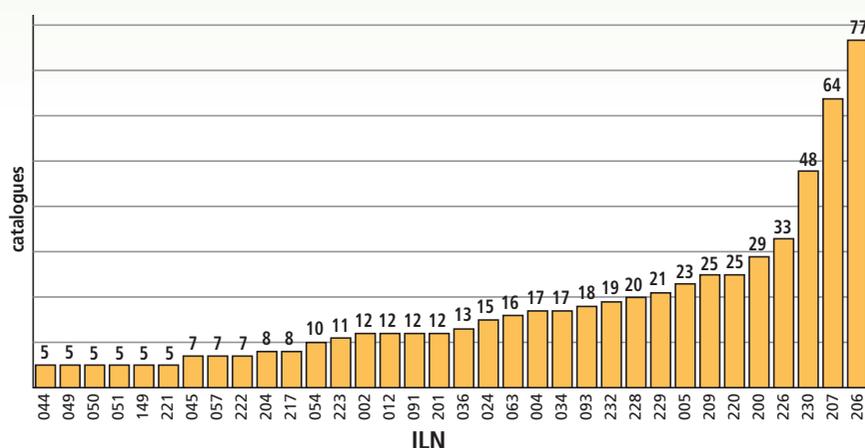
*Nombre de commandes par présentation souhaitée :*



Nombre de commandes par support :



Nombre de catalogues par ILN



### 3.3. Catalogue public

#### 3.3.1. Catalogue Sudoc Web

L'activité autour du catalogue grand public a essentiellement été consacrée à la mise en place d'un nouveau module de recherche par sujet et par l'amélioration de la recherche avancée.

#### 3.3.2. Accès Z39.50

Les deux accès (professionnel et public) sont utilisés et devront être améliorés en 2007.

### 3.4. Le portail documentaire

#### 3.4.1. D'un point de vue technique

En juillet 2005, Archimed a effectué un benchmark afin de dimensionner une nouvelle architecture en fonction du volume des données à stocker et à indexer et du nombre d'accès simultanés. La mise en production complète a été finalisée en juillet 2006.

Dans le cadre de la nouvelle architecture technique et d'APE, un marché complémentaire a été mis en place, comprenant également les développements pour STAR et la mise en place d'une machine de développement.

#### 3.4.2. D'un point de vue fonctionnel

L'ABES, partenaire depuis l'automne 2005 du projet "fédération d'identités" lancé par le CRU en relation avec le consortium Couperin et la SDBIS, s'est située en tant que fournisseur de services avec le portail Sudoc. Grâce à l'implémentation du logiciel Shibboleth ainsi que d'un système « Where Are You From » (WAYF) sur l'un des environnements du portail (Myrtille), les 23 établissements fournisseurs d'identités de la fédération peuvent désormais utiliser les

services du portail et accéder aux ressources de Science Direct (également fournisseur de services de la fédération) en une seule authentification et à distance (voir chapitre consacré au projet).

Par ailleurs, les développements concernant l'intégration des statistiques portail au système de pilotage ont été amorcés.

### 3.4.3. D'un point de vue documentaire

L'année 2006 a débuté par le lancement d'une enquête sur le portail documentaire Sudoc et le module APE. Cette enquête visait à préciser les attentes des utilisateurs, en matière de contenus et de services associés au portail.

Elle avait aussi pour objectif de mesurer le degré de satisfaction des utilisateurs de ces outils.

Malgré un degré de satisfaction mitigé, ces résultats assez contrastés montrent de fortes attentes pour la mise à disposition de connecteurs vers des ressources payantes.

Quant au module APE, très peu utilisé, un degré d'insatisfaction sur l'outil s'est manifesté clairement, laissant présager la faible adéquation de l'outil avec les besoins, problème confirmé par l'enquête menée par la suite par Couperin en novembre 2006 auprès de ses adhérents. La concurrence d'un outil commercial d'accès aux périodiques (A to Z d'Ebsco) et le manque de certains bouquets dans la base d'appui (BIMPE) sur laquelle repose l'APE ont nui à la bonne réception de l'outil.

De mars à mai, un groupe de travail inter-services a réfléchi aux liens à établir entre APE et le catalogue Sudoc. Si l'insuffisance des pré-notices ne permet pas un catalogage automatisé, l'insuffisance des attributions d'ISSN électroniques ne permet pas non plus d'envisager l'exemplarisation automatisée dans le catalogue Sudoc. Autant d'éléments qui conduisent à envisager une disparition progressive d'APE.

Au vu des attentes des utilisateurs, une liste de connecteurs à traiter en priorité a été établie et un financement dégagé pour faire appel à un prestataire. Durant l'été, les éditeurs commerciaux ont été contactés pour définir les conditions de mise à disposition de leurs métadonnées et, le cas échéant après contrôle, du texte intégral. Mais l'ABES s'est heurtée à ce niveau au manque de réactivité – ou d'intérêt – des éditeurs. Hormis les éditions SHS CAIRN, aucun éditeur n'a réagi favorablement à la requête.

Cet éditeur est accessible via le portail (métadonnées gratuites, accès au texte intégral contrôlé par IP). Au chapitre de l'enrichissement, le portail a également connecté les bases du CNUM (conservatoire numérique des Arts et Métiers).

Ont également été précisées les modalités de collaboration concernant la base « sites de références », contractualisée par une convention avec le CERIMES signée en novembre 2006 (voir chapitre consacré au projet).

D'un point de vue général, la logique de portail généraliste (tous types de ressources, sur toute discipline, pour tout public universitaire avancé) semble un objectif de départ trop ambitieux. Coincé entre les ambitions analogues de grands acteurs privés (Google, Elsevier, Ebsco...) et les offres plus ciblées des établissements, le portail Sudoc ne parvient pas à trouver sa place dans le paysage documentaire universitaire.

Fin 2006, l'idée d'une réorientation du portail a été étudiée. Deux axes directeurs ont été énoncés : se concentrer sur des « sous-portails » comportant des ressources ciblées au sein d'un périmètre connu de l'ABES (thèses, fonds numérisés), abandonner l'interface généraliste web actuelle tout en conservant l'infrastructure technique (bases, métamoteur...)

### 3.4.4. Communication

- animation de la liste de discussion (Suelec – 165 membres) ; suivi du réseau des correspondants de la documentation électronique (83 correspondants identifiés)
- participation à des actions de formation (en interne, Urfist...)
- assistance

## 3.5. Thèses électroniques

### 3.5.1. Application SPARTE

L'ouverture de la nouvelle version de Sparte le 1er février 2005 a généré une activité de découverte de la nouvelle application jusqu'en juin 2005. Une vingtaine de thèses ont été alors converties ou reconverties après de substantiels efforts de restylage de certaines thèses.

Tous ces efforts ont conduit l'ABES à entamer une réflexion sur la viabilité de l'application.

Deux ans après son démarrage, les temps de traitement que chaque thèse nécessite ont été jugés incompatibles avec la charge de travail et les missions de l'ABES. En conséquence, le service a été interrompu à compter du 15 juin 2006.

### 3.5.2. STAR

L'année 2006 a essentiellement été consacrée à la mise en place de l'outil STAR. Développements effectués par le Société Archimed, spécifications et vérifications effectués par l'équipe STAR (3 agents du service) : création de la base de données s'appuyant sur TEF, mise en œuvre du workflow entre tous les acteurs du circuit, liens avec les autorités Sudoc pour

la saisie des autorités, exports vers les établissements de diffusion, gestion de l'annuaire des utilisateurs...

La saisie via les formulaires a été ouverte pour expérimentation auprès de 7 sites pilotes en juin (Bordeaux 1, INP Toulouse, Insa Lyon, Limoges, Paris V, Strasbourg I et la BCIU de Clermont-Ferrand).

Le 7 août 2006 a été publié au Journal Officiel l'arrêté relatif aux modalités de dépôt, de signalement, de reproduction, de diffusion et de conservation des thèses ou des travaux présentés en soutenance en vue du doctorat. Cette publication a permis d'appuyer STAR sur un texte officiel.

Au regard des résultats de l'expérimentation, après la mise en œuvre d'un certain nombre d'améliorations, un premier déploiement a été effectué auprès de 37 établissements volontaires le 12 octobre 2006.

En décembre 2006, le marché complémentaire et les développements de la société Archimed ont été acceptés et finalisés. L'ensemble des développements ABES ont donc pu commencer dès janvier 2007 (imports/exports, finalisations...)

Dès janvier 2006, l'ABES a annoncé que STAR ne serait pas seulement utilisable via son interface Web de dépôt et de saisie, mais aussi par des procédures d'imports de métadonnées et de documents produits localement par les établissements de soutenance.

Dès cette annonce, l'ABES s'est rapprochée de certains établissements s'étant doté en propre d'outils pour gérer les thèses électroniques, afin d'analyser avec eux la perspective d'échanges de données entre ces outils et STAR. Cette collaboration a permis de mettre au point des scripts de conversion entre les formats de métadonnées locaux et le format d'échange national TEF. Ces premiers contacts ont abouti à la création d'un groupe de travail ad hoc nommé "STAR imports", qui a pour objectifs de :

- faire collaborer l'ABES et les établissements pour permettre les échanges entre les systèmes d'information (SI) locaux et STAR ;

- partager les résultats de cette collaboration avec l'ensemble des établissements de soutenance.

Cette collaboration doit porter ses premiers fruits en 2007 avec le développement de services Web qui permettront aux établissements d'importer tout ou partie des métadonnées TEF, avec ou sans document lié.

Le groupe accueille des représentants des établissements suivants : Clermont Ferrand (BCIU) , Lille 1 , Limoges , Lyon 2 , Lyon INSA , Nantes , Strasbourg , Toulouse (INPT)

Avec le lancement de STAR en octobre 2006, c'est un nouveau réseau qui a vu le jour pour l'ABES. Pour ce faire l'équipe initiale de STAR c'est élargie avec des membres du service réseau. (voir chapitre consacré au service réseau)

## 3.6. Activités transversales

### 3.6.1. Expérimentation sur une nouvelle interface catalogue Sudoc

Deux membres du services ont conçu et développé de manière expérimentale une nouvelle interface du catalogue Sudoc, ouverte sur le reste du Web, dans un esprit "Web 2.0" : facettes, rebonds vers des bases de documents numérisés ou autres bases, affichage des localisations sous forme cartographique, affichage des vignettes de couverture des ouvrages... Cette expérimentation a été présentée lors de la séance du 16 mai du Conseil d'administration. Il n'a toutefois pas été possible de pousser plus avant cette expérimentation en raison de la pression des autres projets.

### 3.6.2. SUPANN 2

Début 2006, l'ABES est sollicitée par le CRU (Comité Réseau des Universités) pour participer au groupe de travail SUPANN 2.

L'objectif de ce groupe est de cadrer et faciliter les démarches de mise en oeuvre d'annuaires électroniques dans les établissements de l'enseignement supérieur et de la recherche.

L'implication de l'ABES dans ce groupe permet de prendre en compte dans cette réflexion les applications bibliographiques nationales et donc de faciliter leur intégration dans les systèmes d'informations des établissements, les ENT (Environnement Numérique de Travail), les UNR (Université Numérique en Région).

## 4. La normalisation

Une des missions de l'ABES est d'assurer la coordination du traitement documentaire des collections et de veiller en particulier à la normalisation du catalogage et de l'indexation. C'est à ce titre qu'elle participe à de nombreux groupes nationaux et internationaux de normalisation dans le domaine de la documentation qui impliquent des travaux de réflexion, de recueil des besoins auprès des membres des réseaux de l'ABES, un travail partagé de révision de textes et de nombreux déplacements pour assister aux divers réunions et congrès. Plusieurs experts de l'ABES y participent pour une quotité de temps de travail estimée à 2,50 ETP.

