Le directeur de [*Établissement*]

À

Monsieur David Aymonin  
Directeur de l’ABES  
227 avenue professeur Jean-Louis Viala  
CS 84308  
34193 MONTPELLIER CEDEX 5

**Nos réf** : [*xx*]  
**Dossier suivi par** : [*xx*]

**Objet** : Ouverture des environnements de travail STEP et STAR de [*établissement*], établissement habilité à délivrer le diplôme de doctorat.

A [*Ville*], le [*JJ mois AAAA*]

Monsieur,

Le décret n°[*XXX*] portant création de [*établissement*], stipule que : « [*Mention de l’habilitation à délivrer le doctorat ou du transfert de compétences des précédents établissements*]. »

Le décret entrant en application le [*date*], je vous confirme que [*établissement*] se substituera aux [*anciens établissements*], pour la délivrance du diplôme de doctorat, à compter du [*date d’habilitation*]. Une copie de l’arrêté d’accréditation du ministère est jointe à ce document/vous sera envoyée ultérieurement.

Je vous confirme également que nous souhaitons débuter le signalement et le dépôt électronique des thèses de notre établissement, dans des environnements STEP et STAR qui lui seront propres, le [*date d’habilitation*].

Ont été désignés au sein de notre établissement, pour être les interlocuteurs de l’Abes pour les questions ayant traits aux applications STEP et STAR ainsi qu’au circuit de dépôt des thèses :

* Coordinateur Thèses : [*nom, prénom, adresse mail*]
* Correspondant STEP : [*nom, prénom, adresse mail*]
* Correspondant STAR : [*nom, prénom, adresse mail*]

Je vous prie de croire, Monsieur, à l’assurance de ma meilleure considération.

[*Signature du Président/Directeur de l’établissement*]

Copie :  
Coordinateur Thèses de l’Université