

## Un(e) administrateur(rice) Système/Réseaux

- Bac + 3 souhaité
- Rémunération selon diplôme et expérience + prime mensuelle perçue après 6 mois d'ancienneté + prime annuelle selon la performance.
- CDD 1 an renouvelable
- Poste à temps plein localisé à Montpellier
- A pourvoir au 1<sup>er</sup> février 2021

### Description du poste

L'Abes recherche un informaticien diplômé, de préférence avec première expérience dans un contexte similaire, maîtrisant parfaitement l'administration système Linux. Vous avez une bonne capacité d'assimilation et d'adaptation, un bon relationnel et l'aptitude à vous intégrer rapidement dans une équipe.

Vous travaillez au sein d'équipes projet agiles associant experts métiers, développeurs, et utilisateurs.

### Activités principales

Administration du parc de serveurs (Linux) et d'applications middleware (Serveur d'applications et base de données)  
Assurer les permanences d'exploitation (2 demi-journées par semaine)

Rédiger et maintenir les documentations techniques

### Rattachement hiérarchique

Poste rattaché au responsable du Service Infrastructure Informatique et Réseau (SIRE) qui regroupe l'ensemble des administrateurs système et réseau de l'agence.

### Expériences et aptitudes requises

Vous possédez de solides compétences sur :

- Administration de serveur Linux
- Administration en environnement virtualisé
- Administration de serveur Web et middleware
- Connaissance de réseau IP, WAN, LAN
- Connaissance d'un langage de scripting (Shell, Python,....)
- Connaissance et application des concepts de base en termes de sécurité du SI

### Qui sommes-nous ?

L'Abes - Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur est un établissement public administratif (EPA) employant 80 agents - titulaires et contractuels - dans les filières bibliothèque, informatique et administrative.

En tant qu'agence nationale, l'Abes administre une gamme d'outils et services mutualisés au profit de l'ensemble des établissements documentaires de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche :

- **Sudoc** : base de données bibliographiques pour faciliter l'accès aux collections des bibliothèques universitaires et de recherche
- **Thèses de doctorat** : gestion des métadonnées et de l'archivage des thèses numériques soutenues en France
- **Calames - archives et manuscrits de l'ESR** : description et accès aux collections d'archives et manuscrits de l'ESR
- **IdRef - identifiants et référentiels** : notices d'autorités produites par les bibliothèques de l'ESR pour une meilleure identification des auteurs
- **Bacon - Base de Connaissance Nationale** : métadonnées des ressources numériques à la disposition des établissements de l'ESR
- **Portage financier** : achat de ressources numériques ; accord-cadre pour l'acquisition d'un Système de Gestion de Bibliothèques mutualisé

### En savoir plus...

L'environnement technique est le suivant :

- Système d'exploitation : Linux Centos 7,8, RedHat
- Système de virtualisation : KVM, Ovirt
- Environnement middleware : Apache/Tomcat/Java
- Outils de configuration du SI : Ansible Tower (AWX), GIT
- Langage de programmation : Python, bash
- Environnement physique : SAN, NAS, Switch Fibre, serveurs Dell, Switch réseau
- Logiciel de sauvegarde : rsync
- Base de données : Oracle, Mysql
- Réseau : IP, VLAN, DNS, DHCP, VPN, WIFI
- Conteneur : Docker
- Supervision : Centreon, Nagios
- Gestion des logs : ElasticSearch

## Compétences personnelles attendues

Par votre polyvalence et votre capacité d'adaptation, vous adoptez les méthodes de travail en place, pour devenir rapidement autonome et réactif. Vous êtes aussi force de proposition pour la mise en œuvre de nouveaux concepts ou outils. Vous participez aux réunions de service pour contribuer aux échanges de pratiques.

## Avantages sociaux

- Restauration : Tickets restaurants
- Accès aux prestations de la CE, aux prestations sociales (tickets cinémas, chèques vacances, sorties, etc....)
- Remboursement partiel de l'employeur des abonnements de transport domicile – travail

## Modalités de travail

- Accès à la formation permanente, à des congrès professionnels
- Organisation flexible des horaires de travail en accord avec le chef de service, dispositif de gestion des récupérations, télétravail sous conditions, 2,5 jours de congés par mois.

## Informations complémentaires

- Accès parking fermé, local à vélos
- Proximité ligne de Tram

**CV et lettre de motivation à envoyer avant le 3 janvier 2021 à [emploisire@abes.fr](mailto:emploisire@abes.fr) ou par courrier à :**

Monsieur le Directeur  
Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur  
227 avenue du Professeur Jean-Louis Viala  
CS 84308  
34193 Montpellier Cedex 5

Contact pour informations :  
Sandra Beffaral, chef du service RH et Documentation ([beffaral@abes.fr](mailto:beffaral@abes.fr))

Téléphone (standard) : 04.67.54.84.10

**Les entretiens se déroulent à Montpellier**