L'ABES participe aux instances suivantes :

- Commission AFNOR CG 46 « Commission Générale Documentation »
- Commission AFNOR CG 46/CN4 « Information et documentation - Interopérabilité technique ».
- Commission AFNOR CG 46/CN8 «Evaluation des résultats» :participation à la rédaction de la 4<sup>e</sup> édition de la norme ISO 2789 et à la révision des normes ISO 11620 et ISO 9230
- Commission CG 46/CN 357/GE 5 (TEF : Thèses électroniques Françaises)

Le groupe AFNOR sur les métadonnées des thèses a produit en 2006 une seconde version de la recommandation TEF, qui complète la première version, publiée en 2005. Cette nouvelle version couvre désormais les métadonnées de gestion (archivage, droits, administration).

Le groupe a lancé un appel à commentaires en avril-mai 2006. Le groupe prend le temps d'examiner ces remarques et surtout d'observer le déploiement du dispositif STAR avant de publier officiellement la recommandation, ce qui sera fait au printemps 2007.

Afin d'accompagner TEF et de favoriser son utilisation, le groupe a mis en ligne des outils satellites : site Web, blog, outils de conversion (XSLT). Le représentant de l'ABES dans le groupe a présenté une communication sur TEF au colloque ETD 2006 (Québec), colloque international sur les thèses électroniques.

- Commission AFNOR CG 46/CN 357/GE 6 "Évolution de la description bibliographique"

- Participation à 5 réunions de révision du FD Z 44-063 ; à 2 journées pour préparer les commentaires de la France sur les projets anglo-saxons de code international de catalogage (« RDA ») ; à 4 réunions de préparation des commentaires français sur le projet d'ISBD issu de la fusion des textes existants,

- Participation à 1 journée de réunion pour établir la réponse française à l'enquête sur l'ISBD(A) révisé. (Note : l'AFNOR a lancé une enquête sur l'utilisation de Z 44-074, et la question de la normalisation en matière de description de livres anciens en France est en suspens jusqu'à la publication du standard international validé, dont il faudra étudier l'éventuelle transposition au niveau national.)

- Travaux sur les ISBD pour l'IFLA

Après avoir participé à la compilation du texte des 7 ISBD existants en un seul à travers le groupe d'expert AFNOR, un membre du service Données a été admis directement, en août 2005, dans le groupe international chargé de ce travail, et a participé à ce titre à 4 réunions. Le texte ainsi rédigé devrait être validé par l'IFLA début 2007 et pourrait être le point de départ d'une réflexion, aux niveaux international mais aussi français, sur la possibilité de mettre au point un code de catalogage unique remplaçant les normes par type de document, et sur la modernisation de la description bibliographique en ce qui concerne notamment l'articulation contenu / contenant.

- Travaux sur le format UNIMARC

- Participation aux journées d'étude « UNIMARC and Friends » en mars à Lisbonne, et présentation de cette expérience lors des journées Réseau .

- Participation à 6 réunions du Comité français UNIMARC (CFU), dont la principale tâche cette année a été, outre l'organisation d'une journée d'information, la préparation de propositions d'évolution des formats (4 dont 3 émanant de l'ABES ont été soumises au Permanent UNIMARC Committee), le commentaire des propositions étrangères et la relecture de divers documents du PUC (fourniture d'exemples dans les « Guidelines » pour les ressources continues...), la traduction de la mise à jour 5 du format bibliographique, publiée sur le site de la BnF fin décembre (23 zones ont été traduites ou relues par un membre du service Données).

- Intervention lors de la journée d'information organisée par le CFU le 27 octobre.

• CSTIC, commission spécialisée de terminologie qui propose régulièrement des traductions pour les nouveaux termes de l'informatique et de l'internet.

## 5. Les projets en cours

### 5.1. Le projet Intranet

#### 5.1.1. Contexte de lancement du projet

L'ABES fonctionne depuis plusieurs années avec une arborescence de fichiers sur son réseau local, le service informatique gérant les droits d'accès en consultation et mise à jour. Très pratique pour les personnels en poste depuis quelque temps, cette organisation demande de la part des nouveaux arrivants une appropriation qui est loin d'être immédiate. Il est en outre dommage de continuer à se passer d'outils de nouvelle technologie, dans la mesure où ils apportent des fonctionnalités intéressantes pour tous ainsi qu'une ergonomie bien supérieure. C'est dans ce contexte que l'ABES a décidé de mettre en place un intranet.

#### 5.1.2. Objectifs du projet

- Faciliter le travail de chacun au quotidien avec
  - un accès rapide et évident à l'information
  - des outils simples et partagés permettant l'automatisation de certaines chaînes de traitement de l'information
- Favoriser la communication interne
- Homogénéiser les pratiques (ex. : modèles de documents)
- Offrir un environnement personnalisable

#### 5.1.3. Les différentes étapes du projet

- 2ème trimestre 2006 : recueil des besoins au cours de deux réunions, à l'aide de la technique du "remuement des méninges". Ce travail a permis de dégager les principaux axes de réflexion.
- Juin 2006 : constitution de l'équipe projet à l'issue d'un appel à candidatures. Elle était initialement composée de 14 personnes. L'ensemble de cet effectif a été réparti en plusieurs groupes de travail chargés chacun d'approfondir l'un des futurs modules de l'intranet.
  - De septembre à décembre 2006 :
    - Réunions des groupes de travail pour la définition des spécifications générales fonctionnelles
    - Réunions plénières de l'ensemble de l'équipe pour orienter les travaux et prendre les décisions nécessaires à l'avancement du projet
    - Rédaction du cahier des charges fonctionnel

#### 5.1.4. Le futur intranet de l'ABES proposera les services suivants :

- un module "Agenda / planning"
- un module "Circuits administratifs » (ou workflow)
- un module "Gestion électronique de documents"
- un module "Espace documentaire" permettant d'accéder au centre de documentation interne
- un module "Base documentaire" mettant à disposition les documents du réseau local utiles à tous
- un module "Actualités"
- une "boîte à outils" mettant à disposition la dernière version des logiciels utiles à tous
- une plate-forme de travail collaborative

#### 5.1.5. Bilan du projet au 31 décembre 2006

Le cahier des charges fonctionnel est quasiment terminé. Reste à définir l'environnement technique et à choisir les outils adaptés, en tenant compte des contraintes de l'existant et de la nécessité d'interopérabilité entre certains modules. La rentrée 2007 verra l'ouverture des premières briques de cet intranet, notamment le module agenda / planning.

### 5.2. Le projet sites de référence

#### 5.2.1. Objectif du projet

Structurer un réseau d'établissements experts pour dynamiser l'alimentation de la base « signets des bibliothèques » du CERIMES (sites de référence).

#### 5.2.2. Contexte du projet

En 2004, dans le cadre de l'offre de contenus du portail Sudoc, l'ABES a projeté de développer une base de sites de références. La réflexion du groupe de travail « portail Sudoc » a favorisé le choix d'une collaboration avec le CERIMES, qui héberge et administre la base de « signets des bibliothèques », alimentée de façon collaborative par des bibliothécaires volontaires. Cette collaboration a été formalisée par une convention, qui fixe notamment la répartition des tâches entre

l'ABES et le CERIMES. Le CERIMES se charge des développements techniques ; l'ABES se charge de structurer un réseau d'alimentation de la base, s'appuyant sur les bibliothèques du réseau Sudoc et, selon les domaines d'expertise, sur les bibliothèques CADIST.

### 5.2.3. Actions attendues

- Définir l'organisation du circuit, le mode d'alimentation, le format des données, le mode de classement
- Définir la nature et le niveau des contenus
- Créer un réseau d'établissements experts (CADIST et autres bibliothèques pour les secteurs non couverts par les CADIST)
  - Développer les outils pour permettre un accès intégré au portail Sudoc
  - Communiquer et impulser la participation des membres du réseau Sudoc

### 5.2.4. Actions réalisées

La convention entre l'ABES et le CERIMES a été signée en novembre 2006.

Un première réunion avec le CERIMES a eu lieu en décembre. Elle a abouti à la mise en œuvre d'un calendrier opérationnel. Le circuit d'alimentation et a été re-précisé: le CERIMES se charge d'administrer la base ainsi que l'annuaire des participants. Dans cette perspective, les logins « correspondants documentation électronique » liés au portail Sudoc ont été chargés sur l'annuaire du CERIMES.

Une enquête a été lancée auprès des membres de la liste Suelec afin de recueillir leur point de vue sur les modifications à apporter à la structure des formulaires. A partir des remarques reçues, plusieurs évolutions ont été apportées.

En terme de communication, un article a été rédigé dans le BIM de novembre 2006.

Du fait des ré-orientations envisagées du portail Sudoc, l'intégration de la base au sein du portail a été repoussée.

## 5.3. Le projet Google Scholar

### 5.3.1. Les besoins

- Contexte :

l'ABES a signé un accord de licence non exclusive avec Google pour l'indexation du Sudoc par Google Scholar. Ce programme « library link » indexe déjà les catalogues collectifs nationaux de 35 pays.

- Objectif :

Donner une meilleure visibilité nationale et internationale au Sudoc en alimentant régulièrement et automatiquement le moteur de recherche de Google Scholar à partir du catalogue Sudoc

### 5.3.2. Les étapes

Compte tenu des délais de développements et de réaction de PICA, l'ABES a fait le choix de bâtir le dispositif en interne.

Tous les services techniques ont été sollicités soit environ 12 personnes pendant 4 mois. Ce projet a mobilisé un peu plus de 120 jours.h. (note de cadrage, études techniques, développements et jeu d'essai, export complet, mise en production, exploitation et suivi)

### 5.3.3. La production

L'application a été mise en production en avril 2007. Un export de mise à jour sera ensuite réalisé chaque mois. Tous les 6 mois, l'ensemble de la base sera complètement ré-exporté (soit 11 000 fichiers).

L'automatisation du dispositif n'est pas encore totale, une limite technique sur l'outil d'extraction l'empêchant pour le moment.

La démarche pourra être adaptée pour d'autres moteurs de recherche en cas de signature de nouveaux accords.

L'ABES peut à tout moment décider de couper les accès en provenance de Google Scholar (cas de surcharge du serveur ou de rupture avec Google).

## 5.4. Projet Authentification Fédérée

### 5.4.1. Contexte

Le CRU a mis en place et maintient une fédération d'identités, reposant sur le logiciel Shibboleth, pour faciliter le partage de ressources numériques en ligne entre établissements d'enseignement supérieur en interconnectant leurs services d'authentification.

De fin 2005 à mi-2006, l'ABES a participé à l'expérimentation Shibboleth initiée par le CRU, la SDBIS et le consortium Couperin. Celle-ci visait à intégrer les ressources documentaires dans cette fédération, et s'inscrivait dans le cadre du développement des ENT (Environnements Numériques de travail) et UNR (Universités Numériques en Région).

A ce titre, le portail Sudoc a été choisi comme fournisseur de service, et l'ABES a interfacé cette application avec le logiciel Shibboleth.

Cette expérience concluante a entraîné en novembre 2006 la mise en place du projet d'authentification fédérée à l'ABES

### 5.4.2. Objectifs

Intégrer dans la fédération d'identités de l'enseignement supérieur et de la recherche gérée par le CRU, l'ensemble des services proposés par l'ABES nécessitant une authentification et un contrôle d'accès afin de :

- permettre l'accès nomade,
- ouvrir les applications à un public plus large (ex : ouvrir le PEB direct à tous les usagers d'une bibliothèque universitaire),
- faciliter leur intégration dans les systèmes d'informations des établissements, les ENT, les UNR,
- éviter la multiplicité des logins / mots de passe pour les utilisateurs,
- se décharger de la gestion des logins

### 5.4.3. Actions attendues et réalisées

- Recenser les applications concernées par le projet,
- Définir la composition de l'équipe projet : un expert sur la problématique d'authentification/contrôle d'accès pour chacune des applications concernées,
- Cadrer la réunion de lancement planifiée fin janvier 2007,

Faire remonter au groupe de travail SUPANN 2 les besoins des applications de l'ABES en matière d'annuaire pour l'authentification et le contrôle d'accès. ce travail a été initié en amont du projet de par la participation de son chef de projet informatique au groupe de travail SUPANN 2 depuis le 2ème trimestre 2006.

## 5.5. Projet Catalogue général des manuscrits et archives de l'enseignement supérieur (CALAMES)

### 5.5.1. Conduite du projet en 2006

• **De mars à juin 2006**, l'équipe de projet a conduit une étude de faisabilité et comparé quatre scénarios. Le scénario retenu implique le développement par l'ABES d'une interface Web de catalogage en EAD et d'une interface Web de consultation et de recherche, qui s'appuient sur des outils XML génériques et des technologies standards (XML, XQUERY, XSLT, AJAX)

• **De juillet à décembre 2006**, l'équipe a mené deux chantiers en parallèle :

- 1) construire les fondations techniques du catalogue
- 2) définir les spécifications détaillées en étroite concertation avec un groupe d'experts représentatifs des bibliothèques de l'enseignement supérieur possédant les fonds les plus importants et les compétences EAD les plus avancées : Bibliothèque nationale et universitaire de Strasbourg, Institut de France, Mazarine, Montpellier 1 (Médecine), Bibliothèque Sainte-Geneviève, Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne.

• **Septembre 2006** : Réalisation d'une maquette de consultation du catalogue général des manuscrits de l'enseignement supérieur.

• **Décembre 2006** : Veille technologique sur les solutions possibles pour l'interface de consultation en relation avec le chef de projet technique.

*Choix retenus :*

Utilisation de web services et d'Ajax.

Utilisation des standards W3C : XHTML, CSS, etc...

En parallèle, l'équipe a participé au processus de rétroconversion du CGM, dont une partie des fichiers EAD livrés ont vocation à alimenter ce catalogue des archives et manuscrits de l'enseignement supérieur.

### 5.5.2. Les objectifs de 2007

• **Depuis janvier 2007** : développement de l'interface de consultation.

L'objectif du projet est de lancer en septembre 2007 un nouveau catalogue, recouvrant le domaine des archives et manuscrits de l'enseignement supérieur. Cet objectif se décline en termes d'outils (catalogage, consultation) et en termes organisationnels (réseau, documentation...)

## 5.6. Projet NUMES

### 5.6.1. Un triple objectif

La SDBIS souhaite mettre en oeuvre une base de données pour inventorier les projets et réalisations en matière de numérisation des fonds des établissements d'enseignement supérieur dans un objectif triple :

- acquérir une meilleure connaissance de ces projets et réalisations afin de mettre en place une carte documentaire numérique cohérente au niveau national et d'en suivre l'évolution
- favoriser les partenariats entre établissements d'un point de vue scientifique (complémentarité des collections numérisées) et permettre un échange d'expériences sur les aspects techniques ou de gestion de projet
- accroître la visibilité de ces projets auprès des utilisateurs, chercheurs ou grand public

### 5.6.2. La mise en oeuvre du projet

L'ABES participe à la mise en oeuvre de ce projet. NUMES sera consultable sur Internet et interrogeable également depuis le portail Sudoc, dont la vocation première est de faciliter l'accès à un large éventail de ressources utiles pour l'enseignement supérieur. Elle sera interopérable avec les outils similaires mis à disposition par d'autres institutions : le catalogue Patrimoine numérique (MCC) et le portail européen MICHAEL (projet européen de signalement des ressources culturelles numériques conservées dans les bibliothèques, archives et musées en Europe, <http://www.michael-culture.org/>).

Pour la réalisation de cet inventaire un cahier des charges a été réalisé par la SDBIS et une étude technique a été menée par l'ABES pour choisir le logiciel le plus adapté à la mise en place de cet inventaire.

Il a été convenu d'utiliser la plate forme Michael et de lancer un appel d'offre pour l'adapter aux besoins du projet NUMES. Le cahier des charges a été finalisé en mars 2007. Le lancement de l'appel d'offres est conditionné par le financement de l'opération.

## 5.7. Projet site de veille

### 5.7.1. Objectif

Moderniser le site web destiné à diffuser les évaluations produites par les groupes de veille scientifique et technologique mis en place sur la documentation électronique.

### 5.7.2. Conduite du projet en 2006

- **Juin 2006** : Prise de contact avec la SDBIS et les experts des groupes de veille et analyse de l'existant. Première réunion pour prendre en compte les besoins

- **Août 2006** : Elaboration puis diffusion du cahier des charges (avec prise en compte des anciennes demandes) au groupe de travail.

- **Septembre 2006** : Validation du cahier des charges (jusqu'à cette date, veille sur les solutions possibles)

Choix de la solution et approbation du groupe de travail.

- **Octobre 2006** : Récupération des sources de l'application « répertoire analytique des ressources électroniques » développé par l'Urfist de Lyon pour l'intégrer au site de veille. Envoi de plusieurs maquettes au groupe de travail.

Création par la SDBIS d'une liste de diffusion pour le projet et définition des différents profils qui devront être disponibles sur le site.

- **Novembre 2006** : Choix de la maquette et première tests par le groupe de travail (80% des fonctionnalités du cahier des charges réalisées).

A partir de cette date, prise en compte et réalisation de nouvelles demande telles que :

- Export des statistiques vers fichiers Excel

- Ajout de nouveau profil

- **Décembre 2006** : Mise à disposition des aides en ligne pour pouvoir utiliser l'application de manière autonome.

### 5.7.3. Vers la mise en production

- **Janvier 2007** : Réunion sur l'avancement du site et définition de la suite des travaux.

Début du travail de rédaction pour les experts des groupes de veille.

- **Février 2007** : Réunion avec la SDBIS. Une fois le travail de rédaction achevé fini et les comptes utilisateurs mis à jour par l'administrateur du site (SDBIS), l'ABES pourra mettre l'application en production.

## 6. Le service Informatique

L'année 2006 a vu le remplacement de 2 ingénieurs sur les 5 personnes de l'équipe. Le service a connu, comme l'année précédente, une activité importante de rédaction de procédures et de transferts de compétences afin d'intégrer au plus vite les deux nouvelles personnes dans la dynamique de ses missions.

### 6.1. Réseau local

La modernisation du réseau local s'est poursuivie.

La modernisation et l'extension du système de sauvegardes ont été engagées, afin de prendre en compte l'arrivée de nouveaux serveurs.

Un serveur de tests, à destination des nouveaux projets, a été mis à disposition des informaticiens.

Le serveur de messagerie a été renouvelé et un service de consultation des messages à distance (Webmail) mis à la disposition des agents de l'ABES.

A la mise à jour centralisée des systèmes d'exploitation de chaque poste a été ajoutée une mise à jour centralisée des anti-virus, permettant une meilleure sécurisation des postes de travail par la détection optimisée des nouvelles attaques virales. Le nouveau client de messagerie, Thunderbird, a été étendu à tous les postes de travail. Son anti-spam local performant complète la dépollution assurée au niveau central.

La salle de tests s'est étoffée : les agents peuvent utiliser en libre service :

- un PC de test Windows XP avec IE7
- un PC de test Windows 2000 sur ligne ADSL
- un PC de test Linux Ubuntu sur ligne ADSL
- un macintosh est en cours d'installation

(la connexion sur ligne ADSL permet de simuler un accès extérieur standard)

### 6.2. Applications de gestion

Le service a apporté son expertise technique dans l'étude menée en cours d'année pour le remplacement des systèmes de gestion comptable et de facturation.

Une fois le marché notifié, les deux serveurs dédiés à la nouvelle application comptable ont été installés. Le service informatique a participé à l'implantation des nouveaux programmes.

### 6.3. Applications Sudoc

#### 6.3.1. Catalogue Sudoc

Le service est intervenu, comme les autres années, sur les recettes techniques des produits professionnel et public. De nombreuses opérations de modifications de masse et de chargements ont été lancées sur le catalogue, au travers d'une coopération étroite avec le service données. Le service participe à l'assistance aux utilisateurs, avec prise de contrôle à distance si nécessaire.

Face à la montée en charge des connections de type professionnel, il devenait nécessaire d'augmenter la puissance du serveur principal du catalogue : une opération lourde qui a abouti à doubler la puissance de la machine a été conduite entre juin et septembre. Les différentes étapes ont été menées en collaboration étroite avec Pica et le CINES.

#### 6.3.2. Portail Sudoc

Depuis sa mise en production, le service informatique assure la surveillance des 11 machines servant de support au portail Sudoc. Ces machines ont connu une série d'avaries matérielles mais l'architecture redondante du portail a permis d'en atténuer les conséquences. Une automatisation partielle des mises à jour des systèmes d'exploitation des machines a été mise en place avec le CINES.

#### 6.3.3. Projets

Pour chaque projet pris en charge par l'ABES, le service informatique propose son expertise technique et veille à maintenir le maximum de cohérence au fil de l'accroissement des réseaux de serveurs.

Pour le projet CGM, le choix de s'appuyer sur une partie des serveurs du portail permet d'optimiser les coûts (achat de 2 serveurs au lieu de 4). Les deux serveurs dédiés à l'application sont en cours d'installation et seront prêts à accueillir la version de production au mois de juin.

Pour le projet NUMES, une machine de tests a été mise à disposition de l'ingénieur responsable du projet.

Pour le projet Intranet, deux personnes du service se sont impliquées dans l'étude fonctionnelle dès l'origine du projet.

Pour le projet Google scholar, deux personnes ont participé à l'élaboration de la chaîne de traitement pour la fourniture de données à Google.

## 6.4. Collaboration avec le CINES

Le CINES a décidé en cours d'année de changer de logiciel de supervision des machines du Sudoc (catalogue et portail). Ce changement d'outil a amené l'ABES à revoir complètement ses spécifications de surveillance des systèmes, afin de définir un ensemble d'alertes le plus pertinent possible.

## 6.5. Participation à des groupes de travail

Le service informatique participe aux réunions techniques du réseau métropolitain HDMON et du réseau régional R3LR4 ; il représente l'ABES aux réunions des correspondants logiciels et des responsables sécurité.

# 7. La cellule communication externe

## 7.1. La communication externe de l'ABES : une stratégie qui se met progressivement en place

En 2006, la cellule communication externe a tenu compte de la volonté d'une plus grande ouverture de l'ABES sur l'extérieur afin de mieux faire connaître son action, ses services, ses produits.

Une première rédaction du plan de communication a permis de repérer les forces et les faiblesses de la politique de communication de l'ABES. Ce premier travail est un point de départ important pour la définition d'une stratégie et un ajustement des moyens et des outils de cette communication en fonction des différentes cibles visées et des messages à faire circuler.

En attendant la validation du plan de communication 2007, l'ABES continue à faire connaître ses actions au travers de ses publications, *Arabesques*, le *BIM*, et le site web.

La cellule communication, directement rattachée à la direction, accompagnera les évolutions de missions et d'organisation de l'ABES prévues en 2007.

## 7.2. Les supports de communication de l'ABES

### 7.2.1. Arabesques

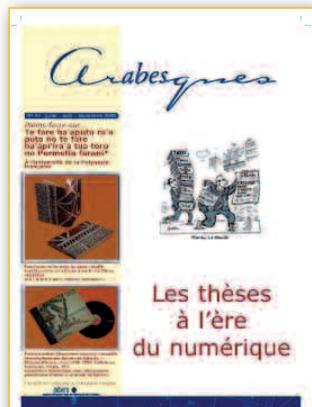
Revue de l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur, *Arabesques* traite des problématiques documentaires dans l'enseignement supérieur et la recherche.

Trimestriel en format A4 tiré à 3 000 exemplaires, *Arabesques* est diffusé dans les établissements d'enseignement supérieur et de recherche. les deux tiers par routage, le reste aux centres régionaux, dans les colloques, congrès, réunions (ADBU, congrès de LIBER, rencontres de l'IST...), aux auteurs et spécialistes.

Son cœur de cible : l'annuaire des « organismes documentaires placés sous la tutelle de la direction générale de l'enseignement supérieur », des recteurs aux chefs de section, des universités et établissements assimilés aux grands établissements, Ecoles françaises à l'étranger. Ainsi que les centres de formation aux carrières des bibliothèques, les CR du Sudoc-PS, les URFIST et les CADIST... Sans oublier les autres organismes documentaires relevant du MENESR et d'autres départements ministériels.

Thèmes traités par *Arabesques* en 2006 :

- n° 41 (jan. - fév. - mars 2006) : Le Sudoc : un catalogue en mouvement
- n° 42 (avril - mai - juin 2006) : De la lettre au nombre : la numérisation en marche
- n° 43 (juil. - août - sept. 2006) : Les thèses à l'heure du numérique
- n° 44 (oct. - nov. - déc. 2006) : État de collections : les « ressources continues » en question(s)



### 7.2.2. Le Bulletin d'information mensuel (BIM)

Le *BIM* est devenu en 2006, une véritable lettre électronique, à la présentation et au graphisme modernisés. Un message envoyé aux abonnés permet d'ouvrir directement le dernier *BIM* et d'accéder à toute la collection.

Il est possible de s'abonner au *BIM* directement en ligne à partir du WEB de l'ABES. Cette possibilité a fait passer le nombre des abonnés de 350 à 1400.

### **7.2.3. Le dépliant catalogue/portail Sudoc**

Destiné aux utilisateurs finaux du Sudoc et du Portail Sudoc ce guide pratique diffusé à 20 000 exemplaires a été très apprécié dans les établissements. Aujourd'hui épuisé, il ne sera pas réédité sous la même forme : il a été jugé préférable d'éditer des guides différenciés pour chaque produit.

Un nouveau guide pratique du catalogue Sudoc sera ainsi édité en 2007.

### **7.2.4. Plaquettes institutionnelles**

Elles ont été directement diffusées aux visiteurs du stand ABES dans les différents congrès (I-expo, ABF, ADBU), aux participants des journées réseau, aux stagiaires des formations ABES, aux nouveaux déployés.

Elles ont été envoyées par courrier aux responsables des centres régionaux (CR) pour les aider dans leur mission de prospection et d'information. 1500 plaquettes ont ainsi été distribuées en 2006.

### **7.2.5. Site WEB de l'ABES**

Le nouveau site de l'agence a été mis en service en mai 2006 avec le souci d'un accès simple et direct à l'information.

Le principe d'un site réduit pour la version anglaise et espagnole est conservé. La sélection des pages a été réalisée. La traduction se fera courant 2007.

Les mises à jour sont effectuées par plusieurs responsables des différents services et projets de l'ABES. Des réunions régulières seront organisées afin d'assurer la cohérence de l'ensemble.

La première page du site sera revue en 2007 avec pour objectif de la rendre davantage informationnelle et dynamique, avec un espace spécifique pour les nouveautés.

### **7.2.6. Participation aux salons et congrès**

En 2006, l'ABES a tenu un stand dans 4 salons professionnels :

- CIUEN, colloque international des universités à l'ère du numérique, du lundi 22 au mercredi 24 mai 2006 à la Cité des sciences de la Villette.

- Salon I-expo 2006 : Salon de l'Information numérique, veille et gestion de l'information les mercredi 31 mai et 1er juin à Paris, CNIT la Défense.

- Congrès ABF 2006, congrès du centenaire : du 9 au 12 juin 2006 à Paris porte de Versailles.

- Congrès de l'ADBU : 14, 15, 16 septembre 2006 à Grenoble.

Pour cause de restriction budgétaire, l'ABES suspend cette forme de communication en 2007.

## 8. Le service de l'administration

### 8.1. Ressources humaines

#### 8.1.1. Effectifs (situation au 31 décembre 2006)

Catégorie	Type de poste	Nombre de postes	Quotité de temps de travail pour les postes occupés		Contractuels sur ressources propres
			Titulaires ou stagiaires	Contractuels sur postes vacants ou rompus de TP	
A	Conservateur Général	2 (dont C Burger)	2		
	Conservateur	14	11,6	2	
	Bibliothécaire	2	2		
	Ingénieur de recherche	6	5,8		
	Ingénieur d'études	13*	11,9	1 (rompus)	
	Assistant ingénieur	2	2		
	AASU	1	1		
B	Bibliothécaire adjoint	4	4		
	Assistant de bibliothèque	1	1		
	Technicien	1	1		
	SASU	3	2		1
C	Magasinier en chef	1	1		
	ADTRF	1	0,8		0,65
	Agent administratif	1	1		
TOTAL		52	47,1	3	1,65

*Un demi-poste, comptabilisé dans ce tableau, est occupé à l'ENSSIB par un agent en cessation progressive d'activité.*

#### 8.1.2. Répartition des effectifs par service (situation au 31 décembre 2006)

L'un des deux conservateurs généraux a été affecté à l'ABES avant son départ en retraite, pour la période allant du 15 novembre 2006 au 9 mai 2007. Il a été rattaché directement au directeur, en dehors de tout service

Certains agents sont affectés dans deux services différents :

- 1 agent est affecté à 80% à la Direction et 20% au service Réseau & déploiement.
- 1 agent est à 50% au service GRH et 50 % au service Données.
- 1 agent est à 50% au service Groupements de commandes et 50% au service Réseau & déploiement.
- 3 agents sont à 50% au service Données et 50% au service Réseau & déploiement.

Service	Equivalent temps plein
Direction	3,8
Communication externe	2,3
Données	11,8
Finances	2
GRH	3,6
Groupements de commandes	0,5
Secrétariat	2,65
Informatique	7
Produits et services	8,6
Réseau et déploiement	9
<b>TOTAL</b>	<b>51,25</b>

## 8.2. Formation continue

### 8.2.1. Le contexte

18 mouvements sont intervenus en 2006: 8 départs, 10 arrivées.

53 agents au total ont bénéficié d'au moins une action de formation continue.

1 conservateur est affecté à 60% sur la fonction « Formation continue et Concours », assisté d'un agent du secrétariat pour l'organisation des concours d'admission ITRF.

*Chiffres clés de la formation continue en 2006 :  
- Total par catégories*

TOTAL ABES	Catégorie A	B	C	TOTAL
Nb de jours de formation	223,5	51	7,5	282
Nb de stagiaires	135	30	5	170
Nb d'agents formés	40	11	2	53
Nb de jours de formation/agent	5,58	4,63	3,75	5,32

*- Total par filières*

TOTAL FORMATION CONTINUE	ADM	BIB	ITRF	TOTAL ABES
Nb de jours de formation	17,5	147,5	117	282
Nb de stagiaires	12	89	69	170
Nb d'agents formés	6	26	21	53

- Ventilation détaillée par filières et catégories :

PERSONNELS ADMINISTRATIFS	A	B	C	TOTAL
Nb de jours de formation	8	4	5,5	17,5
Nb de stagiaires	4	4	4	12
Nb d'agents formés	1	4	1	6
Nb de jours de formation/agent	8	1	5,5	2,92

PERSONNELS DES BIBLIOTHEQUES	A	B	C	TOTAL
Nb de jours de formation	111,5	34	2	147,5
Nb de stagiaires	69	19	1	89
Nb d'agents formés	20	5	1	26
Nb de jours de formation/agent	5,57	6,80	2	5,67

PERSONNELS ITRF	A	B	C	TOTAL
Nb de jours de formation	104	13	0	117
Nb de stagiaires	62	7	0	69
Nb d'agents formés	19	2	0	21
Nb de jours de formation/agent	5,47	6,50	0	5,57

Quelques points de comparaison avec l'activité formation 2005 :

En 2005, 27 agents formés, soit 32 stagiaires pour 80 jours de formation continue.

1 agent en formation initiale, soit 85 jours de formation initiale.

Pour l'ensemble des agents, en 2005 :

Nombre de jours de formation/agent = 1,08

Dépenses de formation rapportées à la masse salariale (Total Formation initiale et continue)	BIB	ITRF	ADM
2005	3,77 %	3,11 % (ITRF + ASU)	
2006	6,68 %	7,62 %	2,56 %

NB : La masse salariale représentant le coût salarial annuel global\*effectifs en fonction, le calcul appliqué pour ce ratio est : 100\*(dépenses de formation/masse salariale), pour chaque type de dépense.

## 8.2.2. Bilan financier

Le total des dépenses formation en 2006 en frais pédagogiques a doublé par rapport à celui de 2005.

## 8.2.3. Bilan des activités

Cette année toutes les actions, soit un total de 51, sont du ressort de la formation continue, préparations aux concours incluses.

La plupart des demandes inscrites au plan de formation 2006 ont porté sur des formations techniques ou méthodologiques.

Outre la coordination habituelle des formations en inter-organismes, en intra-ABES ou en interne, plusieurs actions novatrices ont démarré. L'accent a porté sur :

- le renforcement de la culture professionnelle grâce à la mise en place de nouvelles activités ouvertes à l'ensemble des personnels : formation-accompagnement pour l'adoption d'une démarche de méthodologie de la gestion de projet, séances mensuelles de partages de savoirs, voyage collectif de découverte professionnelle.

- Organisation systématique de programmes d'accueil personnalisés pour l'adaptation au poste et la mise à niveau professionnelle de chaque nouvel arrivant

2 agents ont suivi d'octobre 2005 à février 2006 une préparation à distance pour des concours internes de bibliothèque : 2 pour le concours de bibliothécaire d'État, 1 pour le concours d'assistant de bibliothèque. Il n'y a pas eu d'admissibles.

2 agents ont suivi d'avril à juin 2006 une préparation en présentiel pour des concours ITRF en externe : 1 pour un concours d'IGE, 1 pour un concours ASI. Il y a eu 1 admissible.

La responsable formation a renforcé sa participation aux activités des réseaux de responsables formation de l'enseignement supérieur et des établissements sous tutelle SDBIS (réseaux CFCB, PARFAIRE, Grand Sud, Académie de Montpellier).

La veille et l'information interne sur les annonces de concours et de formations a été régulièrement assurée.

Gestion des concours : pour la 1ère fois, l'ABES a organisé 2 concours d'admission d'ITRF BAP E, catégorie A, pour le recrutement de 3 agents.

## 8.3. Documentation

Le centre de documentation est un lieu-ressources pour le personnel de l'ABES.

Le fonds spécialisé du centre est organisé autour de l'environnement institutionnel et professionnel de l'ABES : bibliothéconomie, édition, informatique et technologies de l'information, textes législatifs et réglementaires, études et rapports sur l'enseignement supérieur et la recherche.

Les agents disposent aussi d'une documentation concernant les différents métiers : administratifs, bibliothécaires et informaticiens.

En 2006, les dépenses du centre de documentation se sont élevées à environ 12 000 € consacrés principalement aux abonnements périodiques (Ebsco et abonnements individuels).

Quinze abonnements papier ont été supprimés pour permettre une réorientation vers des périodiques électroniques accessibles dès la mise en place de l'intranet ; quatre nouveaux ont été souscrits .

Le choix du logiciel libre PMB pour la gestion du centre de documentation a été validé. La mise en place de ce système intégré de gestion de bibliothèque d fait parallèlement à la mise en place de l'intranet de l'ABES.

## 8.4. Administration générale

### 8.4.1. Préparation et suivi des conseils d'administration

Deux conseils d'administration ont été convoqués en 2006. Ils ont traité des points suivants :

**CA du 16 mai** : décision modificative n°1 au budget 2006, examen des candidatures au déploiement dans le Sudoc en 2007 (6ème vague), intégration du Sudoc au projet de Google Scholar d'indexation des catalogues collectifs nationaux ("Library link"), pistes pour l'évolution de l'interface web du catalogue Sudoc, projet de cahier des charges pour un diagnostic détaillé et la réorganisation de l'établissement.

**CA du 26 octobre** : point sur les dossiers en cours et orientations pour l'année 2007, décision modificative n° 2 au budget 2006, budget primitif 2007, modification du taux de remboursement forfaitaire des frais d'hébergement des agents en mission, répartition des effectifs de l'ABES au 1/11/06, demandes d'emploi 2007, déploiements dans le Sudoc : bilan et types de bibliothèques à démarcher, déploiement de l'École française de Rome dans le Sudoc, projet de convention ABES – CERIMES.

### 8.4.2. Gestion des locaux, logistique

Le personnel est entré dans les nouveaux locaux de l'avenue du Professeur Jean-Louis Viala au 1er janvier 2005. De nombreuses interventions ont encore été nécessaires en 2006 notamment pour l'amélioration de l'isolation (pose de stores) et de l'étanchéité du bâtiment suite à des infiltrations constatées dans certains bureaux. Des aménagements intérieurs ont été réalisés : pose de nouvelles cloisons pour l'insonorisation d'une salle photocopieur et renforcement de la climatisation dans une salle informatique.

La salle archives a été aménagée et les salles de réunion ont été équipées de nouveaux mobiliers.

Douze contrats ont été conclus pour la maintenance des diverses installations, l'entretien, la télésurveillance et le gardiennage. Le dispositif de prévention a été renforcé suite à un changement du prestataire chargé du gardiennage. Une vente de matériel a été faite auprès des domaines.

### 8.4.3. Gestion des marchés et des conventions

En dehors des groupements de commandes, 4 marchés ont été passés :

- extension de la puissance des serveurs Sudoc pour un montant de 78 801,40 € HT
- acquisition d'un logiciel de comptabilité en trois tranches pour un montant de 32 100 € HT en 2006 et 30 550 € HT en 2007
- audit « ABES » attribué pour un montant total de 41 844 € HT (31 500 € tranche ferme et 10 344 € tranche conditionnelle)
- fourniture des titres de transports et prestations annexes pour un montant estimatif de 50 000 € HT par année.

Le marché initial pour le portail a été clôturé en 2006, le marché complémentaire le sera début 2007.

Un contrat de maintenance pour 2007 été négocié avec la société Archimed pour le portail et l'application STAR (24 000 € HT) ainsi qu'un avenant au marché de maintenance avec la société OCLC-PICA (76 000 € HT).

Pour tous les établissements déployés dans le Sudoc entre la 1ère (2000) et la 3ème vague (2004), la convention de participation au Sudoc devait être renouvelée pour l'année 2007. 122 nouvelles conventions ont ainsi été signées en 2006 pour 2007. Les 12 établissements (4ème vague) ayant signé leur convention en 2005 ont tous demandé la reconduction de leur participation pour 2007. Enfin, les 7 établissements de la 5ème vague ont signé leur convention de participation au Sudoc pour 2006 puis leur reconduction pour 2007.

### 8.4.4. Quelques chiffres sur l'activité du service financier

1172 mandats ont été émis par la comptabilité en 2006 (1077 en 2005)

507 factures ont été adressées aux clients de l'ABES (413 en 2005) : 359 pour les groupements de commandes, 146 pour des prestations Sudoc et 2 pour des prestations diverses.

Le personnel de l'ABES a effectué 249 missions (173 en 2005) dont 22 à l'étranger. L'Agence a financé 100 missions (53 en 2005) pour du personnel extérieur appelé à participer au conseil d'administration, à des groupes de travail ou des sessions de formation.

Les transports et remboursements de frais de mission se sont élevés à 95 417 € TTC (75 905 € TTC en 2005).

### 8.4.5. Logiciel comptable

L'ABES a décidé en début d'année 2005 de renouveler le logiciel de comptabilité/facturation pour des raisons d'obsolescence et de difficulté d'utilisation. La date prévisionnelle de mise en exploitation était le 1er janvier 2006.

Le projet a été interrompu en 2005 et relancé début 2006. L'acquisition d'un logiciel de comptabilité par une appel d'offre a été effective en octobre 2006 pour une mise en exploitation au 1er janvier 2007 pour la partie comptabilité.

## 8.5. Budget 2006

Le budget modifié 2006 se caractérise par une augmentation de près de 2,3 millions par rapport au budget modifié du 18 octobre 2005. Cette hausse est due principalement à l'augmentation des dépenses liées aux groupements de commandes.

### 8.5.1. Dépenses de fonctionnement :

Il convient de distinguer les dépenses de fonctionnement ordinaires et celles liées aux groupements de commandes.

#### Hors groupements de commandes

1 854 884 € avaient été prévus au budget modifié 2005, 1 933 476 € au BP 2006 puis 2 234 556 € au budget modifié 2006 du 27 octobre 2006. Les dépenses de fonctionnement sont donc en augmentation sensible (+ 380 000 €).

Les principaux postes d'augmentation sont :

- Le contrat Sudoc avec le paiement des livrables en retard sur le marché 2005 et le passage à 1 300 utilisateurs simultanés (1 100 en 2005)
- Les salons : l'ABES a été présente en 2006 à 2 nouveaux salons par rapport à 2005 : ABF et CIUEN

- Le nombre de missions qui enregistre une augmentation importante (+ 44% pour les personnels ABES) due à une participation accrue aux congrès (nationaux et internationaux), aux nouveaux groupes de travail. et à une nouvelle initiative : l'organisation d'un voyage professionnel à Toulouse en septembre 2006
- Les dépenses d'étude : audit ABES.

Concernant les charges exceptionnelles, l'annulation d'un ordre de recettes des exercices antérieurs était prévue pour un montant de 87 000 € ainsi que la mise en réserve de 5% de la subvention de fonctionnement (régulation budgétaire) pour un montant de 55 000 €.

Les charges de personnel sont stables, le coût en 2005 d'un ingénieur "sapisé" intégré fin 2005 ayant été reporté sur l'embauche de deux contractuels : l'un pour pallier l'absence d'une secrétaire en congé depuis le 15/08/05 et l'autre pour un remplacement de congé maternité.

Le coût du fonctionnement hors amortissement du catalogue Sudoc (hors Portail Sudoc) est estimé dans ce budget à 1 million d'euros, couvert à 75 % par les recettes tirées de la contribution des établissements (750 000 €)

### Groupements de commandes

La fonction d'opérateur financier pour l'achat de ressources électroniques dans le cadre des groupements de commandes mobilise une dépense estimée à 12 260 111 € dans le budget modifié 2006 à comparer aux 10 114 854 € du budget modifié 2005. Cette augmentation de 2 145 000 € est due :

- à la hausse des factures Elsevier (+ 827 000 €), Chemical Abstracts (+ 174 000 €), Juris Classeur (+ 162 000 €), Business Source Premier (+ 37 500 €)
- à 2 nouveaux marchés pour 2006 : Jstor et Lamy (+ 638 500 €),
- au paiement de Proquest en 2006 sur le budget 2006 alors que Proquest en 2005 avait été payé sur le budget 2004 (+306 000 €),

La dépense de 12 260 111 € en 2006 sera entièrement compensée par les paiements des Universités, du CNRS et les subventions des directions de l'enseignement supérieur (DGES) et de la recherche.

### 8.5.2. Dépenses d'investissement

Elles s'élèvent à 405 500 € mais seulement 200 000 € étaient prévues pour des dépenses nouvelles. Les crédits non consommés en 2005 en investissement sur des marchés en cours ont été rétablis sur le budget primitif 2006. Les mesures nouvelles correspondaient principalement à du renouvellement de matériel informatique pour le catalogue Sudoc et pour le réseau interne de l'ABES, des achats pour le développement du Portail Sudoc et le projet STAR, le changement du logiciel de la comptabilité et des avenants aux marchés Catalogue Sudoc et Portail Sudoc.

### 8.5.3. Recettes

Subvention de la direction de l'enseignement supérieur : son montant total est de 2 187 170 € HT, soit 2 615 855 € TTC. La subvention comprend 2 volets :

- la subvention d'exploitation : 1 050 000 € (inférieure à celle du budget modifié de 2005 : 1 354 558 €).
- la subvention destinée au financement des groupements de commandes : 1.137.170 € au budget modifié 2006, en nette augmentation par rapport au budget modifié de 2005 (801 816 €) en raison de la mise en place des nouveaux groupements: 501 672 € pour Elsevier, 94 950 € pour Jstor, 62 920 € pour Lamy.

Prestations SUDOC : la hausse de la recettes de 100 000 € est due à l'augmentation du nombre d'établissements déployés et de licences fournies.

Avec l'augmentation des dépenses de fonctionnement et la baisse de la subvention d'exploitation, le budget modifié 2006 dégage une capacité d'autofinancement négative de -206 674 €, un prélèvement sur les réserve de 570 396 € permettant de poursuivre le financement des marchés initiés en 2004 et 2005 et de financer les nouvelles activités.

### 8.5.4. Groupements de commandes 2006

Au cours du premier semestre 2006, le service administration a coordonné la constitution de 2 groupements de commandes avec le consortium Couperin : le groupement Juris-Classeur pour 54 établissements et un montant de 489 000 € et le groupement Lamyline Reflex pour 44 établissements et un montant de 219 000 €.

Un long travail de négociation et de mise au point des documents juridiques a aussi été accompli pour, de nouveau avec Couperin, le marché Jstor pour 41 établissements et un montant de 335 000 €.

A partir de septembre 2006, 0,50 ETP puis 1 ETP a pris en charge les groupements de commandes au sein du service administration. Des appels d'offre ont été lancés en juillet pour un marché « Banques de données en économie et gestion » et un marché « Base de presse en texte intégral ». La première procédure a abouti à la passation d'un marché avec la société Ebsco (bases « Business Source ») pour la période 2007-2009. Le groupement de commandes compte 43 participants pour un montant total du marché de 566 097,53 \$.

Le marché « Base de presse en texte intégral » a dû être déclaré sans suite, le groupement de commandes n'ayant pu se constituer.

Les documents des marchés passés après le 1er août 2006 ont fait l'objet d'une révision pour mise en conformité avec le nouveau code des marchés publics.

Durant le dernier trimestre s'est déroulée la renégociation du marché « Chemical Abstracts » en partenariat avec Couperin qui s'est conclue par un accord réunissant 36 établissements pour 96 accès à Scifinder Scholar.

L'ABES a également, toujours à la demande du consortium, travaillé à la passation d'un marché avec la société Cairn finalisé en 2007.

Au total, 7 commissions d'appel d'offres ont été organisées en 2006 pour les groupements de commandes, 139 nouvelles conventions s'ajoutant aux 231 conventions en cours ont été rédigées et 79 autres ont été préparées au titre de 2007.

Les procédures de travail avec le département Négociations de Couperin ont été formalisées.

L'ABES a participé en octobre au Congrès de l'ICOLC (International Coalition of Library Consortia) session Europe à Rome.

### 8.5.5. Comparaison des groupements de commandes 2005 et 2006

2005

	Nombre d'adhérents au groupement	Durée du marché	Montant 2005 du marché HT	Montant HT subventionné par la DES
BSP (Ebsco)	28	2004-2006	265 254 €	48 430 €
CAS	36	2004-2006	1 426 590 €	153 543 €
Elsevier	127	2005-2007	8 096 442 €	501 672 €
Juris-Classeur	31	2004-2005	305 640 €	91 692 €
Lextenso	23	2004-2005	20 929 €	6 279 €
Proquest Web	26	2004-2007	-	-
<b>Total 2005</b>			<b>10 114 855 €</b>	<b>801 617 €</b>

Le montant 2005 du marché Proquest a été payé sur le budget 2004 (paiement de la période du 15/10/04 au 31/12/05 pour un montant de 278 464,14 € HT).

2006

	Nombre d'adhérents au groupement	Durée du marché	Montant 2006 du marché HT	Montant HT subventionné par la DES
BSP (Ebsco)	28	2004-2006	302 739,61 €	55 120,32 €
CAS	36	2004-2006	1 600 685,35 €	153 224,37 €
Elsevier	127	2005-2007	8 927 001,71 €	501 672,24 €
Jstor	42	2006-2008	335 016,44 €	94 950,19 €
Juris-Classeur	55	2006-2008	488 675,59 €	142 553,07 €
Lamyline Reflex	45	2006-2007	218 500,00 €	62 920,00 €
Proquest Web	26	2004-2007	-	-
<b>Total 2006</b>			<b>12 178 566,14 €</b>	<b>1 102 224,42 €</b>

## 8.5.6. Comparaison des budgets 2005 et 2006

### COMPTES DE DEPENSES

#### Première section : Fonctionnement

<i>Deuxième section</i>		Budget primitif 2005	Budget modifié 2005	Budget primitif 2006	Budget modifié 2006
Classe 6 : Comptes de charge par nature					
60	Achats	39 800	49 800	39 300	43 300
61	Services extérieurs	1 056 375	1 040 875	1 142 113	1 277 133
62	Autres services extérieurs	418 861	421 361	335 100	464 550
63	Impôts, taxes et versements assimilés	50	50	50	200
64	Charges de personnel	73 900	61 900	28 700	49 900
65	Autres charges de gestion courantes	2 595 915	10 123 054	12 705 976	12 268 211
66	Charges financières	50	50	50	50
67	Charges exceptionnelles	58 209	71 209	55 609	203 679
68	Dotations aux amortissements	205 439	205 439	324 454	187 644
SOUS-TOTAL DE LA CLASSE 6		4 448 599	11 973 738	14 631 352	14 494 667

		Budget primitif 2005	Budget modifié 2005	Budget primitif 2006	Budget modifié 2006
Classe 2 : Comptes d'immobilisation					
20	Immobilisations incorporelles	0	59 085	72 000	72 000
21	Immobilisations corporelles	56 000	284 076	161 000	161 000
23	Immobilisations en cours	100 000	272 014	150 000	170 000
27	Autres immob. financières	2 000	5160	2 000	2 500
SOUS-TOTAL DE LA CLASSE 2		158 000	620 335	385 000	405 500

TOTAL DES COMPTES DE DEPENSES		4 606 599	12 594 073	15 016 352	14 900 167
-------------------------------	--	-----------	------------	------------	------------

## COMPTES DE RECETTES

### *Première section : Fonctionnement*

<i>Deuxième section</i>		Budget primitif 2005	Budget modifié 2005	Budget primitif 2006	Budget modifié 2006
Classe 7 : Comptes de produit par nature					
70	Vente marchand. et produits	650 100	650 100	700 000	750 000
74	Subventions d'exploitation	1 184 408	1 354 558	1 050 000	1 055 934
75	Autres produits de gestion courante	2 593 726	10 114 865	12 697 886	12 260 121
76	Produits financiers	20 000	94 702	30 000	30 000
77	Produits exceptionnels	200	200	200	29 775
619	R R R sur services extérieurs	50	50	50	50
629	R R R sur autres services	100	100	100	4 100
644	Rémunérations de personnel sur conv.	15	15	15	15
654	Restitutions sur charges				29
<b>SOUS-TOTAL DE LA CLASSES 6 &amp; 7</b>		<b>4 654 038</b>	<b>12 594 073</b>	<b>14 478 251</b>	<b>14 130 024</b>

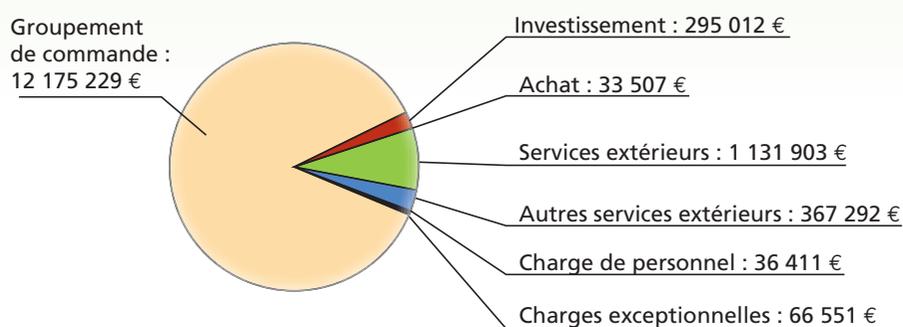
275	Dépôts et cautionnement				12 103
28	Amortissements des immobilisations	205 439	205 439	324 454	187 644
	Diminution du fonds de roulement	0	174 044	213 647	570 396

<b>TOTAL DES COMPTES DERECETTES</b>		<b>4 654 038</b>	<b>12 594 073</b>	<b>15 016 352</b>	<b>14 900 167</b>
-------------------------------------	--	------------------	-------------------	-------------------	-------------------

## 8.5.7. Compte financier 2006

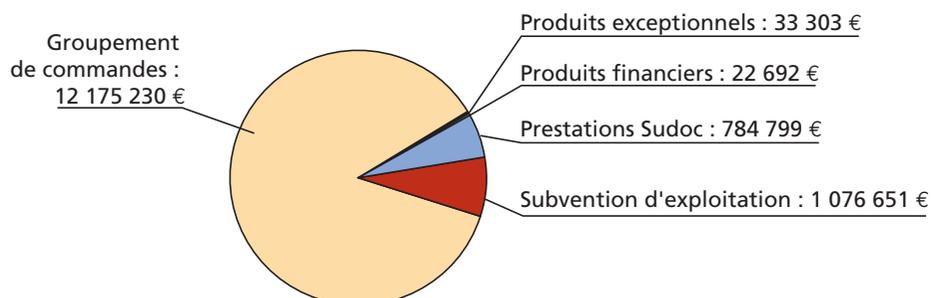
### 8.5.6.1 Répartition des dépenses

	Compte financier 2006
Achats	33 507 €
Services extérieurs	1 131 903 €
Autres services extérieurs	367 292 €
Charges de personnel	36 411 €
Charges exceptionnelles	66 551 €
Groupements de commandes	12 175 229 €
Investissement	295 012 €



### 8.5.6.2 Répartition des recettes

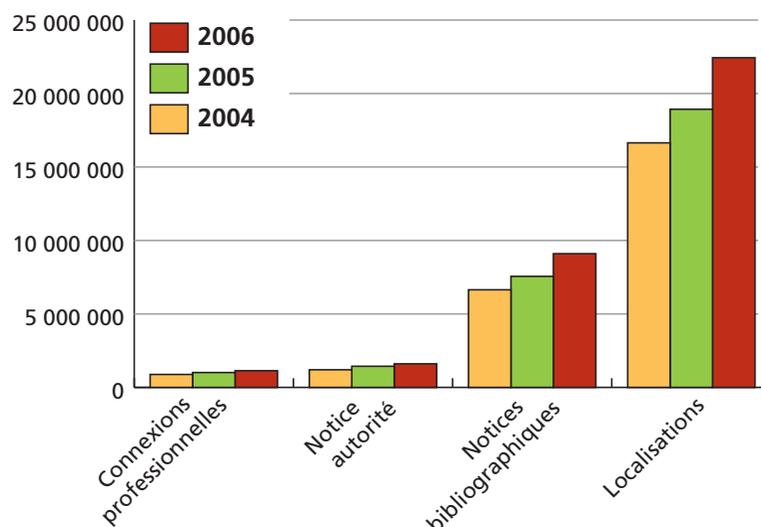
	Compte financier 2006
Prestations Sudoc	784 799 €
Subvention d'exploitation	1 076 651 €
Groupements de commande	12 175 230 €
Produits financiers	22 692 €
Produits exceptionnels	33 303 €



## ANNEXE I

### Statistiques du catalogue SUDOC au 31 décembre 2006

#### Le SUDOC de 2004 à 2006



#### Bibliothèques et licences

Nombre de bibliothèques déployées : **1078** pour environ **150** établissements

Nombre de bibliothèques Sudoc-PS non déployées : **1943**

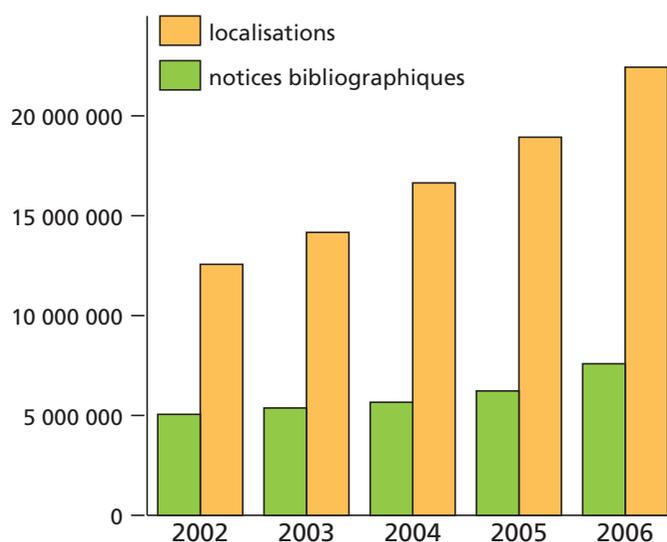
Nombre de licences installées dans les établissements : **3067**

#### Volumétrie du catalogue

##### Catalogue public

**7 587 176** notices bibliographiques avec au moins une localisation par bibliothèque (+22%), soit le double de l'augmentation de 2005 (10%).

**22 434 524** localisations (1ère localisation) (+19% : en très forte augmentation par rapport à 2005)

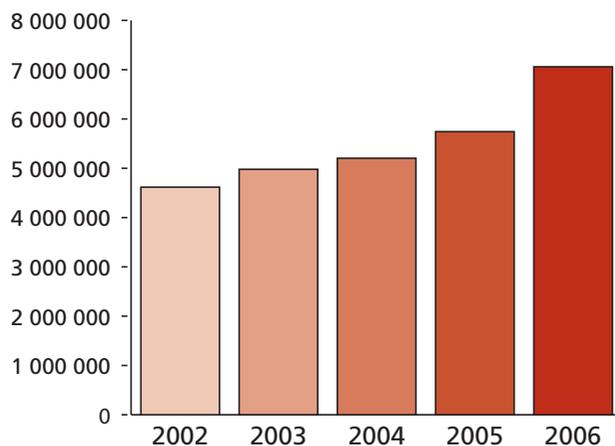


Parmi les notices bibliographiques, on distingue :

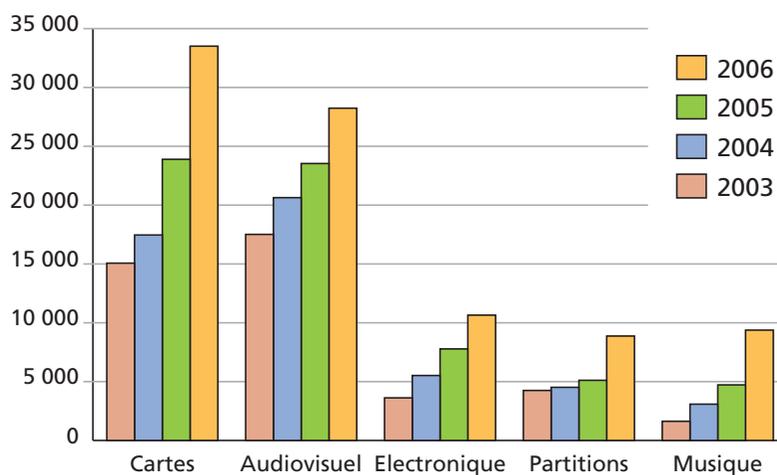
- **7 058 869** monographies imprimées (93% de la base) et **10 650** monographies électroniques (+27%)
- **322 436** titres de revues, **73 331** titres de collections imprimées et **5 796** titres de revues électroniques (+57%)
- **28 238** documents audiovisuels (+20%)
- **33 508** cartes imprimées (+40%)
- **9 378** enregistrements sonores musicaux (+99%)

48,5% sont des documents en français, 21,1% en anglais.

#### *Les monographies imprimées*



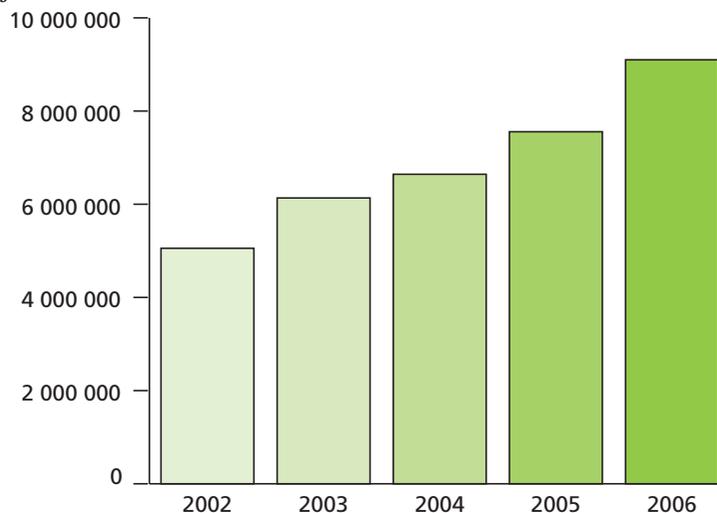
#### *Accroissement par type de document*

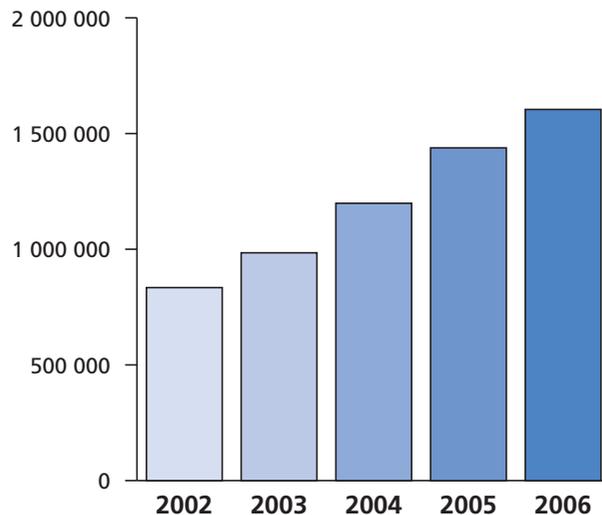


### Base de production

- **9 100 076** notices bibliographiques (+20%, en forte augmentation)
- **1 604 149** notices d'autorité (+12%)

#### *Notices bibliographiques*



*Notices d'autorité*

## Consultation du catalogue en 2006

### *Par le Web*

23 254 683 recherches annuelles soit 1 937 890 recherches par mois (+24%)  
 Depuis l'étranger, plus de 60 pays font des recherches chaque mois.

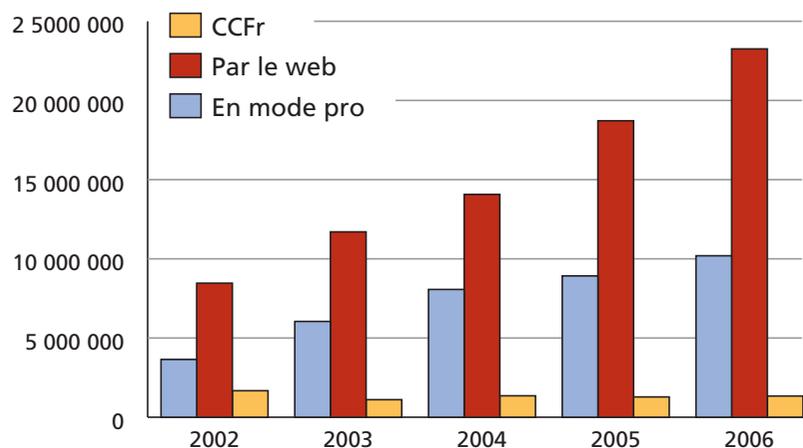
### *En mode professionnel*

10 194 025 recherches en mode professionnel (+14%)

### *Par le Catalogue collectif de France (CCFr)*

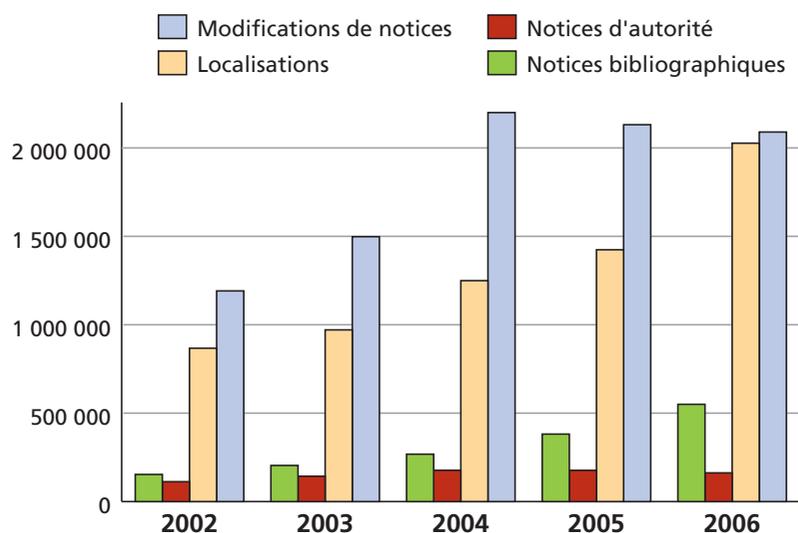
1 337 628 recherches annuelles (+4%) soit 111 469 recherches par mois

### *Consultation du catalogue*



## Catalogage des bibliothèques avec WinIBW en 2005

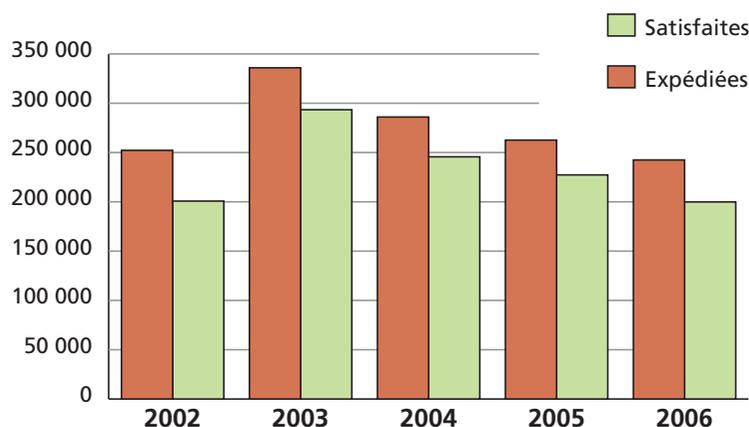
- 549 967 créations de notices bibliographiques par les établissements (+44%) dont 1 566 par les CR
- 162 319 créations de notices d'autorité (- 14%) dont 422 par les CR
- 3 294 536 ajouts de localisations (1ère localisation au niveau ILN) dont 10 198 par les CR (+ 19%)
- 2 089 876 modifications de notices bibliographiques dont 40 320 par les CR (-2%)



## Le PEB en 2006

- 242 477 demandes émises (-8%) dont 199 891 demandes satisfaites avant le 01/01/2007 (84 899 par original, 114 992 par reproduction)

### Demande de PEB



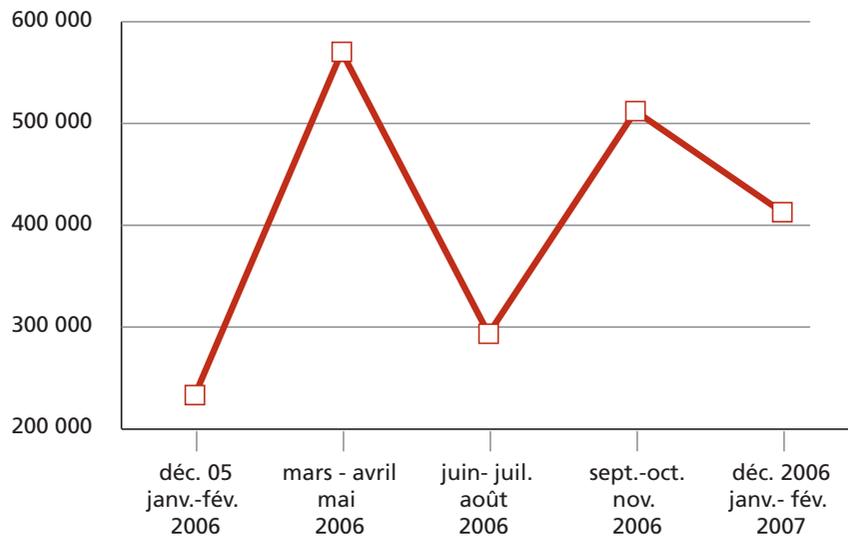
## ANNEXE II

## Statistiques du Portail SUDOC en 2006

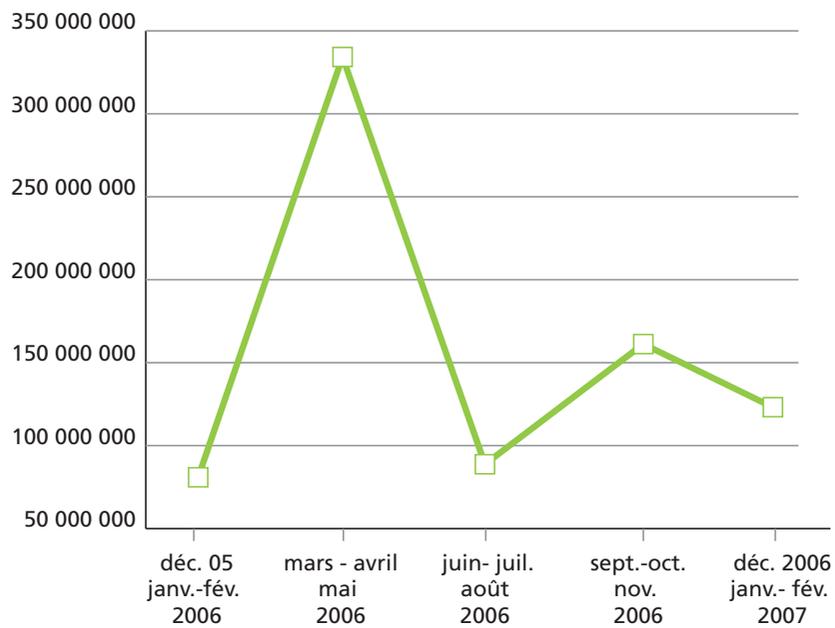
## Bases

Bases internes				
Nom de la base	Bases d'origine	Droits	Spécificités	Volumétrie
Thèses	Thèses en ligne (TEL) du CCSD (Centre de Communication scientifique directe)	Libre	moissonnage OAI - recherche sur le texte intégral via le portail Sudoc	2 774 documents
	Thèses de l'ENP Toulouse	Libre		88 documents
Production scientifique	Archives Jean Nicod	Libre	moissonnage OAI	565 documents
	Scientific literatur digital library	Libre	moissonnage	95 256 documents
	Biomed Central	Libre	moissonnage OAI	18 334 documents
	Persée (portail de revues numérisées en sciences humaines et sociales)	Libre	moissonnage OAI	11 994 documents
	Revue.org	Libre	moissonnage OAI	4 987 documents
	CAIRN	Libre	moissonnage OAI	23 873 documents
	Fonds numérisés	Gallica (fonds numérisés de la BNF)	Libre	moissonnage OAI possible sur une partie du fonds Gallica
Medic@ - fonds numérisés par la BIUM d'ouvrages anciens de médecine		Libre	chargement	2 524 documents
CNUM		Libre	moissonnage OAI	88 documents
Pôlib		Libre	chargement	39 documents
Revues	Revues : BIMPE			10 705 titres
	Revues : Créations			304 titres
	Produits			68 produits

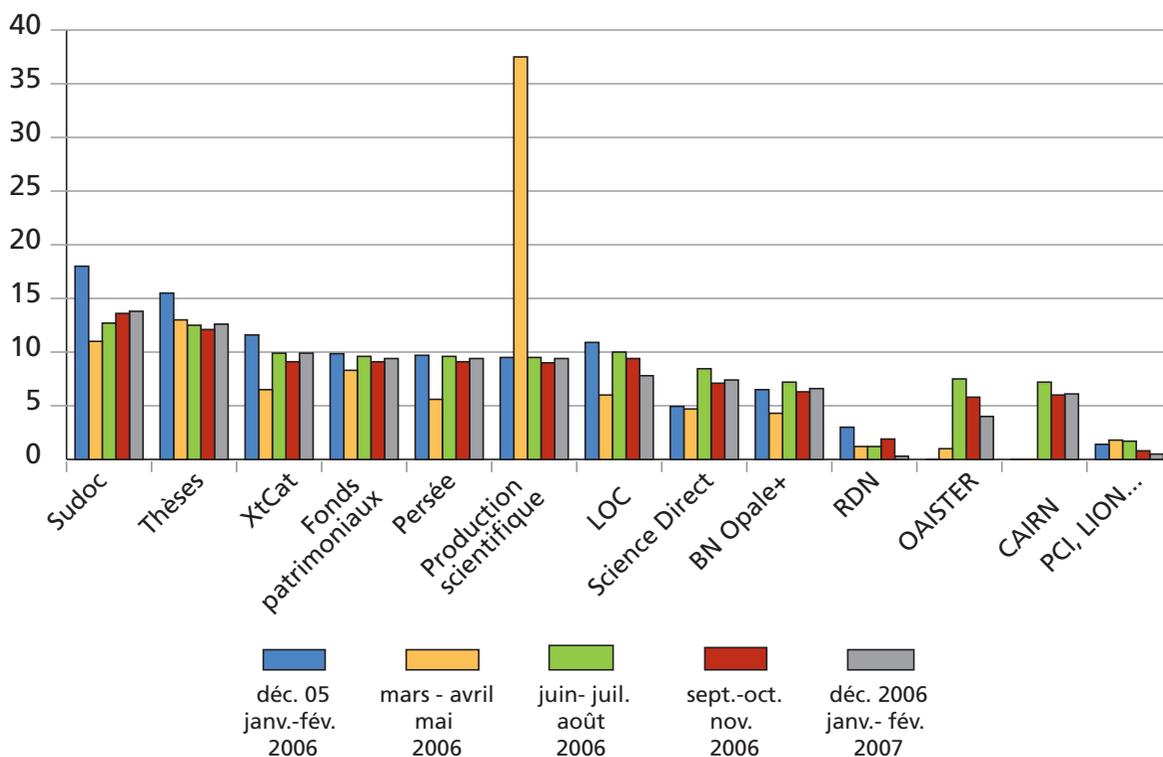
## Nombre de recherche par mots pour l'ensemble des bases



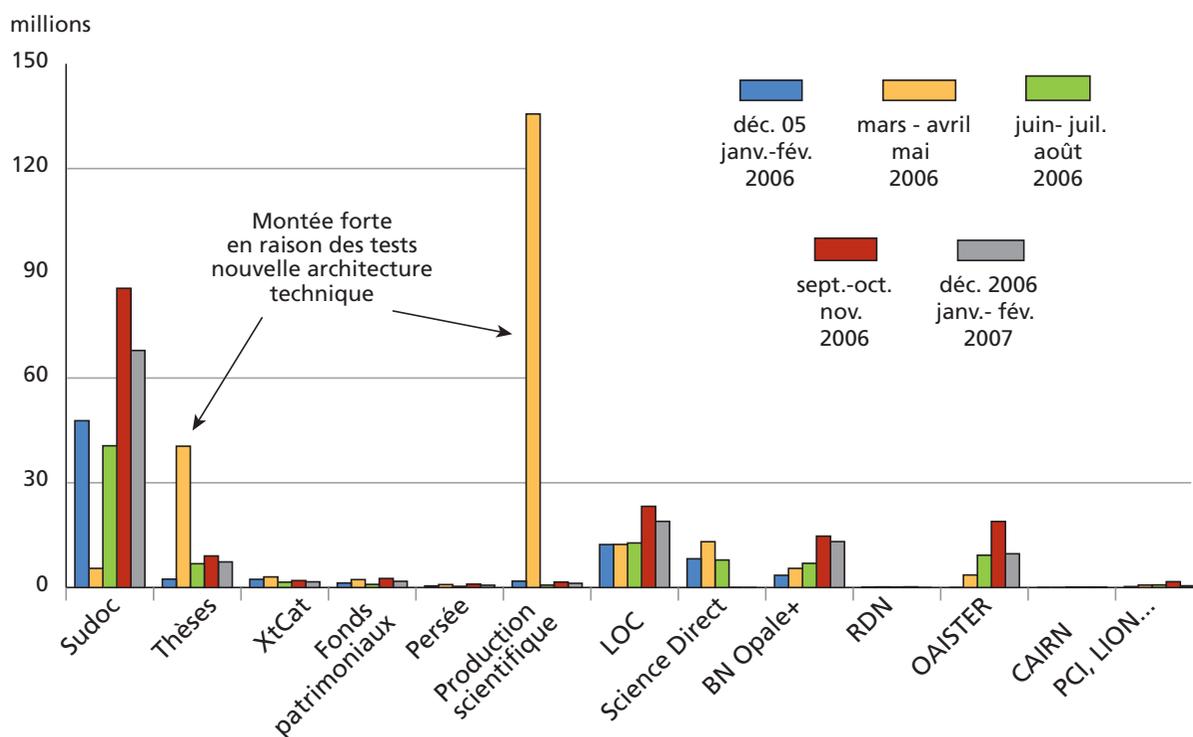
## Nombre de résultats obtenus par les utilisateurs pour l'ensemble des bases

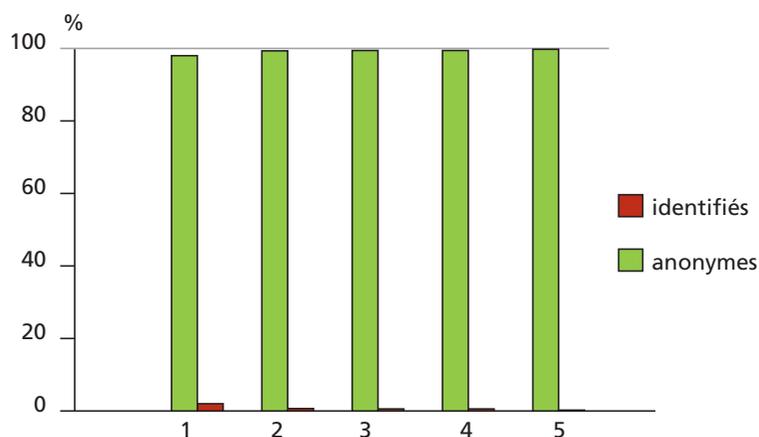


## Répartition des recherches par bases



## Nombre de résultats obtenus en fonction des bases interrogées





## ANNEXE III

### Le conseil d'administration en 2006

#### Membres de droit

M. Jean-Marc MONTEIL

Directeur général de l'Enseignement Supérieur, représenté par M. Miche Marian, Sous-directeur des bibliothèques et de la l'information scientifique

Mme Elisabeth GIACOBINO

Directrice de la Recherche et de l'Innovation, représentée par M. Yves Maillaux, Cellule des ressources informatiques

M. Benoît YVERT

Directeur du Livre et de la Lecture, représenté par M. Fabien Plazannet, Direction du Livre et de la Lecture

M. Jean-Noël JEANNENEY

Président de la B.N.F., représenté par Mme Caroline Wiegandt, Directrice des services et des réseaux puis par Mme Hélène Jacobsen

#### Personnalités nommées par le Ministre de l'Education Nationale

M. Olivier AUDEOUD, président de l'Université Paris X - Nanterre

M. Jacques BONNAFE, président de l'Université Montpellier II, président du Conseil d'Administration de l'ABES

Mme Françoise PELLE, directrice du Centre international d'enregistrement des publications en série

M. Georges PERRIN, directeur du SCD de l'Université Aix-Marseille I

Mme Isabelle SABATIER, Directrice du SCD de l'Université de Technologie Paris-Dauphine

#### Elus parmi les personnels de l'ABES

Mme Sylvette SALVIT, ingénieure d'études

Mme Dominique BOUETTE, attachée principale d'administration scolaire et universitaire

Mme Mireille TEISSEDRE, conservatrice

## ANNEXE IV

## Liste des sigles

**ADBU**

Association des directeurs et des personnels de direction des bibliothèques universitaires et de la documentation

**AFNOR**

Association française de normalisation

**APE**

Accès aux périodiques électroniques

**BIULO**

Bibliothèque universitaire des langues orientales

**BnF**

Bibliothèque nationale de France

**BN-OPALE**

Catalogue en ligne qui contient la majorité des références des documents conservés à la BnF.

**BUFR**

Bibliothèque d'UFR

**CADIST**

Centre d'acquisition et de diffusion de l'information scientifique et technique

**CALAMES**

Catalogue en ligne des archives et manuscrits de l'Enseignement supérieur

**CERIMES**

Centre de ressources et d'information sur les multimédias pour l'enseignement supérieur

**CGM**

Catalogue général des manuscrits

**CINES**

Centre Informatique National de l'Enseignement Supérieur

**COUPERIN**

Consortium universitaire de périodiques numériques

**CR**

Centre régional

**CRU**

Comité Réseau des Universités

**CSTIC**

Centre de culture scientifique, technique et industrielle

**EAD**

Encoding achival description

**ENT**

environnement numérique de travail

**ETP**

Equivalent temps plein

**FAQ**

Frequently Asked Questions (foire aux questions sur Internet)

**FMESH**

Version française de MeSH (Medical Subject Headings)

**FRBN**

Préfixe du numéro de notice BnF

**FTP**

File transfert protocol

**IFLA**

International Federation of Library Associations

**INRP**

Institut national de recherche pédagogique

**INSERM**

Institut national de la santé et de la recherche médicale

**ISBN**

International standard book number

**ISSN**

International standard serial number

**HDMON**

Haut débit montpellierain

**NOTICE CJK**

Chinois japonais coréen

**NUMES**

Inventaire des fonds numérisés des bibliothèques de l'enseignement supérieur

**OCLC**

Online computer library center

**PEB**

Prêt entre bibliothèques

**PICA**

Project for integrated catalogue cooperation (fournisseur des logiciels du Sudoc)

**PPN**

Pica production number (numéro de notice dans le Sudoc)

**R3LR4**

Réseau régional Renater Languedoc-Roussillon version 4

**RAMEAU**

Répertoire d'autorité matière encyclopédique, alphabétique et unifié

**RCR**

Répertoire des centres de ressources

**RFID**

Radio Frequency Identification.

**RLG**

Research library group

**RNBCD**

Répertoire national des bibliothèques et centres de documentation

**SCD**

Service commun de la documentation

**SDBIS**

Sous direction des bibliothèques et de l'information scientifique

**SHIBOLETH**

Open-source Identity Federation with Shibboleth

**SI**

Système d'information

**SIGB**

Système intégré de gestion de bibliothèque

**SPARTE**

Système de production et d'archivage des thèses électroniques

**STAR**

Signalement des thèses archivage et recherche

**Sudoc**

Système universitaire de documentation

**Sudoc PS**

Système universitaire de documentation pour les publications en série

**SUPEB**

Système universitaire pour le prêt entre bibliothèques

**TEF**

Thèses électroniques françaises (métadonnées)

**UFR**

Unité de formation et de recherche

**UNICODE**

Codage de caractères qui contient tous les caractères d'usage courant dans les langues du monde.

**UNR**

Université numérique en région

**URFIST**

Unité régionale de formation et de promotion pour l'information scientifique et technique

**URI**

Uniform resource identifier

**URL**

Uniform resource locator

**UTF-8**

Encodage qui sert à écrire des chaînes de caractères UNICODE sous forme d'une suite d'octet.

**W3C**

World wide web consortium

**WINIBW**

Logiciel client serveur développé par PICA et destiné aux bibliothécaires pour travailler dans le Système universitaire de documentation.

**XLM**

Extensible markup language

**XUL**

Langage XML permettant de définir l'interface graphique d'une application de manière indépendante de la plate-forme.



